

UMOWA nr FHZ.281.33.2019.XVI – wzór umowy

zawarta w dniu 2019 r.

pomiędzy **Zakładem Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.** 90-133 Łódź, ul. Wierzbowa 52, NIP 725-18-01-126, wysokość kapitału zakładowego 25.400.000,00 zł, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000045146; zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przez:

1.

2.

a

.....działającą/ym na podstawie NIP:.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez:

1.

2.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r, poz. 1986 z późniejszymi zmianami) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2019 r., sporządzoną na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – oznaczenie sprawy: FHZ.281.33.2019.XVI.

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi **sprzątania pomieszczeń biurowych, sanitarnych, socjalnych, laboratoryjnych, korytarzy i ciągów komunikacyjnych w obiektach ZWiK sp. z o. o.**, w zakresie i w sposób określony w załącznikach nr 2.1. – 2.7. do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy składa się z zamówienia podstawowego (określającego minimalny poziom zamówienia) oraz z zamówienia objętego prawem opcji. Zakresy składające się na zamówienie podstawowe oraz prawo opcji, zostały wskazane w załącznikach nr 2.1. – 2.7. do niniejszej umowy.
3. Pomieszczenia Zamawiającego, objęte przedmiotem niniejszej umowy, składające się na **zamówienie podstawowe**, zlokalizowane są:
 - 3.1. w **głównej siedzibie ZWiK Sp. z o. o.** – Łódź, ul. Wierzbowa 52: budynek **A** (parter) **B, C, E, F, G, H** (dyspozytornia) oraz **K**,
 - 3.2. w **Wydziale Produkcji Wody Sulejów** – Kalinko 32i, 95-030 Rzgów **oraz w Pompowni Chojny** – Łódź, ul. Graniczna 54,
 - 3.3. w **Wydziale Transportu** – Łódź, ul. Graniczna 54
 - 3.4. w **budynku administracyjno – socjalnym Wydziału Sieci Kanalizacyjnej oraz Wodociągowej** – Łódź, ul. Graniczna 54,
 - 3.5. w **Wydziale Produkcji Wody Łódź** – Łódź, ul. Bławatna 19/ 21
 - 3.6. w **Wydziale Produkcji Wody „Tomaszów”** – Tomaszów Mazowiecki, ul. Jana Pawła II nr 45/ 47

4. Pomieszczenia Zamawiającego, objęte przedmiotem niniejszej umowy, składające się na **zamówienie objęte prawem opcji**, zlokalizowane są:
 - 4.1. w głównej siedzibie ZWiK Sp. z o. o. – Łódź, ul. Wierzbowa 52, budynek **A** (archiwum zakładowe, I i II piętro)
 - 4.2. w Wydziale Produkcji Wody Tomaszów Mazowiecki, ul. Jana Pawła II nr 45/47.
5. Realizacja zamówienia objętego prawem opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od potrzeb Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie.
6. W celu skorzystania z prawa opcji, w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed nowym okresem rozliczeniowym, Zamawiający przekaze Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej, wskazując w jego treści wymagany zakres (części lub całości) realizacji zamówienia objętego prawem opcji.
7. W przypadku gdy Zamawiający nie zleci Wykonawcy do czasu zakończenia umowy, realizacji części lub całości zamówienia objętego prawem opcji, oznacza to rezygnację z części lub całości zamówienia objętego prawem opcji. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za usługi zrealizowane w ramach zamówienia podstawowego.
8. W przypadku rezygnacji z części zamówienia objętego prawem opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi zrealizowane w ramach zamówienia podstawowego oraz wyłącznie za usługi w części zrealizowanej z zamówienia objętego prawem opcji.
9. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na przewidziane niniejszą umową prawo opcji i w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z całości lub części prawa opcji, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze.
10. Wykonawca złożył Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową (lub inny dokument ubezpieczenia) na kwotę **400,000,00 zł** (słownie złotych: czterysta tysięcy złotych 00/100 groszy) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ważną od dnia do dnia Kserokopia polisy stanowi załącznik nr 3 do umowy.
11. W przypadku gdy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności traci ważność, w trakcie trwania umowy, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną ważną polisę (lub inny dokument ubezpieczenia) obowiązującą co najmniej do dnia zakończenia umowy.
12. Odmowa przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 10 i 11 niniejszego paragrafu oraz w § 2 ust. 10 oraz 13 pkt 13.3 umowy, może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w zdaniu poprzednim, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej na zasadach określonych w § 5 ust. 3 umowy.

§ 2

ZASADY REALIZACJI / ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Prace objęte przedmiotem umowy będą wykonywane z częstotliwością określoną w załącznikach nr 2.1. – 2.7. do niniejszej umowy, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w następujących godzinach:
 - 1.1. w przypadku prac wykonywanych na terenie budynku **A (parter), B, C, E, F, G, H** (dyspozytornia) oraz **K** przy ul. Wierzbowej 52 w Łodzi **w godz. 7:00 – 15:00**;
z wyłączeniem pomieszczeń w budynku B o numerach: 308, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 319, 321, 323, 324, 325, 327 – które należy sprzątać w godz. 15:00 – 19:00.
 - 1.2. w przypadku prac wykonywanych na terenie Wydziału Produkcji Wody Sulejów w Kalinku k/Rzgowa i Pompowni Chojny, Łódź, ul. Graniczna 54, **w godz. 7:00 - 14:00**,
 - 1.3. w przypadku prac wykonywanych na terenie Wydziału Transportu w Łodzi, ul. Graniczna 54 **w godz.: 7:00 – 15:00**,
 - 1.4. w przypadku prac wykonywanych na terenie budynku administracyjno - socjalnego Wydziału Sieci Kanalizacyjnej oraz Wodociągowej w Łodzi, ul. Graniczna 54 **w godz.: 7:00 – 15:00**,
 - 1.5. w przypadku prac wykonywanych na terenie Wydziału Produkcji Wody Łódź, ul. Bławatna 19/ 21, w godz.: **15:00 – 19:00**.
 - 1.6. w przypadku prac wykonywanych na terenie Wydziału Produkcji Wody Tomaszów Mazowiecki, ul. Jana Pawła II nr 45/47, w godz.: **7:00 – 15:00**.
 - 1.7. w przypadku prac wykonywanych w ramach prawa opcji: na terenie przy ul. Wierzbowej 52 w Łodzi (budynek **A**: archiwum zakładowe, I i II piętro) oraz Wydziale Produkcji Wody Tomaszów Mazowiecki, ul. Jana Pawła II nr 45/47, w godz.: **7:00 – 15:00**.Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin sprzątania pomieszczeń w zależności od potrzeb użytkownika. Zmiana dokonywana będzie na piśmie a Wykonawca powiadamiany będzie z jednogodniowym wyprzedzeniem.
2. W przypadku prac wykonywanych dwa razy w roku lub rzadziej, których terminy nie zostały określone w treści załączników nr 2.1. – 2.7. do niniejszej umowy poprzez wskazanie jednego konkretnego dnia wykonania, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia terminu ich przeprowadzenia, z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zapisami niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi i standardami, wyłącznie przez zatrudnionych przez siebie pracowników, posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywanej pracy oraz szkolenie w zakresie bhp i ppoż. oraz znających przepisy bhp i ppoż. obowiązujące u Zamawiającego.
4. Pierwsze wprowadzenie Wykonawcy na teren, gdzie będzie realizowana usługa będąca przedmiotem umowy odbędzie się przy udziale koordynatorów ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy, na zasadach określonych w § 8 umowy.
5. Wykonawca, na uzasadniony wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest do odsunięcia od wykonywania powierzonych prac osób uniemożliwiających należyte wykonanie umowy i skierowania na jego miejsce innego zatrudnionego przez siebie pracownika, z zastrzeżeniem zapisu zawartego w ust. 8 i 9 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania wszystkich terminów określonych w załącznikach nr 2.1. – 2.7. do niniejszej umowy i wynikających z zapisów § 2 ust. 1 i 2 umowy.
7. W przypadku wystąpienia wypadku losowego (np. choroba pracownika świadczącego daną usługę sprzątania), Wykonawca, w celu dotrzymania zapisu określonego w ust. 6 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do skierowania, w miejsce wykonania usługi innego, zatrudnionego przez siebie pracownika, z zastrzeżeniem zapisu zawartego w ust. 8 oraz ust. 9 niniejszego paragrafu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego na piśmie lub e-mailem na adres..... o każdej zmianie w składzie osób wyznaczonych do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy, niezwłocznie po jej wystąpieniu.
9. Wykonawca odpowiada za poinformowanie każdego pracownika o zakresie pracy i obowiązkach wynikających z przedmiotu umowy. W przypadku konieczności zmiany któregośkolwiek z pracowników realizujących przedmiot umowy, obowiązek poinformowania nowego pracownika o zakresie prac i obowiązkach, wynikających z przedmiotu umowy, należy do Wykonawcy. Powyższe powinno nastąpić przed przystąpieniem pracowników do wykonywania usługi sprzątania.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie wszystkich pracowników świadczących usługę sprzątania w odpowiednią, jednolitą odzież ochronną, rękawice, obuwie, identyfikatory i sprzęt odpowiedni do zakresu wykonywanych czynności oraz zaopatrzenie pracowników w środki czystości odpowiednie do rodzaju sprzątanej powierzchni (posiadające aktualny termin przydatności do użycia), worki na śmieci, niezbędne do należytego wykonania niniejszej umowy, posiadające (jeżeli dotyczy) karty charakterystyki substancji lub mieszaniny, zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia (UE) 2015/830 i/lub pozwolenia na wprowadzenie do obrotu produktu biobójczego, zgodnie z Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2231), a także ponosi wszelkie koszty z tym związane. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca w wyznaczonym terminie jest zobowiązany dostarczyć ww. dokumenty dla określonego środka czystości. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo pracowników wykonujących usługę i za przestrzeganie przez nich przepisów bhp, w tym za wypadki przy pracy spowodowane niezachowaniem ostrożności przez pracowników wykonujących usługę sprzątania oraz bezpieczeństwo pożarowe prowadzonych prac.
11. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 – 15:00 stałej obsady etatowej, nie mniejszej niż 2 osoby w siedzibie ZWiK Sp. z o. o. w Łodzi, przy ul. Wierzbowej 52. Osoby te odpowiedzialne będą m.in. za utrzymanie ogólnej czystości w ww. budynkach, sprawdzanie na bieżąco stanu czystości toalet i umywalni, uzupełnianie środków czystości oraz usuwanie bieżących zabrudzeń.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia koordynatora działań, nadzorującego realizację umowy i pracowników w godz. 7:00 – 19:00.
13. Wykonawca winien zagwarantować w pomieszczeniach wymienionych w § 1 ust. 3 oraz 4 (jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji), w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00 – 16:00, niezakłócone zaopatrzenie sanitariatów Zamawiającego, w następujące środki higieniczne:
 - 13.1. papier toaletowy, celulozowy, 2 – warstwowy, biały, perforowany,
 - 13.2. ręczniki papierowe, celulozowe, 2- warstwowe, białe, perforowane, z możliwością odwijania papieru ze środka rolki, do dozowników M-BOX (TORK) oraz MINI BOX (TORK),
 - 13.3. mydło w płynie ph 5.5, do dozowników S-BOX (TORK) poj. 1 l., odpowiadające wymaganiom, zawartym w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1223/2009 z dnia 30 listopada 2009 r., dotyczącym produktów kosmetycznych. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca w wyznaczonym terminie jest zobowiązany udokumentować spełnienie ww. warunku,
 - 13.4. kostki WC do muszli i pisuarów,
 - 13.5. odświeżacz powietrza do WC w aerozolu.

Dodatkowo, w pomieszczeniach Pogotowia Wodociągowego w budynku B (I piętro) oraz Pogotowia Kanalizacyjnego w budynku F (parter) przy ul. Wierzbowej 52 oraz w budynku administracyjno – socjalnym przy ul. Granicznej 54, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ww. środki codziennie na drugą zmianę oraz w dni ustawowo wolne od pracy.

14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z zastosowania przez pracowników wykonujących prace objęte przedmiotem umowy nieodpowiedniego sprzętu oraz niewłaściwych środków czystości, a także inne szkody wynikające z pracy osób świadczących usługę sprzątania.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone do sprzątania mienie, jeśli straty powstały z winy pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę.
16. Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości za szkodę wyrządzoną w mieniu znajdującym się w pomieszczeniach Zamawiającego w przypadku wykazania, że szkoda powstała w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy lub osób, za pośrednictwem których usługa jest realizowana. Wykonawca odpowiada w szczególności w przypadku wystąpienia szkody spowodowanej kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem lub zmniejszeniem wartości mienia Zamawiającego.
17. Prace porządkowe mogą być wrywkowo sprawdzane przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego a wszelkie nieprawidłowości będą na bieżąco zgłaszane do koordynatora nadzorującego realizację umowy ze strony Wykonawcy w celu niezwłocznego poprawienia źle wykonanego zakresu prac. Powyższe sytuacje będą odnotowywane w protokole odbioru prac o którym mowa w ust. 22 niniejszego paragrafu.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty wynikające z realizacji zapisów zawartych w ust. 10 – 16 niniejszego paragrafu.
19. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy w zakresie związanym z przedmiotem umowy oraz jego realizacją. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego, w formie pisemnej.
Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 19.1. zachowania tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w trakcie wykonywania zadań związanych z niniejszą umową,
 - 19.2. przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie obiektów,
 - 19.3. przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.
20. Po każdorazowym wykonaniu prac objętych przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania sprzątanego pomieszczenia z nieczystości i zabrudzeń wynikających z wykonywanych czynności.
21. Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy będzie podpisanie przez osoby, wyznaczone w § 7 umowy, protokołów odbioru prac.
22. Protokoły odbioru prac, o których mowa w ust. 21 niniejszego paragrafu, będą sporządzane:
 - 22.1. co miesiąc - po przeprowadzeniu prac wykonywanych nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
 - 22.2. w przypadku prac wykonywanych rzadziej niż określono w punkcie 22.1., protokół spisywany będzie w terminie 3 dni roboczych po ich wykonaniu.
23. Wykonawca sporządzi do każdego protokołu odbioru prac wykaz zawierający nazwy użytych przy wykonaniu usługi środków czystości.
- 24.* *Protokoły odbioru prac, o których mowa w ust. 21 i 22 niniejszego paragrafu będą zawierały określenie liczby godzin poświęconych na realizację zlecenia objętego protokołem.*
25. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia, które będą niezbędne do wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy.
26. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu wykazania spełnienia wymogu, przestrzegania przepisów art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, co najmniej nw. informacje:
 - 26.1. liczbę osób, wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, w rozbiciu na zatrudnionych, na umowę o pracę oraz na podstawie umowy cywilnoprawnej np. umowa zlecenie.
 - 26.2. wymiar etatu,
 - 26.3. wartości brutto składników wynagrodzenia: wynagrodzenie brutto, ZUS, ubezpieczenie chorobowe, w rozbiciu na zatrudnionych, na umowę o pracę oraz na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - 26.4. wskazania pozostałych kosztów związanych z realizacją zamówienia,
 - 26.5. jaką wartość brutto z ceny brutto złożonej oferty, stanowią koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 26.6. anonimowane umowy, zawarte z osobami, wykonującymi wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości względem przestrzegania ww. przepisów lub przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy i/lub ZUS.

§ 3**OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. **24 miesiące** od daty podpisania umowy, od dnia **2019 r.** (data podpisania umowy) do dnia **2021 r.** z uwzględnieniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku gdy kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy określona w § 4 ust. 1 umowy nie zostanie wykorzystana w terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy na dotychczasowych warunkach. Powyższe wymaga podpisania przez Strony aneksu do umowy. Niezawarcie aneksu przed upływem terminu obowiązywania umowy, spowoduje rozwiązanie umowy.

§ 4**WYNAGRODZENIE/WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na kwotę w wysokości: zł brutto (z podatkiem VAT w stawce: %) słownie: zł netto (bez podatku VAT) słownie: z uwzględnieniem cen określonych w formularzu cenowym Wykonawcy, którego kserokopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w tym:
 - 1.1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego ustala się na kwotę: zł brutto (słownie złotych:), zł netto (słownie złotych:),
 - 1.2. Maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w zakresie zamówienia objętego prawem opcji ustala się na kwotę: zł brutto (słownie złotych:), zł netto (słownie złotych:),

przy czym faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynikało z rzeczywistej realizacji przedmiotu umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy brutto obejmuje wszystkie koszty związane z należytyym wykonaniem umowy, w tym koszt niezbędnych do realizacji umowy: środków czystości, worków do koszy na śmieci oraz dostarczonych środków higieny (mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, kostek WC do muszli i pisuarów, odświeżaczy powietrza do WC w aerozolu) a także wszelkie podatki obowiązujące na terenie RP w tym podatek VAT.

Uwaga: Wynagrodzenie za 1m² powierzchni określone jest w formularzu ofertowym.

2. Strony postanawiają, iż dokonają również zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy w wypadku zmiany:
 - 2.1. stawki podatku od towarów i usług,
 - 2.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 2.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

 - a) W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2.1. niniejszego paragrafu wartość wynagrodzenia netto Wykonawcy nie może ulec zmianie a nowa stawka VAT obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie nowych regulacji. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia tej przesłanki, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki od podatku od towarów i usług.
 - b) Zmiana wysokości wynagrodzenia w oparciu o przesłanki określone w ust. 2 pkt 2.2 – 2.4 niniejszego paragrafu obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających, jeśli Wykonawca, w ciągu 14 dni od dnia wejścia w życie wskazanych zmian, wykaże w sposób niebudzący wątpliwości, że zmiany te wpłynęły na koszty wykonania zamówienia. Po upływie tego terminu, zmiana wynagrodzenia nastąpi od dnia w którym Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż zmiany przepisów mają wpływ na koszty wykonania zamówienia. Aneks będzie podpisany niezwłocznie po udokumentowaniu powyższego przez Wykonawcę.
 - c) W przypadku zmiany, o której mowa w ust 2 pkt 2.2 i udowodnieniu Zamawiającemu wzrostu kosztów, kwota wynagrodzenia z podatkiem Vat, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy ulegnie zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej.

- d) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2.3 i 2.4 niniejszego paragrafu i udowodnieniu Zamawiającemu wzrostu kosztów kwota wynagrodzenia z podatkiem Vat, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy ulegnie zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
- e) Za wyjątkiem sytuacji o których mowa w ust. 2 pkt 2.1 niniejszego paragrafu wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia zawierającego:
- podstawę prawną wprowadzenia zmian, dokumenty potwierdzające wzrost kosztów;
3. Zmiany, o których mowa powyżej muszą być udokumentowane i wymagają zawarcia aneksu do umowy.
4. Pismo (wniosek) dotyczące ww. zmian wraz z uzasadnieniem, strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej stronie w terminie 14 (czternastu) dni od daty powzięcia wiadomości o takiej okoliczności. Samo złożenie wniosku nie oznacza jednak akceptacji drugiej strony na dokonanie zmian umowy.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji cen netto, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy, nie częściej niż jeden raz w okresie obowiązywania umowy, tzn. po upływie dwunastu miesięcy, licząc od daty podpisania umowy, z uwzględnieniem postanowień zawartych w ust. 4 niniejszego paragrafu. Wprowadzona zmiana będzie wymagała sporządzenia aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
7. Wzrost cen, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, nie może być wyższy niż średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa GUS w „Monitorze Polskim”.
8. Płatności będą regulowane przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty otrzymania częściowych, prawidłowo wystawionych faktur VAT za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
9. Warunkiem dokonania płatności będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru prac, o którym mowa w § 2 ust. 21, potwierdzającego ich należyte wykonanie.
10. Wykonawca wystawia faktury za wykonane prace dopiero po dokonaniu przez Zamawiającego ich odbioru (poprzez podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 21 umowy) z częstotliwością:
- 10.1. co miesiąc – po przeprowadzeniu prac wykonywanych nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- 10.2. w przypadku prac wykonywanych rzadziej niż określono w punkcie 10.1 – po ich wykonaniu.
- Faktury winny być wystawione osobno dla każdej lokalizacji Zamawiającego.
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub zapisami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
13. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie, w tym udostępnianie, przez Wykonawcę faktur VAT i faktur korygujących w formie elektronicznej, sporządzanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
14. Faktury VAT oraz faktury korygujące winny być przysyłane drogą mailową na podany poniżej adres e-mail Zamawiającego: efaktury@zwik.lodz.pl.
15. Faktury będą przysyłane z adresu e-mail Wykonawcy:
16. Data wysłania faktury VAT lub faktury korygującej w formie elektronicznej z adresu mailowego, wskazanego w ust. 15 niniejszego paragrafu, jest równoznaczna z datą jej odbioru przez Zamawiającego.
17. W przypadku zaistnienia przeszkód technicznych lub formalnych u wystawcy faktury tj. Wykonawcy, które uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną, Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury VAT i faktury korygujące w tradycyjnej formie papierowej.
18. W sytuacji zmiany wskazanych powyżej adresów e-mail, Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu poczty elektronicznej oraz powiadomienia o nowym adresie e-mail.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zapłaty zobowiązań wynikających z wystawionych przez Wykonawcę faktur o kwotę naliczonych kar umownych, o których mowa w § 5 umowy bez potrzeby wykazywania poniesionej szkody i składania przez strony dodatkowych oświadczeń, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 20.* Wykonawca wraz z fakturą każdorazowo złoży oświadczenie o liczbie godzin poświęconych na realizację umowy w danym miesiącu kalendarzowym oraz oświadczenie zawierające informację czy Wykonawca zatrudnia pracowników lub zawiera umowy ze zleceniobiorcami. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy o pracę z pracownikiem lub umowy zlecenia poinformować na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 5 KARY UMOWNE

Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zobowiązań umownych w formie następujących kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1.1. Za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowej realizacji usługi o którym mowa w § 2 ust. 17 oraz za każdy dzień opóźnienia polegającego na przekroczeniu terminu wykonania danej usługi, składającej się na przedmiot umowy, określonego w treści załącznika nr 2 do niniejszej umowy lub wynikającego z zapisu zawartego w § 2 ust. 2, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych), za każdy przypadek uchybienia z osobna. W przypadku przekroczenia terminu, protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 21, będzie zawierał adnotację o liczbie dni opóźnienia wykonania danej usługi oraz przypadki niewłaściwego wykonania prac
 - a. Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 500,00 zł za niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 20 umowy, w stosunku do każdego obowiązku objętego uchybieniem osobno.
 - 1.2. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **15%** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 30% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, wyszczególnionego w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **15%** wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości **15%** wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy wymienionego w § 4 ust. 1 umowy, z wyjątkiem przypadku określonego w § 6 ust. 1 pkt 1.1 umowy. Kwota kary będzie wpłacona na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
5. Płatność kar umownych nastąpi w terminie **7 dni** od daty otrzymania wezwania, bez konieczności wykazania poniesionej szkody odpowiednio przez Zamawiającego lub Wykonawcę.
6. Wpłata zostanie uznana za dokonaną w dniu uznania rachunku bankowego odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy.
7. W przypadku gdy poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych.
8. Zamawiający ma prawo zmniejszenia zapłaty zobowiązań wynikających z wystawionych przez Wykonawcę faktur o kwotę naliczonych kar umownych, bez potrzeby wykazywania poniesionej szkody i składania przez strony dodatkowych oświadczeń, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6 ZMIANY UMOWY/ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach oraz w przypadku:
 - 1.1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część niniejszej umowy,
 - 1.2. rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - 1.3. utraty przez Wykonawcę uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 60 (sześćdziesięciu) dni (z wyjątkiem przypadku opisanego w ust. 1 pkt 1.1 niniejszego paragrafu, dla którego zastrzeżono termin 30 dni) od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - 3.1. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, polegającego w szczególności na co najmniej trzykrotnym:
 - a) opóźnieniu realizacji usług wynikających z umowy,

- b) realizacji przedmiotu umowy niespełniającego warunków określonych w umowie,
- 3.2. zaistnienia sytuacji wskazanej w § 1 ust. 12 umowy.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian określonych w § 7 ust. 1 i 2 umowy.
5. W przypadku zmiany lokalizacji któregośkolwiek z obiektów Zamawiającego (na terenie Łodzi) zmianie ulegnie wynagrodzenie obliczane proporcjonalnie do nowej powierzchni (liczone na podstawie cen za 1 m² powierzchni wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – formularzu ofertowym. Powyższe wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 7

NADZÓR NAD PRAWIDŁOWYM WYKONANIEM UMOWY

1. Upoważnionymi pracownikami w zakresie koordynacji działań związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy są **ze strony Zamawiającego**:
- 1.1. dla **głównej siedziby ZWiK Sp. z o. o.** w Łodzi, przy ul. Wierzbowej 52: nr tel.: , nr faksu: , adres e – mail;
- 1.2. dla **Wydziału Produkcji Wody Sulejów** w Kalinko 32i, 95-030 Rzgów **oraz w Pompowni Chojny** w Łodzi, przy ul. Granicznej 54: , nr tel.: , nr faksu: , adres e – mail;
- 1.3. dla **Wydziału Transportu** w Łodzi, ul. Graniczna 54: nr tel.: , nr faksu: , adres e – mail;
- 1.4. dla budynku administracyjno – socjalnego **Wydziału Sieci Kanalizacyjnej oraz Wodociągowej** w Łodzi, ul. Graniczna 54: nr tel.: , nr faksu: , adres e – mail;
- 1.5. dla Wydziału **Produkcji Wody Łódź**, w Łodzi, ul. Bławatna 19/ 21: , nr tel.: , nr faksu: , adres e – mail;
- 1.6. dla Wydziału **Produkcji Wody „Tomaszów”**, w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Jana Pawła II nr 45/ 47: , nr tel.: , nr faksu: , adres e – mail;
2. Upoważnionymi pracownikami w zakresie koordynacji działań związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy są **ze strony Wykonawcy**:
- 2.1. dla **głównej siedziby ZWiK Sp. z o. o.** w Łodzi, przy ul. Wierzbowej 52: nr tel.: , nr faksu: , adres e – mail;
- 2.2. dla **Wydziału Produkcji Wody Sulejów** w Kalinko 32i, 95-030 Rzgów **oraz Pompowni Chojny** w Łodzi, ul. Graniczna 54: , nr tel.: , nr faksu: , adres e – mail;
- 2.3. dla **Wydziału Transportu** w Łodzi, ul. Graniczna 54: nr tel.: , nr faksu: , adres e – mail;
- 2.4. dla budynku administracyjno – socjalnego **Wydziału Sieci Kanalizacyjnej oraz Wodociągowej** w Łodzi, ul. Graniczna 54: nr tel.: , nr faksu: , adres e – mail;
- 2.5. dla Wydziału **Produkcji Wody Łódź**, w Łodzi, ul. Bławatna 19/ 21: , nr tel.: , nr faksu: , adres e – mail;
- 2.6. dla Wydziału **Produkcji Wody „Tomaszów”**, w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Jana Pawła II nr 45/ 47: , nr tel.: , nr faksu: , adres e – mail;
3. Zmiana w zakresie ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu nie wymaga sporządzenia aneksu.

§ 8

ZASADY WYDAWANIA IDENTYFIKATORÓW TYMCZASOWYCH

1. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania zadania określonego w umowie występuje do komórki organizacyjnej nadzorującej prace o wystawienie identyfikatora tymczasowego uprawniającego do wstępu do określonych obiektów ZWiK Sp. z o.o., za wyłączeniem siedziby przy ul. Wierzbowej 52, na czas wykonywania prac dla pracowników Wykonawcy.
2. Do wystawienia przepustki tymczasowej niezbędne są następujące dane:
- 2.1. imię i nazwisko,
- 2.2. numer dokumentu tożsamości, przez kogo został wydany,
- 2.3. okres wykonywania zadania,
- 2.4. adres obiektu, w którym będą wykonywane prace.

3. Po akceptacji przez właściwą komórkę organizacyjną wniosek zostaje przekazany do Działu Zarządzania Bezpieczeństwem i Informatyki zwanym dalej działem PB, celem wydania przepustki tymczasowej – zwanej dalej identyfikatorem.
4. Pracownicy Wykonawcy przebywający na terenie ZWiK Sp. z o.o. zobowiązani są do posiadania przy sobie identyfikatora w widocznym miejscu.
5. Identyfikatorem może posługiwać się wyłącznie osoba, na którą został wystawiony identyfikator. Zabrania się udostępniania identyfikatora innym osobom.
6. Po zakończeniu wykonywanych prac, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić wydany identyfikator do działu PB.
7. Przedłużenie ważności identyfikatora wymaga zastosowania przez Wykonawcę procedury określonej w punktach 1, 2, 3.
8. W przypadku zagubienia lub nie zwrócenia identyfikatora, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie komórkę organizacyjną nadzorującą wykonywane przez Wykonawcę prace, oraz będzie obciążony opłatą w wysokości 200,00 zł.
9. W przypadku niezastosowania się do powyższych postanowień Wykonawca nie będzie miał prawa wstępu na obiekt ZWiK Sp. z o.o.

§ 9

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony oraz pracowników drugiej Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem niniejszej umowy jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., z siedzibą w Łodzi.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@zwik.lodz.pl.
3. Administrator przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - kontakt w sprawie wykonania umowy oraz ewentualne dochodzenie lub odpieranie roszczeń z niej wynikających.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem wzajemnych roszczeń związanych z realizacją umowy oraz przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa m.in. przepisami podatkowymi, sprawozdawczości finansowej.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w tym m.in. podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne, wykorzystywane na potrzeby realizacji niniejszej umowy, podmioty świadczące usługi księgowe, a także inne podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Administratora i wyłącznie na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do Administratora z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się do natychmiastowego pisemnego informowania o każdej zmianie adresu, numeru telefonu i faksu. W przypadku braku takiej informacji pisma wysłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
2. Cesja praw związanych z realizacją zawartej umowy możliwa jest tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod rygorem nieważności. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

1. Kserokopia formularza ofertowego Wykonawcy,
2. Szczegółowy zakres usług.
3. Kserokopia polisy OC Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

***Uwaga**

Zapis § 2 ust. 24, § 4 ust. 20 oraz § 5 ust. 1. pkt 1.1. ppkt a) - dotyczy umów zawieranych z:

- **osoba fizyczna** wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającą pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcami,

- **osoba fizyczna** niewykonująca działalności gospodarczej, która przyjmuje zlecenie lub świadczy usługi na podstawie umów, o których mowa w art. 734 i art. 750 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r.poz. 1025, Dz. U. z 2016 r. poz. 585), zwanej dalej „Kodeksem cywilnym”, na rzecz przedsiębiorcy albo na rzecz innej jednostki organizacyjnej, w ramach prowadzonej przez te podmioty działalności.