



Zamawiający:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.
90-133 Łódź, ul. Wierzbowa 52,
tel.: 42 677 -81-04
faks: 42 677-84-42
<http://www.zwik.lodz.pl>

Oznaczenie sprawy: HZP.281.48.2018.III

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ ODZIEŻY ROBOCZEJ I RĘCZNIKÓW FROTTE:

UWAGA! Wykonawcy, którzy złożą w postępowaniu najkorzystniejsze oferty zostaną zaproszeni do negocjacji ws. cen tych ofert – na zasadach podanych w rozdziale XV pkt 8 - 8.6. SIWZ.

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem sektorowym o wartości szacunkowej poniżej kwoty 443 tys. EUR, udzielanym w trybie przetargu nieograniczonego, wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej również „specyfikacją” lub „SIWZ”.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III SIWZ.
3. Formularz oświadczenia o niewystępowaniu wobec Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia okoliczności wymienionych w rozdziale XIV pkt 2 ppkt 1) – 9) SIWZ.
4. Wzór umowy
5. Wykaz Dostaw
6. Projekt logo i napisu

ZATWIERDZIŁ :

Członek Zarządu
Vadim Stasiak

Spis treści

1. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.....	3
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.	3
3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia.	3
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia	3
Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	3
Rozdział IV. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia	4
Rozdział V. Przygotowanie ofert	4
Rozdział VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	5
Rozdział VII. Termin związania ofertą	5
Rozdział VIII. Tryb udzielania wyjaśnień,	6
zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia	6
Rozdział IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach	7
wymaganych od Wykonawców	7
I. Dokumenty i oświadczenia wymagane obligatoryjnie od Wykonawców	7
III. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej).....	8
Rozdział IXA. Informacja o wzorach wymaganych od Wykonawców	9
na potrzeby postępowania.....	9
Rozdział X. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy	10
Rozdział XI. Miejsce i termin składania ofert	10
Rozdział XII. Otwarcie ofert	10
Rozdział XIII. Badanie ofert.....	10
Rozdział XIV. Przesłanki odrzucenia ofert	11
Rozdział XV. Wybór oferty najkorzystniejszej (ocena ofert)	13
Rozdział XVI. Zawarcie umowy	14
Rozdział XVII. Unieważnienie postępowania	16
Rozdział XVIII. Zakres jawności dokumentacji postępowania i zasady jej udostępniania	16
Rozdział XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy	17
w toku postępowania o udzielenie zamówienia	17
XX Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.....	17
Rozdział XXI. Postanowienia końcowe.....	18

Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia**1. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.**

Niniejsze zamówienie:

- nie jest udzielane w częściach,
- jest udzielane w częściach.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części zamówienia.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Sukcesywne dostawy odzieży roboczej i ręczników frotte.
Ilości oraz asortyment przedmiotu zamówienia zostały określone w formularzu ofertowym – zał. nr 1 do SIWZ.

3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy zał. nr 4 do SIWZ.

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia, określonego w rozdziale I, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

	Szczegółowe wymagania w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli zostały określone)
1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności/czynności określonej niniejszym postępowaniem (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania);	
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;	Wykonawca wykaże należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 2 dostawy/umowy odzieży roboczej o wartości każdej z dostaw/umów nie mniejszej niż 90 tys. zł (z podatkiem VAT).
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.	

Uwaga:

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) oświadczenia w treści odpowiadającej załącznikowi nr 2 do niniejszej specyfikacji.



2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunki udziału w postępowaniu mogą być spełnione łącznie przez tych Wykonawców (tzn. nie każdy z Wykonawców musi spełniać wszystkie warunki, ale każdy z warunków winien być spełniony przynajmniej przez jednego z Wykonawców).

Rozdział IV. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia Wykonawca może się ubiegać
 - a) indywidualnie
 - b) lub wspólnie z innym Wykonawcą/Wykonawcami.
2. Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się Wykonawców związanych umową spółki cywilnej lub Wykonawców, którzy będą/są związani umową konsorcjum.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1b), Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć dokumenty wyszczególnione w rozdziale IX punkt III SIWZ.
4. Wszystkie zapisy niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawców stosuje się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział V. Przygotowanie ofert

1. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim i zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w niniejszej specyfikacji.
2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w formie elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i w jednym egzemplarzu (w przypadku gdy Zamawiający dopuścił w rozdziale I możliwość składania ofert częściowych, Wykonawca może złożyć w danej części zamówienia tylko jedną ofertę), z zastrzeżeniem zapisu rozdz. XV pkt 8 – 8.6.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych (przedstawiających odmienny niż opisany w SIWZ sposób wykonania zamówienia). Oferty wariantowe zostaną odrzucone, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.
6. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane w rozdziale IX niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale IX specyfikacji muszą być podpisane przez:
 - a) **dotyczy Wykonawców indywidualnie składających ofertę:** osobę/osoby uprawnioną/e do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub ustanowionego przez nią/nie

pełnomocnika/pełnomocników (w tym przypadku Wykonawca winien załączyć do oferty dokument wymieniony w rozdziale IX pkt II SIWZ).

- b) **dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Wykonawców związanych umową spółki cywilnej lub Wykonawców, którzy będą/są związani umową konsorcjum):** osobę/osoby figurującą/e w dokumentach, o których mowa w rozdziale IX punkt III SIWZ.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
 9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zszyte lub spięte.
 10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 11. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta lub opakowanie powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
90-133 Łódź, ul. Wierzbowa 52, Kancelaria (pokój A-27)

i opatrzona napisem:

**„Oferta na dostawy odzieży roboczej i ręczników frotte.
Nie otwierać przed dniem 31.08.2018 r. godz. 10:00 ”**

Nr sprawy: HZP.281.48.2018.III

oraz nazwą wraz z adresem Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób określony w punkcie 11 i oznaczonej dodatkowo dopiskiem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
14. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzega w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub na podstawie odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (powyższe jest zgodne z wyrokiem Sądu Najwyższego z 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05). Tajemnicy przedsiębiorstwa nie stanowią zawarte w ofercie informacje dotyczące między innymi ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności oraz dokumenty rejestrowe.

Rozdział VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty winna wynikać ze sporządzonej przez Wykonawcę kalkulacji, zawartej w formularzu ofertowym, i zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani złożoną przez siebie ofertą **60 dni od upływu terminu do składania ofert.**
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 45 dni.

Rozdział VIII. Tryb udzielania wyjaśnień, zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach formalnych: Jakub Król – pracownik Działu Zamówień Publicznych, nr tel.: 42 677-81-04, nr faksu: 42 677-84-42, w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godz. 7:00 – 15:00;
 - b) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Wojciech Adamocha Specjalista BHP, nr tel.: 42 677-82-35/ 663 666 176, w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godz. 7:00 – 15:00.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2.1. Zapytania te muszą być kierowane na piśmie i/lub przekazane za pośrednictwem faksu.
 - 2.2. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego na mniej niż:
 - a) **4 dni przed terminem składania ofert** – w przypadku gdy termin składania ofert wynosi mniej niż 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu na stronie internetowej Zamawiającego;
 - b) **6 dni przed terminem składania ofert** – w przypadku gdy termin składania ofert wynosi co najmniej 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 2.3. Zamawiający przekazuje treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał (na ich wniosek) specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie papierowej i umieszcza treść wyjaśnień na swojej stronie internetowej (<http://www.zwik.lodz.pl>). Udzielając wyjaśnień, Zamawiający nie ujawniania źródła zapytania.
 - 2.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt 2.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej specyfikacji.
4. W uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym przedłużyć termin składania ofert. Wszelkie wprowadzone modyfikacje będą opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.zwik.lodz.pl>). Dodatkowo, Wykonawcy, którzy wystąpili z wnioskiem o przekazanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie papierowej, o modyfikacji zostaną poinformowani pisemnie. Terminem powzięcia informacji o wprowadzeniu modyfikacji, wiążącym dla wszystkich Wykonawców, będzie termin opublikowania informacji o modyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu przewidzianego do składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, określonego w pkt 2.2. niniejszego

rozdziału (podstawą do obliczenia terminu na składanie tych wniosków jest zawsze pierwotny termin składania ofert).

6. W przypadku zmiany terminu składania ofert, termin/y ważności określone dla dokumentów wyszczególnionych w rozdziale IX będą liczone od przedłużonego terminu składania ofert.
7. **Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców. Dlatego, przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonego na stronie Zamawiającego (<http://www.zwik.lodz.pl>) folderu z dokumentacją postępowania w celu zapoznania się z treścią zamieszczonych tam ewentualnych odpowiedzi (wyjaśnień) na pytania i/lub modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i/lub informacji o przesunięciu terminu składania ofert. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie dokumentów odpowiada Wykonawca.**

Rozdział IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach wymaganych od Wykonawców

I. Dokumenty i oświadczenia wymagane obligatoryjnie od Wykonawców

1. Wypełniony **formularz ofertowy** (z uwzględnieniem zawartych w nim objaśnień), w treści odpowiadającej zał. nr 1 do SIWZ
2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III SIWZ** (z uwzględnieniem zawartych w nim wyjaśnień) – w treści odpowiadającej załącznikowi nr 2 do SIWZ.
3. **Oświadczenie o niewystępowaniu wobec Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) okoliczności wymienionych w rozdziale XIV pkt 2 ppkt 1) – 9) SIWZ** – w treści odpowiadającej załącznikowi nr 3 do SIWZ. Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca indywidualnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy Wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć dokument rejestrowy każdego z Wykonawców.
5. **Wykaz należycie wykonanych** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie), co najmniej 2 dostawy/umowy odzieży roboczej o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 90 tys. zł z podatkiem VAT.
Wykaz wykonanych dostaw winien być złożony w oryginale na druku wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, podpisany przez osobę/ osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Do wykazu należy załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że wskazane dostawy zostały wykonane należycie (dokumenty te mogą być przedłożone w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

II. Pełnomocnictwa udzielane przez Wykonawcę indywidualnie składającego ofertę.

W przypadku gdy Wykonawca będzie indywidualnie składał ofertę i udziela **jednorazowego pełnomocnictwa**, do oferty należy przedłożyć **oryginał pełnomocnictwa** (lub jego **poświadczoną notarialnie kopię** lub jego **kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę/ów**), które winno określać rodzaj i zakres czynności prawnych, do których uprawniony jest pełnomocnik. Dokument ten winien być wystawiony i podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku **pełnomocnictwa stałego**, wystawionego przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, do oferty można przedłożyć **oryginał pełnomocnictwa** lub **poświadczoną notarialnie kopię** tego dokumentu lub **kopię tego dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę/ów**. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia kopii pełnomocnictwa potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.**

III. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej)

Dotyczy przypadku, gdy Wykonawcy są lub będą związani umową konsorcjum:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy są lub będą związani umową konsorcjum, do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa**, które powinno określać zakres czynności prawnych, do których upoważniony jest pełnomocnik, tzn. do:

- reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub
- do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy.

Ww. pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania każdego z Wykonawców, którzy wspólnie występują o udzielenie zamówienia. Wymagane pełnomocnictwo może być również przedłożone do oferty **w formie kopii poświadczonej notarialnie**.

Dotyczy przypadku, gdy Wykonawcy są związani umową spółki cywilnej:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy są związani umową spółki cywilnej, do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa**, które powinno określać zakres czynności prawnych, do których upoważniony jest pełnomocnik tzn. do:

- reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub
- do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy.

Ww. pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania każdego z Wykonawców, którzy wspólnie występują o udzielenie zamówienia. Wymagane pełnomocnictwo może być również przedłożone do oferty **w formie kopii poświadczonej notarialnie**.

Zamawiający dopuszcza również, zamiast oryginału ww. pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczonej kopii, złożenie przez przedsiębiorców związanych umową spółki cywilnej **kserokopii aktualnej umowy spółki cywilnej, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez każdego przedsiębiorcę - współnika spółki cywilnej, jeżeli wynikać z niej będzie pełnomocnictwo i zakres czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.**

UWAGA:

- A. Dokumenty, o których mowa w punkcie I podpunkty: 1-3 muszą być przedstawione w oryginale i podpisane przez osoby wymienione w rozdz. V pkt 7 SIWZ. Pozostałe dokumenty wymienione w punkcie I mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby, o których mowa w rozdziale V punkt 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem zapisu punktu B.
- B. W przypadku dokumentów niewymagających podpisu, np. generowanych przez Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający nie wymaga potwierdzania ich podpisem Wykonawcy lub upoważnionej przez niego osoby.
- C. Dokumenty dotyczące pełnomocnictw (jeśli będą udzielone) winny być przedstawione zgodnie z objaśnieniami figurującymi odpowiednio w punktach II i III.
- D. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- E. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie I ppkt 4, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- F. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/ów, o którym/których mowa w punkcie E, zastępuje się go/je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminu wystawienia wyszczególnionego w punkcie E.
- G. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- H. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że dostarczone przez Wykonawcę informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe, oferty tych Wykonawców zostaną odrzucone i nie będą oceniane.
- I. W uzasadnionych przypadkach, szczególnie gdy z analizy załączonych do oferty oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu - wiedzy i doświadczenia wynikają wątpliwości, że przedstawione w nich zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu (dotyczy przypadku, gdy Zamawiający zażądał w rozdziale III SIWZ wykazania się realizacją zdefiniowanych tam dostaw).

Rozdział IXA. Informacja o wzorach wymaganych od Wykonawców na potrzeby postępowania

- Wykonawca **nie jest zobowiązany** do złożenia wzorów.

Rozdział X. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, który wygra przetarg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XI. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w kancelarii (pokój A-27) Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o., ul. Wierzbowa 52, 90-133 Łódź, nie później niż do dnia **31.08.2018 r. do godz. 9:30.**
Przyjmowanie ofert przetargowych przez kancelarię ZWiK Sp. z o.o. odbywa się w dni robocze w godz. 8:00 – 16:00.
2. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 1., oraz w miejscu innym niż wyznaczone w pkt 1, zostaną zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania.
3. Za terminowe dostarczenie oferty (w tym przez pocztę lub kuriera) w miejsce wyznaczone w pkt 1 odpowiada Wykonawca.
4. Przy składaniu ofert Wykonawcom będą wydawane pokwitowania.
5. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do rozpatrzenia, pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do kancelarii ZWiK Sp. z o. o. - pok. A-27, do dnia **31.08.2018 r. do godz. 9:30.**

Rozdział XII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.08.2018 r. o godz. 10:00** w ZWiK Sp. z o.o. w Łodzi, ul. Wierzbowa 52, pokój nr **10** w budynku **C**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona otwarcia ofert zapakowanych w koperty opatrzone napisem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.
6. Informacje, o których mowa w punktach 2 i 5, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

Rozdział XIII. Badanie ofert

1. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w niniejszym rozdziale oraz zawartych w rozdziale XV pkt 8.
2. W toku badania ofert Zamawiający może:
 - a) wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i/lub dokumentów wymaganych w SIWZ, w tym także wymaganych pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, ale zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia

lub złożenia wyjaśnień w zakresie ich treści – w terminie wyznaczonym w piśmie Zamawiającego, chyba że, mimo uzupełnienia tych dokumentów, oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,

- b) żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert – w terminie wyznaczonym w piśmie Zamawiającego,
 - c) w przypadku wymogu złożenia wzorów na potrzeby postępowania – wezwać Wykonawców do uzupełnienia tych wzorów (chyba że ocena ww. materiałów stanowi kryterium wyboru oceny najkorzystniejszej) i/lub do złożenia wyjaśnień w ich zakresie.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. O poprawieniu omyłek wymienionych w punkcie 3 Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona najpóźniej w piśmie informującym go o wyniku postępowania tj. o wyborze oferty lub o unieważnieniu, a jeżeli omyłka dotyczy ceny oferty – najpóźniej w terminie przekazania informacji, o której mowa w rozdz. XIV pkt 5.

Rozdział XIV. Przesłanki odrzucenia ofert

1. Zamawiający odrzuca oferty:
 - 1) jeżeli są złożone przez Wykonawców, wobec których występują okoliczności wymienione w pkt 2 niniejszego rozdziału,
 - 2) jeżeli są złożone przez Wykonawców wymienionych w pkt 3 ppkt 1) – 8) oraz w przypadkach określonych w pkt 3 ppkt 9) – 14) oraz w pkt 4.
2. O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać:
 - 1) Wykonawcy, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
 - 2) Wykonawcy, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także

- za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 9) Wykonawcy, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
3. Oferty odrzuca się, jeżeli są złożone przez:
- 1) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń: o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niewystępowaniu przesłanek wymienionych w pkt 2 niniejszego rozdziału lub innych wymaganych oświadczeń/dokumentów lub złożone oświadczenia/dokumenty zawierają błędy, a Zamawiający nie wezwie do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia,
 - 3) Wykonawców, którzy nie złożyli (w tym na wezwanie Zamawiającego) wzorów oferowanych materiałów, lub zawierają one błędy, bądź nie spełniają wymagań określonych przez Zamawiającego, a Zamawiający nie wezwie do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia (zapis stosowany w przypadku gdy złożenie wzorów jest wymagane w rozdziale IXA SIWZ),
 - 4) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub Wykonawcę, który nie wniósł wadium w przypadku wyboru jego oferty w wyniku wniesionego przez niego odwołania (zapis stosowany w przypadku gdy wniesienie wadium jest wymagane w rozdz. X SIWZ),
 - 5) Wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie terminu związania ofertą,

- 6) Wykonawców, którzy złożyli więcej niż 1 jedną ofertę jako indywidualny Wykonawca i wspólnie z innym/i Wykonawcą/Wykonawcami,
- 7) Wykonawców, którzy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnili oświadczeń i/lub dokumentów lub nie złożyli wymaganych wyjaśnień,
- 8) Wykonawców, wobec których występuje/ą okoliczność/i wymienione w pkt 2 niniejszego rozdziału,

oraz jeżeli:

- 9) treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału XIII pkt 3 ppkt c),
 - 10) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 11) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 12) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 13) cena oferty negocjacyjnej złożonej przez Wykonawcę na podstawie zapisu rozdz. XV pkt 8 SIWZ i/lub ceny jednostkowe wynikające z tej oferty są wyższe niż w ofercie pierwotnie złożonej w postępowaniu,
 - 14) Wykonawca, który w wyniku negocjacji przeprowadzonych w oparciu o zapisy rozdz. XV pkt 8 złożył ofertę najkorzystniejszą, lecz nie dostarczył w określonym przez zamawiającego terminie formularza, o którym mowa w rozdz. XV pkt 8.6.
4. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy w okresie ostatnich 36 miesięcy przed dniem opublikowania ogłoszenia o zamówieniu nie wykonali lub wykonali nienależycie obowiązki wynikające z umowy (umów) zawartych z Zamawiającym, w szczególności poprzez ich nieterminową realizację lub gdy realizowany przedmiot umowy nie spełniał wymagań jakościowych Zamawiającego.
5. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie, w terminie przekazania wykonawcom informacji o miejscu i terminie negocjacji, o których mowa w rozdziale XV pkt 8 SIWZ, a gdy odrzucona oferta jest jedyną złożoną w postępowaniu – w piśmie o unieważnieniu postępowania.

Rozdział XV. Wybór oferty najkorzystniejszej (ocena ofert)

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
cena ofertowa: 100 %.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty nalicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Przy ocenianiu ofert niepodlegających odrzuceniu zastosowana będzie skala 0-100 pkt dla kryterium wyboru oferty, według następującej zasady:

$$\frac{\text{zaoferowana najniższa cena ofertowa brutto} \\ \text{(w ofertach podlegających ocenie)}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. Ocenę końcową oferty stanowić będzie liczba punktów otrzymanych przez ofertę wg ww. wzoru. Punkty liczone będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
 6. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
 7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 8. Negocjacje w sprawie cen złożonych ofert:**
- 8.1. Negocjacje w sprawie cen złożonych ofert prowadzone są z dwoma Wykonawcami, których oferty uzyskały największą punktację według zastosowanych w postępowaniu kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, z zastrzeżeniem pkt 8.2.
 - 8.2. W przypadku gdy w postępowaniu złożona została jedna ważna oferta, negocjacje przeprowadzane są z jednym Wykonawcą.
 - 8.3. Z zastrzeżeniem sytuacji określonej w pkt 8.2, negocjacje prowadzone są jednocześnie z dwoma Wykonawcami, po upływie terminu przewidzianego na złożenie odwołania, o którym mowa w rozdz. XIX pkt 2. Z prowadzonych negocjacji sporządzany jest protokół, podpisany bezpośrednio po zakończeniu negocjacji przez przedstawicieli Zamawiającego, obecnych w trakcie negocjacji, oraz przez przedstawicieli Wykonawców/Wykonawcy. W przypadku gdy wykonawca odmówi podpisania protokołu z negocjacji lub nie przystąpi do negocjacji, uznaje się za obowiązującą cenę zawartą w jego ofercie pisemnej – złożonej w terminie składania ofert określonym w rozdz. XI pkt I SIWZ.
 - 8.4. Ceny zaoferowane w wyniku negocjacji, a także poszczególne ceny jednostkowe ustalone w wyniku negocjacji, nie mogą być wyższe niż w ofertach pierwotnie złożonych w postępowaniu. W przeciwnym wypadku oferta taka podlega odrzuceniu na podstawie zapisu rozdz. XIV pkt 3 ppkt 13).
 - 8.5. W celu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, określonych w rozdziale XV pkt 2 SIWZ, uwzględniając ceny podane w trakcie negocjacji. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do negocjacji, Zamawiający w celu oceny ofert będzie brał pod uwagę cenę wskazaną w pierwotnej ofercie.
 - 8.6. Jeżeli przedmiot zamówienia składa się z więcej niż jednej pozycji, Wykonawca, który w wyniku negocjacji złożył ofertę najkorzystniejszą, zobowiązany jest w terminie trzech dni roboczych od zakończenia negocjacji do dostarczenia formularza zawierającego ceny jednostkowe poszczególnego asortymentu. Formularz winien być podpisany przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Dopiero dostarczenie formularza będzie stanowiło podstawę do opublikowania ogłoszenia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
9. W przypadku gdy Zamawiający przewidział w rozdziale I SIWZ możliwość składania ofert częściowych, zapisy punktów 8-8.6 stosuje się odpowiednio dla każdej części zamówienia.

Rozdział XVI. Zawarcie umowy

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę (ofertę częściową – w przypadku gdy zamówienie jest udzielane w częściach), niepodlegającą odrzuceniu, zawarta zostanie umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający zawiera umowę po upływie terminu na wniesienie ewentualnego odwołania, o którym mowa w rozdziale XIX pkt 1:
 - a) nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 3,
 - b) po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty lub zamieścił ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę niezwłocznie po jej wyborze.
4. O wyniku postępowania Wykonawcy, którzy złożyli oferty, zostaną niezwłocznie powiadomieni pisemnie. Jednocześnie ogłoszenie o wyborze oferty zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.zwik.lodz.pl>).
5. Dodatkowo, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany pisemnie o terminie, miejscu i ewentualnych warunkach, jakie musi dopełnić przed podpisaniem umowy, na przykład dotyczących przedłożenia dokumentów wymienionych w punkcie 7 niniejszego rozdziału, wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Dopuszcza się również możliwość przesłania umowy do siedziby Wykonawcy w celu jej podpisania.
7. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna), najpóźniej w dniu wyznaczonym do podpisania umowy winni oni przedłożyć umowę regulującą swoją współpracę, tj. odpowiednio:
 - 7.1. umowę konsorcjum**, która powinna określać m.in.:
 - wyszczególnienie Wykonawców, którzy wspólnie złożyli ofertę,
 - cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
 - zasady reprezentacji i zasady prowadzenia spraw, w tym również rozliczeń pomiędzy Wykonawcami działającymi wspólnie, oraz wskazanie podmiotu, na rzecz którego kierowane będą wszystkie płaćności i korespondencja,
 - zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za: realizację umowy zawartej ze ZWiK Sp. z o.o., za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - oznaczenie czasu trwania umowy,
 - zapis mówiący, że żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może scedować swoich praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie.
 - Ww. umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
 - 7.2. umowę spółki cywilnej**.
8. Umowa Wykonawców występujących wspólnie, o której mowa w punkcie 7, winna być przedłożona w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez jej wystawców. Jeżeli umowa nie zostanie przedłożona w terminie, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
9. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w rozdziale XVII.
10. W przypadku gdy Zamawiający przewidział w rozdziale I SIWZ możliwość składania

ofert częściowych, zapisy punktów 1-9 stosuje się odpowiednio dla każdej części zamówienia.

Rozdział XVII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) w przypadku wymienionym w rozdziale XV punkt 7, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie:
 - a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą przeznaczono na sfinansowanie zamówienia,
 - b) bez podawania przyczyn unieważnienia – na każdym etapie postępowania.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia (wystąpili do zamawiającego z wnioskiem o przekazanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie papierowej) – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty w niniejszym postępowaniu – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertoraz publikuje stosowną informację na swojej stronie internetowej (<http://www.zwik.lodz.pl>). Dla Wykonawców terminem wiążącym o powzięciu informacji o unieważnieniu postępowania będzie termin opublikowania ogłoszenia na ww. stronie internetowej Zamawiającego.
4. W przypadku gdy Zamawiający przewidział w rozdziale I SIWZ możliwość składania ofert częściowych, zapisy punktów 1-3 stosuje się odpowiednio dla każdej części zamówienia.

Rozdział XVIII. Zakres jawności dokumentacji postępowania i zasady jej udostępniania

1. W trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół. Protokół wraz z załącznikami (opinie biegłych, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz składane uzupełnienia i wyjaśnienia) podlega udostępnieniu po ogłoszeniu przez Zamawiającego wyniku postępowania.
2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
3. Umowa zawarta w wyniku postępowania jest jawna w zakresie swoich postanowień. Z jawności umowy jest wyłączona jej realizacja
4. Zamawiający nie ujawnia informacji zawartych w ofertach, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Udostępnienie ofert, protokołu oraz zawartych umów dokonywane jest na pisemny wniosek zainteresowanego. Zamawiający wyznaczy zainteresowanemu miejsce i termin udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.
6. W przypadku żądania złożenia wzorów na potrzeby postępowania, zapisy punktu 2 i 5 stosuje się odpowiednio.

Rozdział XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom przysługuje prawo złożenia odwołania do Zamawiającego wobec decyzji Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.zwik.lodz.pl>), z zastrzeżeniem zapisu pkt 2.
2. Odwołanie na odrzucenie oferty przysługuje Wykonawcy wyłącznie w terminie pięciu dni od dnia otrzymania przez niego informacji, o której mowa w rozdz. XIV pkt 5.
3. Zamawiający rozpatrzy jedynie odwołanie, które wpłynie do Zamawiającego na piśmie (w oryginale), w terminie określonym w punktach 1 i 2 niniejszego rozdziału.
4. Wniesienie odwołania dopuszczalne jest wyłącznie przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu siedmiu dni od dnia jego wniesienia.
6. Odwołanie winno zawierać opis czynności, na które jest wnoszone, wraz z uzasadnieniem.
7. Odwołanie nie przysługuje wobec czynności unieważnienia postępowania, dokonanej na podstawie zapisów rozdz. XVII:
 - pkt 1 ppkt b)
 - pkt 2.
8. Do czasu rozstrzygnięcia odwołania przez Zamawiającego, Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
9. Decyzja Zamawiającego, zawarta w treści odpowiedzi na odwołanie, jest ostateczna w ramach postępowania prowadzonego przez Zamawiającego.

XX Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Niniejsza informacja jest skierowana do osób fizycznych, których dane ZWIK Sp. z o. o. w Łodzi jako Zamawiający bezpośrednio pozyskał, w tym do:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Działając zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako: "r.o.d.o." informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., z siedzibą w Łodzi.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@zwik.lodz.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w celu:
 - a) badania i oceny nadesłanych ofert. Ocena ofert jest niezbędna do wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu;
 - b) ogłoszenia wybranego wykonawcy;
 - c) realizacji umowy.
4. Dane osobowe będą przechowywane maksymalnie przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (poczynając od dnia 1 stycznia roku następnego), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane tylko podmiotom, którym Administrator ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz, na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, podmiotom wspierającym Administratora w realizacji umowy.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy r.o.d.o. Skargę należy wnieść do organu nadzorczego, którym od dnia 25 maja 2018 r. będzie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w ogłoszonym postępowaniu.

Rozdział XXI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami), Kodeksu Postępowania Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. nr 43, poz. 296 z późniejszymi zmianami) oraz inne przepisy obowiązujące przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.