

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO NA USŁUGI SPOŁECZNE  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 1.000.000 Euro:

**„Usługa ochrony mienia i obiektów ZWIK Sp. z o.o., konserwacji  
i napraw urządzeń zabezpieczenia technicznego oraz konwojowania  
wartości pieniężnych”  
(z możliwością składania ofert częściowych – 2 części)**

**ZAŁĄCZNIKI do SIWZ**

Załączniki nr 1A-1B	- Formularze ofertowe (dla części 1 i 2 zamówienia)
Załącznik nr 2	- Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
Załączniki nr 3A-3B	- Wzór umowy (dla części 1 i 2 zamówienia)
Załączniki nr 4A-4B	- Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 5	- Oświadczenie w zakresie przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
Załączniki nr 6A-6B	- Oświadczenie o zdolności technicznej Wykonawcy

Wymienione wyżej załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.

ZATWIERDZIŁ

Wiceprezes Zarządu  
Marcin Sałagacki

Dnia 14.09.2018 r.

**Rozdział I**  
**Nazwa i adres Zamawiającego**  
**wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

**ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z O.O.**

zwany dalej „Zamawiającym”

ul. Wierzbowa 52, 90 -133 Łódź

tel. +48 42 679 00 00 (centrala)

fax. +48 42 677 84 43 (sekretariat)

<http://www.zwik.lodz.pl>

- wpisany do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000045146;
- wysokość kapitału zakładowego: 25.400.000,00 zł;
- NIP: 725-18-01-126
- REGON 472836141

**Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zwik@zwik.lodz.pl](mailto:zwik@zwik.lodz.pl)**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawach formalnych: Joanna Kmiecik –Dział Zamówień Publicznych, nr tel. +48 42 67 78 120 ; fax +48 42 67 78 453 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00, [jkmiecik@zwik.lodz.pl](mailto:jkmiecik@zwik.lodz.pl) lub Michał Duraj – Dział Zamówień Publicznych, nr tel. +48 42 67 78 122 ; fax +48 42 67 78 453 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30, [mduraj@zwik.lodz.pl](mailto:mduraj@zwik.lodz.pl),
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Marta Siedlecka – Dział Zarządzania Bezpieczeństwa i Informatyki, nr tel.: +48 42 67 78 239, w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godz. 7:00 – 15:00.

**Rozdział II**  
**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego na usługi społeczne o wartości szacunkowej powyżej kwoty 1.000.000 euro, **prowadzonego na podstawie art.138n ust.1 w związku z art.138g** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz.1579 z późn.zm.) zgodnie z wymaganiami i na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”.  
Zamawiający przeprowadza postępowanie z uwzględnieniem obowiązkowych elementów określonych w Dziale III Rozdział 6 ustawy PZP oraz zgodnie z zasadami równego traktowania i konkurencji, przejrzystości , proporcjonalności.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn.zm.) zwanej dalej „PZP” oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. 1964 nr. 16 poz.93 ze zm.).
3. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ. Wszelkie ewentualne modyfikacje, uzupełnienia, wyjaśnienia treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej zamawiającego. Do obowiązków Wykonawcy należy bieżące sprawdzanie na ww. stronie internetowej wszelkich informacji publikowanych przez Zamawiającego, dotyczących przedmiotowego postępowania.
4. Specyfikacja jest bezpłatna. Wykonawca ponosi (jeżeli dotyczy) koszty przekazania SIWZ.

### **Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony mienia i obiektów ZWIK Sp. z o.o., konserwacji i napraw urządzeń zabezpieczenia technicznego oraz konwojowania wartości pieniężnych .**

2. Przedmiot zamówienia został określony w **2 (dwóch)** niżej wymienionych częściach.

**2.1. Część 1 zamówienia – Ochrona mienia i obiektów ZWIK Sp. z o.o. podlegających obowiązkowej ochronie przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (zwane dalej SUFO), obiektów niepodlegających obowiązkowej ochronie oraz konwojowanie wartości pieniężnych na terenie Łodzi.**

Przedmiot zamówienia sklasyfikowany jest we Wspólnym Słowniku Zamówień kod CPV:

79710000 – 4 – Usługi ochroniarskie

79711000 – 1 – Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

Przedmiotem zamówienia są usługi:

- a) ochrony mienia i obiektów ZWIK Sp. z o. o. podlegających obowiązkowej ochronie przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (zwane dalej SUFO), zlokalizowanych na terenie miasta Łodzi przy ul. Granicznej 54, ul. Pomorskiej 246A i ul. Bławatnej 19/21 oraz zlokalizowanych w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Jana Pawła II 45/47, w Bronisławowie gm. Wolbórz, w Rokicinach przy ul. Wodnej 3 i w Kalinku k. Rzgowa;
- b) ochrony mienia i obiektów ZWIK Sp. z o. o. niepodlegających obowiązkowej ochronie, zlokalizowanych na terenie miasta Łodzi przy ul. Wierzbowej 52, ul. Sanitariuszek 64, ul. Chmurnej 26 oraz usługa ochrony przewoźnej bazy remontowo-budowlanej na terenie województwa łódzkiego,
- c) konwojowanie wartości pieniężnych na terenie miasta Łodzi.

Planowana ilość roboczogodzin pracowników ochrony oraz ilość konwojów określona jest w Formularzu ofertowym dla tej części zamówienia.

Czynności świadczenia usług ochrony obiektów (polegające na służbie na obiekcie), o których mowa w pkt.2.1. lit a) oraz lit. b) niniejszego rozdziału winny być wykonywane wyłącznie przez pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn.zm.) z uwzględnieniem co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Każda godzina wykonywanej usługi ochrony przez każdego pracownika jest realizowana w ramach umowy o pracę.

Wymagania zamawiającego w zakresie zatrudnienia osób oraz sposobu dokumentowania tego zatrudnienia i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone we wzorze umowy – dla części 1 zamówienia.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia (dotyczy ochrony wykonywanej poprzez służbę pracowników bezpośrednio na obiektach) oraz konwojowania wartości pieniężnych.

**2.2. Część 2 zamówienia – Konserwacja i naprawy wraz z dostawą części zamiennych systemów ochrony technicznej (wyszczególnionych w załączniku do umowy) obiektów ZWIK Sp. z o.o.**

Przedmiot zamówienia sklasyfikowany jest we Wspólnym Słowniku Zamówień kod CPV:

50000000-5 – Usługi naprawcze i konserwacyjne.

Systemy zamontowane są w obiektach położonych na terenie miasta Łodzi, Tomaszowa Mazowieckiego, Rokicin, Bronisławowa oraz na terenie gminy Rzgów.

W okresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany wykonać ilość konserwacji zgodnie z ilością wskazaną w Formularzu ofertowym dla tej części zamówienia.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia tj. usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego.

Oznaczenie sprawy: HZP.280.2.2018.V

3. Szczegółowy opis i zasady realizacji przedmiotu zamówienia (w tym: obowiązki spoczywające na Wykonawcy, wymagania dotyczące pracowników ochrony, warunki przekazania i zdania obiektów chronionych, warunki przekazania i zdania pomieszczeń wynajmowanych oraz zasady ich użytkowania, zasady rozliczeń finansowych z Wykonawcą itp.) określa wzór umowy, stanowiący odpowiednio dla danej części załącznik nr 3A lub 3B do niniejszej SIWZ.
4. W przypadku części 1 zamówienia dla obiektów podlegających obowiązkowej ochronie przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne szczegółowe zasady i zakresy ochrony ww. obiektów zawarte są w planach ochrony obiektów uzgodnionych z Komendantem Wojewódzkim Policji. Zamawiający umożliwi udostępnianie Wykonawcom lub ich upoważnionym przedstawicielom wypisów z planów ochrony z klauzulą niejawności „zastrzeżone” po przedłożeniu przez nich upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” lub poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli „poufne” lub wyżej oraz zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. Wykonywanie ww. czynności dokonywane będzie przez uprawnionego pracownika Zamawiającego w dni robocze dla Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 – 15.00, w siedzibie Zamawiającego (w Łodzi, przy ul. Wierzbowej 52), po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu (nr tel. +42 677 82 39, +42 677 82 15 lub +42 677 81 60).
5. Przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy :
  - ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ( Dz.U. 2014, poz. 1099 ),
  - ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r., nr 182. poz. 1228),
  - oraz przepisy rozporządzeń Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji:
    - z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia Specjalistycznych Uzbrojonych Formacji Ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015r. poz. 992 z późn. zm.),
    - z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016r. poz. 793 z późn. zm.)
  - oraz inne przepisy obowiązujące przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. **Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część lub na wszystkie części zamówienia.** W każdej z tych części oferty będą rozpatrywane i oceniane odrębnie.
7. Oferta częściowa winna obejmować całość danej części. Oferta nieobejmująca całej części zostanie odrzucona, ponieważ jej treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ.
8. Zamawiający dla każdej części zamówienia nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

#### **Rozdział IV Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia (dla części 1 i 2 zamówienia ): przez okres 36 miesięcy po zawarciu umowy, począwszy od dnia protokolarnego przekazania Wykonawcy obiektów, jednak nie wcześniej niż od 01.12.2018 r.

#### **Rozdział V Wzór umowy, istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Na każdą część zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa, której wzór stanowi odpowiednio dla danej części zamówienia - załącznik nr 3A lub 3B do SIWZ.
2. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy – zakres i warunki zmian określone są we wzorach umów - załącznik nr 3A lub 3B do SIWZ.

**Rozdział VI**  
**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu** - Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 PZP oraz w art.24 ust.5 pkt.1 i 8 PZP,

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw do wykluczenia będzie badany w odniesieniu do każdego z Wykonawców oddzielnie.

**1.2. spełniają warunki dotyczące:**

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

- **dla części 1 zamówienia** - wykonawca winien wykazać iż posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
- **dla części 2 zamówienia** - wykonawca winien wykazać iż posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego zgodnie z przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z podmiotów powinien posiadać ww.uprawnienia do prowadzenia działalności.

**b) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

- **dla części 1 zamówienia** - wykonawca winien wykazać , że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (ochrona mienia i obiektów oraz konwojowanie wartości pieniężnych ) z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 1.500.000 zł,
- **dla części 2 zamówienia** - wykonawca winien wykazać , że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (konserwacja i/lub naprawa urządzeń zabezpieczenia technicznego) z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 250.000 zł .

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z podmiotów zobowiązany jest do spełnienia powyższego warunku lub dwa (lub więcej) podmioty przedłożą dokumenty ubezpieczeniowe potwierdzające ww. warunek na łączną sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wskazana ;

**c) zdolności technicznej lub zawodowej,**

- **dla części 1 zamówienia** - wykonawca winien wykazać iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał/wykonuje :
  - co najmniej **3 (trzy) usługi ochrony obiektów podlegających obowiązkowej ochronie przez SUFO** o wartości brutto nie mniejszej niż **1.000.000** zł każda; W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z podmiotów zobowiązany jest do spełnienia powyższego warunku;
  - co najmniej **3 (trzy) usługi ochrony obiektów niepodlegających obowiązkowej ochronie** o wartości brutto nie mniejszej niż **500.000** zł każda; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z podmiotów zobowiązany jest do spełnienia powyższego warunku;

W przypadku usług wykonywanych (aktualnie realizowanych przez Wykonawcę) wartość brutto ich wykonanej części winna być nie mniejsza niż wymagana przez Zamawiającego.

- **dla części 2 zamówienia** - wykonawca winien wykazać iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należyście wykonał/wykonuje co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na konserwacji i/lub naprawach urządzeń ochrony technicznej o wartości brutto nie mniejszej niż **100.000** zł każda.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z podmiotów zobowiązany jest do spełnienia powyższego warunku;

W przypadku usług wykonywanych (aktualnie realizowanych przez Wykonawcę) wartość brutto ich wykonanej części, winna być nie mniejsza niż wymagana przez Zamawiającego.

### Oraz

- **dla części 1 zamówienia** - Wykonawca winien wykazać iż dysponuje :

- odpowiednim potencjałem osobowym zdolnym do rzetelnego wykonania umowy:
  - personelem kierowniczym (co najmniej jedną osobą nadzorującą) wpisanym na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, który posiada upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” lub poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli „poufne” lub wyżej oraz zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
  - pracownikami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, którzy posiadają upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” lub poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli „poufne” lub wyżej oraz zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
  - pracownikami do konwojowania wartości pieniężnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2014, poz. 1099) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 7 września 2010r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne,
  - pracownikami skierowanymi do realizacji zadań na obiektach nie SUFO,
- pełnomocnikiem do spraw ochrony informacji niejawnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018r., poz. 412);
- zorganizowaną ochroną informacji niejawnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018r., poz. 412);
- co najmniej siedmioma Grupami Interwencyjnymi – co najmniej jedna powinna przypadać na każdy z 7 głównych ochronianych obiektów i zapewniać dojazd do obiektów w warunkach wystąpienia zagrożenia w celu jego eliminacji w czasie określonym w § 5 ust.2 i § 6 ust.2 umowy. Dojazd (reakcja) grupy interwencyjnej powinien się odbywać przez całą dobę bez względu na dzień tygodnia, w tym w dni ustawowo wolne od pracy i w święta.
- służbami dyżurnymi zabezpieczającymi całodobowy nadzór nad pracownikami podczas pełnienia przez nich służby,
- funkcjonującym całodobowym centrum monitorowania i kierowania ochroną, zapewniającym stałą łączność z chronionymi obiektami Zamawiającego,
- sprzętem umożliwiającym całodobowy monitoring urządzeń ochrony technicznej Zamawiającego,
- sprzętem umożliwiającym całodobową bezprzewodową łączność telefoniczną z pracownikami ochrony na obiektach objętych przedmiotem zamówienia,
- wyposażeniem pracowników ochrony w broń palną krótką odpowiednio do miejsca realizacji zadań, środki przymusu bezpośredniego oraz w sprawne bezprzewodowe środki łączności,
- sprzętem do konwojowania wartości pieniężnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. – O ochronie osób i mienia ( Dz.U. 2014, poz. 1099 ) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016r. poz. 793 z późn. zm.),
- przydzielonym pasmem częstotliwości radiowej umożliwiającym komunikowanie między pracownikami ochrony i centrum monitorowania.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmioty mogą łącznie spełnić powyższy warunek;

**- dla części 2 zamówienia -** wykonawca winien wykazać iż dysponuje :

- personelem kierowniczym (co najmniej jedną osobą nadzorującą) wpisanym na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, który posiada upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” lub poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli „poufne” lub wyżej oraz zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- pracownikami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, którzy posiadają upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” lub poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli „poufne” lub wyżej oraz zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych .

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmioty mogą łącznie spełnić powyższy warunek;

2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana będzie się na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. IX SIWZ według formuły „spełnia - nie spełnia”.

Dla potrzeb oceny spełnienia warunku, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust.1 pkt.1.2. niniejszego rozdziału powinny być spełnione przez tych Wykonawców zgodnie z wymogiem wskazanym przy danym warunku. Natomiast spełnienie warunków, o których mowa w ust.1 pkt.1.1. niniejszego rozdziału będzie oceniany w odniesieniu do każdego z Wykonawców oddzielnie.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części , polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art.22a PZP).
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu , że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. W odniesieniu do warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu **oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 PZP oraz w art.24 ust.5 pkt.1 i 8 PZP.**
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez

Oznaczenie sprawy: HZP.280.2.2018.V

Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

10. Zgodnie z art. 24 ust. 8 PZP, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 PZP.
12. W przypadkach, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 19 PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## Rozdział VII

### Udział w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art.23 ust.2 PZP Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia **winni ustanowić pełnomocnika do :**
  - \* reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - \* albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Udzielone** pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców, którzy wspólnie występują o udzielenie zamówienia i przedłożone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 1.
4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .
5. Umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie winna być przedłożona Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy, na warunkach określonych w SIWZ.

## Rozdział VIII

### POWIERZENIE ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie ( na formularzu ofertowym). części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**
3. Zamawiający informuje, że nie będzie dokonywał weryfikacji podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia.
4. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała pisemnej zgody zamawiającego, na warunkach określonych we wzorach umów.

## Rozdział IX

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

**W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, zamawiający żąda poniżej wskazanych dokumentów:**

1. **Aktualna i ważna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych odpowiednio dla danej części w formie**

**bezpośredniej ochrony fizycznej lub w formie zabezpieczenia technicznego** wydana na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

2. **Wykaz należyście wykonanych/wykonywanych usług** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane"- sporządzony odpowiednio dla danej części wg wzoru załącznika nr 4A lub 4B do SIWZ, wraz **dowodami potwierdzającym** że zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane.  
W odniesieniu do nadal wykonywanych usług - referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww.dokumentów.  
Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt. a) powinien podać przyczyny braku możliwości uzyskania takiego dokumentu.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on się zwrócić bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

3. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o zdolności technicznej Wykonawcy** (dysponowaniu przez Wykonawcę potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia) w **treści zawartej odpowiednio w załączniku nr 6A lub 6B do SIWZ.**
4. Aktualne na dzień składania ofert **dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego odpowiednio dla danej części.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument , który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

5. **Dotyczy Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno być złożone w oryginale.  
W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
6. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania** ( załącznik nr 2 do SIWZ) .
7. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy informacja wskazana powyżej, Wykonawca winien złożyć dokument, o którym mowa w ust. 16 niniejszego rozdziału SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 PZP.  
Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym

ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. **Oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
9. **Oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
10. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
11. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
12. **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
13. **Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz.716).
14. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, treść w załączniku nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z podmiotów powinien złożyć ww. oświadczenie.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia  
Wymagane dokumenty wskazane w ust.2-4 niniejszego rozdziału SIWZ składa ten lub ci z wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tych warunków zgodnie z wymogami określonymi w rozdz.VI.  
**Każdy** z wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego **składa oświadczenia** oraz dokumenty wyszczególnione w ust.1 i 6-14 niniejszego rozdziału SIWZ.
16. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:
  - w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa oświadczenia oraz dokumenty wyszczególnione w ust.6-13 niniejszego rozdziału SIWZ,
  - w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – odpowiednio dokument wskazany w ust.2-4 oraz 5 niniejszego rozdziału SIWZ.
17. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ, z tym że, zamiast dokumentów wymienionych :
  - a) w ust.7 niniejszego rozdziału – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP.

Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) w ust.10 niniejszego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wyznaczonego w niniejszym postępowaniu;
- c) w ust.11-12 niniejszego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert wyznaczonego w niniejszym postępowaniu;

18. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.17 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten winien być wystawiony odpowiednio nie wcześniej niż 3 miesiące lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

19. Forma dokumentów:

- a) **Oświadczenia**, o których mowa powyżej dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, wykaz usług **składane są w oryginale.**
- b) **Dokumenty**, o których mowa powyżej, **inne niż oświadczenia** składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- d) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

20. Aktualność dokumentów:

- a) Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania złożone wraz z ofertą muszą być aktualne na dzień składania ofert. W przypadku uzupełnienia tych dokumentów po terminie składania ofert, za aktualny będzie uznany taki dokument, którego treść potwierdza brak podstaw do wykluczenia z postępowania na dzień jego złożenia do zamawiającego.
- b) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania ( załącznik nr 2 do SIWZ) oraz oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w ust.8,9,13 niniejszego rozdziału muszą być aktualne na dzień składania ofert, niezależnie czy były składane wraz z ofertą czy podlegały uzupełnieniu.
- c) Dokumenty złożone na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu muszą potwierdzać fakt tego spełnienia na dzień składania ofert, niezależnie od tego czy zostały złożone wraz z ofertą czy podlegały uzupełnieniu.
- d) Przedłożone dokumenty i oświadczenia mają potwierdzać okoliczności, o których mowa w rodz. VI SIWZ.

21. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

22. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Rozdział X WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości :
  - **w części 1** – **100.000,00 zł (słownie : sto tysięcy zł 00/100 )**
  - **w części 2** – **10.000,00 zł (słownie : dziesięć tysięcy zł 00/100 )**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1. w pieniądzu,
  - 2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3. w gwarancjach bankowych,
  - 2.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 nr 1804, oraz z 2015r. poz.978 i 1240 z późn. zm.).
3. Wadium w pieniądzu zostanie uznane za skutecznie wniesione, jeżeli w wyznaczonym terminie do składania ofert wpłynie **przelewem** na konto Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Łodzi: **PL 15 1600 1143 1847 6912 8000 0005** z dopiskiem iż wpłata dotyczy wadium w postępowaniu na „**Usługi ochrony osób i mienia ZWIK Sp. z o.o**”.  
Wadium wnoszone w pieniądzu przechowuje się na rachunku bankowym.  
Zaleca się by oryginał lub ksero dowodu wniesienia wadium w pieniądzu (przelew) był załączony do składanej oferty.
4. Gwarancje bankowa, ubezpieczeniowe, poręczenia winny być wykonalne na terenie RP, nieodwołalne, bezwarunkowe, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i płatne na pierwsze żądanie. Muszą one wykazywać jakiego postępowania dotyczą, określać Wykonawcę, Beneficjenta gwarancji/poręczenia oraz Gwaranta/Poręczyciela, kwotę wadium i termin ich ważności, a także przesłanki skorzystania z nich przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. **Oryginały** dokumentów stwierdzających wniesienie wadium w formie niepieniężnej należy załączyć do oferty. Zaleca się by oryginał/y ww. dokumentu/ów był/y załączone do oferty w sposób umożliwiający przekazanie go/ich do depozytu zamawiającego.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp .
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie zapisów pkt.7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli :
  - 12.1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale XIX ust.2 i 3 ( art. 26 ust. 3 i 3a Pzp), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia (okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp), pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XIX ust.6 pkt. 3) (art.87 ust.2 pkt.3 PZP ), co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej”.
  - 12.2. wykonawca, którego oferta została wybrana :
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **Rozdział XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**W odpowiedzi na ogłoszenie wszyscy zainteresowani wykonawcy składają oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.**

1. **Zawartość oferty** (kompletna oferta musi zawierać) – oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą: :
  - 1) formularz ofertowy, odpowiednio dla części, w której będzie składana oferta (załącznik nr 1A – 1B do SIWZ) – składany w **oryginale** i podpisany własnoręcznie przez osobę/osoby uprawnione ze strony Wykonawcy.
  - 2) dowód wniesienia wadium,
  - 3) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu wymienione w rozdziale IX ust.1-13 niniejszej SIWZ - złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w tym rozdziale,
  - 4) dokument ustanawiający Pełnomocnika, przedłożony do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie - **w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**,
  - 5) stosowne pełnomocnictwo (w przypadku, gdy Wykonawca będzie indywidualnie składał ofertę i udziela pełnomocnictwa), które winno określać rodzaj i zakres czynności prawnych, do których uprawniony jest pełnomocnik. Dokument ten winien być wystawiony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z aktualnym dokumentem rejestrowym. Wymagane pełnomocnictwo winno być złożone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub kopii tego dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę/ów.
2. **Wymagania podstawowe** :
  - 1) Wykonawca może złożyć ofertę sam lub wspólnie z innym/i podmiotem/ami,
  - 2) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części zamówienia, w jednym egzemplarzu,
  - 3) złożenie większej liczby ofert w danej części zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę w tej części zamówienia,
  - 4) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za doręczenie oferty w wyznaczonym zamawiającego miejscu i terminie ,
  - 5) oferta zostanie sporządzona na Formularzu ofertowym w treści odpowiadającej załącznikowi nr **1A -1B** do SIWZ odpowiednio dla części, w której/których składana będzie oferta. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu. Jego treść musi być zgodna z formularzem załączonym do SIWZ.
  - 6) ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 7) oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
  - 8) jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to winno w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
3. **Forma oferty**
  - 1) **ofertę składa się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej (podpisane własnoręcznym podpisem) pod rygorem nieważności,**
  - 2) Zamawiający **nie wyraża** zgody na składanie oferty w formie elektronicznej,
  - 3) zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zszyte lub spięte, a całość oferty złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,
  - 4) zaleca się aby wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł zmiany były parafowane przez osobę/y uprawnione,
  - 5) zaleca się aby ofertę złożyć w nieprzejrystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu.
  - 6) Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres :

Oznaczenie sprawy: HZP.280.2.2018.V

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
90-133 Łódź, ul. Wierzbowa 52,  
Kancelaria, pokój A-27, oraz opatrzone napisem : „**OFERTA - Usługi ochrony osób i mienia ZWIK Sp. z o.o**” oraz nazwą i adresem wykonawcy.

Inny niż zalecany powyżej sposób opakowania bądź zaadresowania oferty nie stanowi powodu do jej odrzucenia pod warunkiem, że oznakowanie koperty/opakowania umożliwi Zamawiającemu przypisać złożoną ofertę do niniejszego postępowania, a po otwarciu koperty/opakowania możliwa będzie identyfikacja Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania/koperty lub braku którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

#### 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- 1) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 2) zastrzeżeniu nie podlegają informacje :
  - o których mowa w art.86 ust.4 PZP - informacje ujawniane przez Zamawiającego w czasie otwarcia ofert, a więc nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny , terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
  - które są jawne na podstawie odrębnych przepisów.

W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1A-1B do SIWZ) oraz do załączenia dokumentu, który powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznakowane widocznym napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej.

Zgodnie z art.11 pkt.4 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 3.10.2000 r. (I CKN 304/00) za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana określona informacja (wiadomość), jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. „Prawo zamówień publicznych” lub odrębnych przepisów, zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z 20.10.2005 r. sygn.IIICZP 74/05).

#### 5. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 1) wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert,
- 2) zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, opakowanie/kopertę, oznaczoną jak w ust.3 pkt.6 niniejszego rozdziału należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”,
- 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Do powiadomienia winny być załączone dokumenty potwierdzające umocowanie ww. przedstawiciela do występowania w imieniu Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Opakowanie/koperta oznaczone jak w ust.3 pkt. 6 niniejszego rozdziału zawierające powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”,
- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **Rozdział XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

## **Rozdział XIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej**.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać: pisemnie lub faksem ( nr faksu +48 42 67 78 453, +48 42 677 84 43) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (na adres [zwik@zwik.lodz.pl](mailto:zwik@zwik.lodz.pl); [jkmiecik@zwik.lodz.pl](mailto:jkmiecik@zwik.lodz.pl) ).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Jeżeli Wykonawca przekaże wymagane przez Zamawiającego wnioski i zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, faksem lub pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

## **Rozdział XIV OPIS I SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERT oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

### **Dla części 1 zamówienia**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem podatku VAT .
2. Cenę oferty (wraz z podatkiem VAT) Wykonawca wylicza poprzez sporządzenie kalkulacji w tabelach zawartych w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1A do SIWZ, a następnie wpisuje ją w punkcie 1 ww. formularza ofertowego.
3. Zaoferowane stawki netto odpowiednio w Tabeli 1 i 2 zawartej w Formularzu ofertowym :
  - **za 1 roboczogodzinę 1 pracownika ochrony SUFO** są jednakowe dla wszystkich obiektów wymienionych w poz. 1 - 7 Tabeli,
  - **za 1 roboczogodzinę 1 pracownika ochrony w pozostałych obiektach** są jednakowe dla wszystkich obiektów wymienionych w poz. 8 – 12 Tabeli,
  - **za 1 konwój wartości pieniężnych** (poz. 13 Tabeli)
 i winny uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem tych usług, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

4. Wykonawca określa stawki za roboczogodzinę/konwój w dwóch tabelach w rozbiciu na:
- stawki obowiązujące na miesiąc grudzień 2018 r. wyliczone na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów w roku 2018 dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Tabela 1 w Formularzu ofertowym),
  - stawki obowiązujące od 01.01.2019r. wyliczone w oparciu o obowiązujące od 2019r. przepisy dotyczące wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

#### **Dla części 2 zamówienia**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem podatku VAT.
2. Cenę oferty (wraz z podatkiem VAT) Wykonawca wylicza poprzez sporządzenie kalkulacji w tabeli zawartej w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1B do SIWZ, a następnie wpisuje ją w punkcie 1 ww. formularza ofertowego.
3. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z wymaganiami SIWZ, oraz wszystkie podatki obowiązujące na terenie RP.
4. Na cenę, poza stawkami za wykonanie konserwacji w poszczególnych obiektach Zamawiającego, pomnożonymi przez liczbę konserwacji, składać się będzie stawka za roboczogodzinę naprawy urządzeń zabezpieczenia technicznego wymnożona przez oszacowaną przez Zamawiającego liczbę godzin tych napraw.
5. Stawka za roboczogodzinę naprawy urządzeń zabezpieczenia technicznego będzie jednakowa dla napraw we wszystkich obiektach Zamawiającego i winna uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem tych usług ( w tym dojazdy), zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3B do SIWZ, w tym koszty dojazdów w obie strony.

#### **Dla części 1 i 2 zamówienia**

1. Oferowane stawki jednostkowe netto, wyliczone wartości netto i cenę oferty Wykonawca wpisuje w walucie polskiej, najwyżej **do dwóch miejsc po przecinku**.
2. Przy obliczaniu wartości netto i ceny oferty Wykonawca stosuje zaokrąglenia do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza. Powyższe zaokrąglenia są takie same jak przy wystawianiu faktur VAT.
3. Cena oferty dla danej części zamówienia winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z wymaganiami SIWZ, oraz wszystkie podatki obowiązujące na terenie RP w tym podatek VAT, z zastrzeżeniem pkt. 6 niniejszego rozdziału.
4. Cena oferty dla danej części zamówienia, skalkulowana przez Wykonawcę zgodnie z objaśnieniami zawartymi w niniejszym rozdziale SIWZ, stanowić będzie podstawę do porównania i oceny złożonych ofert.
5. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi i przepisami.  
Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w Formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **Rozdział XV**

#### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OŚWIADCZENIE CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie lub faksem (nr faksu: +48 42 677 84 53, +48 42 677 84 43) lub mailem ([zwik@zwik.lodz.pl](mailto:zwik@zwik.lodz.pl); [jkmiecik@zwik.lodz.pl](mailto:jkmiecik@zwik.lodz.pl)).
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia **wpłynął** do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania**

**ofert.**

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.**
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://www.zwik.lodz.pl>.
6. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://www.zwik.lodz.pl>.
7. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
8. W przypadku rozbieżności między treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Jeżeli Zamawiający zmieni termin składania ofert, aktualność wymaganych dokumentów, wymienionych w rozdziale XI SIWZ, liczona będzie za każdym razem w stosunku do nowego terminu składania ofert wyznaczonego przez Zamawiającego.
10. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

**Rozdział XVI  
MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Łodzi, 90-133 Łódź, ul. Wierzbowa 52, pok. A – 27, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.10.2018r. do godz. 12.30.** Przyjmowanie ofert przez kancelarię (pok.A-27) odbywa się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00- 16.00.
2. Na wniosek Wykonawca otrzymuje potwierdzenie złożenia oferty, zawierające termin jej złożenia, jej numer i tytuł postępowania.
3. Oferty złożone po upływie wymaganego terminu zostaną zwrócone po upływie terminu na wniesienie odwołania.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
5. Oferty zostaną zakwalifikowane do postępowania o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że ich dostarczenie nastąpi z zachowaniem warunków określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

**Rozdział XVII  
MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, INFORMACJE O OTWARCIU OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.10.2018r.** o godz. **13.00** w ZWiK Sp.z o.o. w Łodzi, ul. Wierzbowa 52, pok. C10.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. **Niewłócznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**
  - 1) **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**
  - 2) **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**
  - 3) **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**

**Rozdział XVIII  
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

**Dla części 1 zamówienia:**

- 95% - cena oferty**
- 5% - organizacja nadzoru**

Oznaczenie sprawy: HZP.280.2.2018.V

**Dla części 2 zamówienia:**

- 95% - cena oferty**  
**5% - okres gwarancji**

2. Obliczanie punktów do 2-ch miejsc po przecinku w każdym kryterium wyboru oferty zostanie dokonane wg wzorów:

**Dla części 1 zamówienia:**

- dla kryterium „cena oferty”:  
Oferta, która zawierać będzie **najniższą cenę oferty (wraz z podatkiem VAT)** uzyska 95 punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 95 \text{ pkt.}$$

**gdzie:**

- C** = liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie według kryterium „cena”  
**C<sub>min</sub>** = najniższa cena oferty wynikająca z ofert podlegających ocenie  
**C<sub>x</sub>** = cena ocenianej oferty.

- dla kryterium „**organizacja nadzoru**”

Organizacja nadzoru rozumiana jest jako kontrola przez koordynatora lub osobę uprawnioną pracowników ochrony na każdym obiekcie podlegającym ochronie nie rzadziej niż co 5 dni w każdym obiekcie.

Kontrole będą się odbywały w dni robocze w godzinach popołudniowych i nocnych oraz w dni ustawowo wolne od pracy.

Wykonawca wyznacza do kierowania wykonaniem przedmiotu umowy pracownika, zwanego dalej Koordynatorem, wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadającego upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” lub poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli „poufne” lub wyżej oraz zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Wykonawca poprzez wpis w formularzu ofertowym może zaproponować większą liczbę wykonywania kontroli niż wymagana przez Zamawiającego i otrzyma :

- **5 pkt.** - za wykonywanie kontroli pracowników **nie rzadziej niż co 3 dni** w każdym obiekcie,
- **3 pkt.** - za wykonywanie kontroli pracowników **nie rzadziej niż co 4 dni** w każdym obiekcie,
- **0 pkt.** - za wykonywanie kontroli pracowników **nie rzadziej niż co 5 dni** w każdym obiekcie.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w tym kryterium: 5 punktów.

Wykonawca może zaferować kontrole co 3 lub 4 lub 5 dni. W przypadku braku wpisu Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje wykonywanie kontroli co 5 dni. W przypadku zaferowania kontroli co 1 lub 2 dni, oferta otrzyma taką samą ilość punktów jak wskazano dla 3 kontroli.

**Dla części 2 zamówienia**

- dla kryterium **cena**:  
Oferta, która zawierać będzie **najniższą cenę oferty (wraz z podatkiem VAT)** uzyska 95 punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 95 \text{ pkt.}$$

**gdzie:**

- C** = liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie według kryterium „cena”  
**C<sub>min</sub>** = najniższa cena oferty wynikająca z ofert podlegających ocenie  
**C<sub>x</sub>** = cena ocenianej oferty.

- dla kryterium **okres gwarancji** (dotyczy napraw )  
**Wykonawca może zaproponować termin gwarancji** na wykonane naprawy (w tym wymienione części zamienne), **który nie może być krótszy od 12 miesięcy i dłuższy niż 36 miesięcy.**

$$G = (G_x : G_{max}) \times 5 \text{ pkt.}$$

**gdzie:**

**G** = liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie według kryterium „okres gwarancji”

**G<sub>x</sub>** = okres gwarancji ocenianej oferty (w pełnych miesiącach)

**G<sub>max</sub>** = **zaoferowany najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert**

- Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów otrzymanych w wymienionych kryteriach przez ofertę. Punkty liczone będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
- W poszczególnych częściach zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## **Rozdział XIX BADANIE I OCENA OFERT**

- Zamawiający wyklucza Wykonawców, na podstawie przepisów art. 24 PZP.
- Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Zamawiający w wyznaczonym przez siebie terminie wzywa Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia.
- W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz , z zastrzeżeniem ust. 6 , dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- W przypadku, gdy wykonawca w terminie 3 (trzech) dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 PZP nie zgodził się na powyższe, Zamawiający zobowiązany będzie do odrzucenia oferty na podstawie przepisu art. 89 ust. 1 pkt. 7 PZP.
- W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający podejmuje działania uregulowane przepisami art. 90 ust.1 - 3 PZP.
- Zamawiający odrzuca ofertę, na podstawie przepisów art. 89 PZP.

## **Rozdział XX WYBÓR OFERTY**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej <http://www.zwik.lodz.pl>.
4. Do wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wysłane zostanie zawiadomienie, w którym zamawiający określi miejsce, termin zawarcia umowy i warunki jakie musi dopełnić przed podpisaniem umowy.

## **Rozdział XXI UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w danej części zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art.93 PZP.
2. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców o unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a także udostępnia informacje o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej <http://www.zwik.lodz.pl>.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 93 ust. 5 Pzp, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **Rozdział XXII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego oddzielnie na każdą część zamówienia, **zgodnie z załączonymi do SIWZ wzorami umowy** dla danej części zamówienia. **W przypadku podmiotów wspólnie składających ofertę w umowie powinny być wyszczególnione wszystkie te podmioty.**
2. **Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.**
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego rozdziału, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu dla danej części zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. W przypadku, gdy umowę będzie podpisywać pełnomocnik najpóźniej w wyznaczonym dniu podpisywania umowy należy przedłożyć pełnomocnictwo do zawarcia ww.umowy wystawione przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile umocowanie ww.osoby do podpisania umowy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**5. Formalności jakie powinny być dopełnione przed podpisaniem umowy:****2.1. Dla części I zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wskazania koordynatora - osoby do kierowania wykonywaniem przedmiotu umowy, spełniającego wymagania określone w §2 ust.9a umowy wraz ze wskazanie nr telefonu.
- 2) przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontaktowej) w zakresie ochrony osób i mienia, w tym również z tytułu konwojowania wartości pieniężnych, na kwotę nie niższą niż 1.500.000 zł. W przypadku, gdy w załączonym do oferty dokumencie ubezpieczenia termin ubezpieczenia upływa przed terminem wyznaczonym do podpisania umowy). Dokument ten powinien być złożony w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.  
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z podmiotów zobowiązany jest do spełnienia powyższego warunku lub dwa (lub więcej) podmioty przedłożą dokumenty ubezpieczeniowe potwierdzające ww. warunek na łączną sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wskazana.
- 3) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i przedłożenia odpowiedniego dokumentu.
- 4) wskazania podwykonawców (podania nazwy albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi) zaangażowanych w wykonywanie przedmiotu zamówienia oraz przedstawienia dla podwykonawców kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem koncesji wydanych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

**2.2. Dla części II zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wskazania koordynatora - osoby do kierowania wykonywaniem przedmiotu umowy, spełniającego wymagania określone w §2 ust.5 lit a) umowy wraz ze wskazanie nr telefonu,
  - 2) wskazania numeru telefonu, faksu oraz adresu mailowego, na które Zamawiający może wysłać zlecenia naprawy systemów ochrony technicznej (funkcjonujące całodobowo, w każdy dzień tygodnia, w tym w dni ustawowo wolne od pracy i w święta),
  - 3) przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontaktowej) w zakresie usług konserwacji i naprawy urządzeń zabezpieczenia technicznego z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 250.000 zł . ( W przypadku, gdy w załączonym do oferty dokumencie ubezpieczenia termin ubezpieczenia upływa przed terminem wyznaczonym do podpisania umowy).  
Dokument ten powinien być złożony w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.  
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z podmiotów zobowiązany jest do spełnienia powyższego warunku lub dwa (lub więcej) podmioty przedłożą dokumenty ubezpieczeniowe potwierdzające ww. warunek na łączną sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wskazana.
  - 4) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i przedłożenia odpowiedniego dokumentu.
- 2.3. Jeżeli w danej części zamówienia zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym oryginał umowy regulującej ich współpracę lub jej kopię poświadczoną notarialnie.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:

- wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia,
- cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,

Oznaczenie sprawy: HZP.280.2.2018.V

- zasady reprezentacji i zasady prowadzenia spraw, w tym również rozliczeń pomiędzy Wykonawcami działającymi wspólnie oraz wskazanie podmiotu, na rzecz którego kierowane będą wszystkie płatności i korespondencja,
- zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy zawartej ze ZWiK Sp. z o.o., niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, by czas trwania tej umowy nie był krótszy niż okres realizacji zamówienia ),
- zapis mówiący, że żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę bez zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji swoich praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie.

Ww. umowa nie może być umową przedwstepną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

W skład konsorcjum winni wchodzić wszyscy Wykonawcy, którzy wspólnie składali ofertę w postępowaniu.

Dodatkowe wymagania w zakresie powyższej umowy Zamawiający może określić w piśmie powiadającym o wyborze oferty.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

### **ROZDZIAŁ XXIII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy :
  - dla części 1 zamówienia - w wysokości 5% wynagrodzenia z podatkiem VAT,
  - dla części 2 zamówienia - w wysokości 10% wynagrodzenia z podatkiem VAT,
 w zaokrągleniu do pełnych złotych, pod rygorem utraty wadium i niezawarcia z nim umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku niżej wymienionych formach :
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w: wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy, z zastrzeżeniem iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu zostanie uznane za skutecznie wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na konto Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Łodzi przed zawarciem umowy.
6. Wpłaty zabezpieczenia w pieniądzu należy dokonać przelewem na konto Zamawiającego nr: **PL 63 1600 1143 1847 6912 8000 0014** z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „**Usługa ochrony mienia i obiektów ZWiK Sp. z o.o., konserwacji i napraw urządzeń zabezpieczenia technicznego oraz konwojowania wartości pieniężnych – część .....**”.”
7. Wykonawca może wyrazić pisemną zgodę na zaliczenie kwoty wpłaconego w pieniądzu wadium na poczet zabezpieczenia, przedkładając Zamawiającemu stosowny wniosek/pismo.

8. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, zabezpieczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.  
Ww. dokumenty powinny być wystawione na ZWIK Sp. z o.o. w Łodzi, ul. Wierzbowa 52 oraz zawierać m.in.
  - określenie przedmiotu postępowania,
  - nazwę i adres Wykonawcy/Wykonawców,
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem,
  - termin ważności gwarancji /poręczenia ( nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady) .
9. W przypadku gdy w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszą ofertę złoży konsorcjum, a zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione będzie w formie gwarancji lub poręczeń, zleceniodawcą / wnioskodawcą ww. form zabezpieczenia winno być konsorcjum wszystkich członków wyszczególnionych w umowie konsorcjum. Gwarancje lub poręczenia winny być wystawione zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału.
10. Dokument wymieniony w punkcie 8 powinien być przedłożone przed podpisaniem umowy. Zamawiający w piśmie akceptującym o wyborze oferty określi terminy jakim winny odpowiadać ww. dokumenty.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości na warunkach zawartych we wzorze umowy – zał. nr 3A i 3B do SIWZ.
12. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy odbędzie się na zasadach i w terminach określonych we wzorach umów.
13. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu zostanie dokonany na rachunek wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy.

#### **Rozdział XXIV**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w **Dziale VI ustawy PZP „Środki ochrony prawnej”**.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ , wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

Oznaczenie sprawy: HZP.280.2.2018.V

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### **Rozdział XXV**

#### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Niniejsza informacja jest skierowana do osób fizycznych, których dane ZWIK Sp. z o. o. w Łodzi jako Zamawiający bezpośrednio pozyskał, w tym do:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o., z siedzibą w Łodzi;
- aby zagwarantować, że Pani/Pana dane zawsze będą przetwarzane prawidłowo, w sposób transparentny i zgodny z prawem, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Może się Pan/Pani skontaktować się z Inspektorem pod adresem mailowym e-mail: iod@zwik.lodz.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, prowadzonym w trybie wskazanym w specyfikacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane maksymalnie przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (poczynając od dnia 1 stycznia roku następnego), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:

Oznaczenie sprawy: HZP.280.2.2018.V

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.