



Zamawiający:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.
90-133 Łódź ul. Wierzbowa 52,
tel.: 42 677 -81-39
faks: 42 677-84-53
<http://www.zwik.lodz.pl>

Oznaczenie sprawy: HZP.281.10.2019.XIII

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWY**

**Dostawy sukcesywne Środków czystości: papier toaletowy, ręczniki papierowe,
mydło toaletowe w płynie, czyściwo papierowe**

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem sektorowym o wartości szacunkowej poniżej kwoty 443 tys. EUR, udzielanym w trybie przetargu nieograniczonego, wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej również specyfikacją lub SIWZ.

UWAGA! W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu, Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzi aukcję elektroniczną na zasadach podanych w rozdziale XV pkt 7 (i kolejne) SIWZ.

Załączniki do SIWZ:

Załączniki nr 1A-1B	Formularz ofertowy (odpowiednio dla każdej części zamówienia)
Załącznik nr 2	Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III SIWZ.
Załącznik nr 3	Formularz oświadczenia o niewystąpieniu wobec Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia okoliczności wymienionych w rozdziale XIV pkt 2 ppkt 1) ã 11) SIWZ.
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw

ZATWIERDZIĆ

Dyrektor ds.Utrzymania Ruchu

Jerzy Skonka

Łódź dnia 15.02.2019 r.

Spis treści

Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia	3
1. Informacja o możliwości składania ofert częściowych	3
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	3
8. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia	3
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia	3
Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	3
Rozdział IV. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia	4
Rozdział V. Przygotowanie ofert	4
Rozdział VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	5
Rozdział VII. Termin zwrócenia ofert	5
Rozdział VIII. Tryb udzielania wyjaśnień, zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia	5
Rozdział IX. Informacja o oświadczeniach, dokumentach i wzorach	6
wymaganych od Wykonawców	6
I. Dokumenty i oświadczenia wymagane obligatoryjnie od Wykonawców	6
II. Pełnomocnictwa udzielane przez Wykonawcę indywidualnie składającego ofertę	7
III. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej)	8
Rozdział X. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy	9
Rozdział XI. Miejsce i termin składania ofert	10
Rozdział XII. Otwarcie ofert	10
Rozdział XIII. Badanie ofert	10
Rozdział XIV. Przesłanki odrzucenia ofert	11
Rozdział XV. Wybór oferty najkorzystniejszej (ocena ofert)	12
Rozdział XVI. Zawarcie umowy	13
Rozdział XVII. Unieważnienie postępowania	14
Rozdział XVIII. Zakres jawności dokumentacji postępowania i zasady jej udostępniania	14
Rozdział XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy	14
w toku postępowania o udzielenie zamówienia	14
Rozdział XX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	14
Rozdział XXI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych	15
Rozdział XXII. Postanowienia końcowe	15

Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia**1. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.**

Niniejsze zamówienie:

☒ nie jest udzielane w częściach☐ jest udzielane w częściach.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części zamówienia.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Dostawy sukcesywne środków czystości: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło toaletowe w płynie, ściwo papierowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1. Dla przedmiotu zamówienia określonego z nazwy Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania towarów równoważnych

3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia**Termin wykonania zamówienia:**

Sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia, określonego w rozdziale I, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

	Szczegółowe wymagania w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli zostały określone)
1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	
2) sytuacji ekonomicznej i finansowej	
3) zdolności technicznej lub zawodowej	tj.: wykonanie co najmniej 2 (dwóch) dostaw (umów) materiałów odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto łącznie

Uwaga:

- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie zpełnego przez Wykonawcę (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) oświadczenia w treści odpowiadającej załącznikowi nr 2 do niniejszej specyfikacji.

☒ Dodatkowo, ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów/oświadczeń wymienionych w rozdziale IX punkt I pkt 6 i 7.

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunki udziału w postępowaniu mogą być spełnione łącznie przez tych Wykonawców (tzn. nie każdy z Wykonawców musi spełniać wszystkie warunki, ale każdy z warunków winien być spełniony przynajmniej przez jednego z Wykonawców).

Rozdział IV. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia

- O udzielenie zamówienia Wykonawca może się ubiegać:
 - indywidualnie
 - lub wspólnie z innym Wykonawcą/Wykonawcami.
- Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się Wykonawców zwinętych umową spółki cywilnej lub Wykonawców, którzy będąc zwinęci umową konsorcjum.
- W przypadku, o którym mowa w punkcie 1b), Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć dokumenty wyszczególnione w rozdziale IX punkt III SIWZ.
- Wszystkie zapisy niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawców stosuje się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział V. Przygotowanie ofert

- Oferta powinna być przygotowana w języku polskim i zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w niniejszej specyfikacji.
- Oferta należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem zapisu rozdz. XV pkt 7 (i następnego).
- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i w jednym egzemplarzu (w przypadku gdy Zamawiający dopuścił w rozdziale I możliwość składania ofert częściowych, Wykonawca może złożyć w danej części zamówienia tylko jedną ofertę), z zastrzeżeniem zapisu rozdz. XV pkt 7 (i następnego).
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych (przedstawiających odmienny niż opisany w SIWZ sposób wykonania zamówienia). Oferty wariantowe zostaną odrzucone, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.
- Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane w rozdziale IX niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale IX specyfikacji muszą być podpisane przez:
 - dotyczy Wykonawców indywidualnie składających ofertę** osoba/osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub ustanowionego przez niego pełnomocnika/pełnomocników (w tym przypadku Wykonawca winien załączyć do oferty dokument wymieniony w rozdziale IX pkt II SIWZ);
 - dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Wykonawców zwinętych umową spółki cywilnej lub Wykonawców, którzy będąc zwinęci umową konsorcjum):** osoba/osoby figurujące w dokumentach, o których mowa w rozdziale IX punkt III SIWZ.
- Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
- Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zszyte lub spięte.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferty należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta lub opakowanie powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
90-133 Gódź, ul. Wierzbowa 52, Kancelaria (pokój A-27)

i opatrzona napisem:

Oferta na dostawy Środków czystości: papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła toaletowego w płynie, czyszczywa papierowego.

Nr sprawy: HZP.281.10.2019.XIII

Nie otwierać przed dniem **26.02.2019 r. godz. 12:00.0**

oraz nazwę wraz z adresem Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób określony w punkcie 11 i oznaczonej dodatkowo dopiskiem: **AMIANA** lub **AWYCOFANIE**.
- Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Do powiadomienia winny być załączone dokumenty

potwierdzające umocowanie ww. przedstawiciela do występowania w imieniu Wykonawcy. Wycofanie należy zgłosić w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

- 12.2. Zmiany lub wycofanie zgłoszonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
13. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżeniu nie podlegają informacje:

- ujawniane przez Zamawiającego w czasie otwarcia ofert (a więc nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, i informacje dotyczące ceny) oraz informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
- które są jawne na podstawie odrębnych przepisów.

W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia stosownej informacji w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz do załączenia dokumentu, który powinien wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznakowane widocznym napisem Tajemnica przedsiębiorstwa i zgłoszone w odrębnej kopercie wewnętrznej.

W sytuacji gdy Wykonawca zastrzega w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub na podstawie odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (powyższe jest zgodne z wyrokiem Sądu Najwyższego z 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05). Tajemnicę przedsiębiorstwa nie stanowią zawarte w ofercie informacje dotyczące między innymi ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności oraz dokumenty rejestrowe.

Rozdział VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty winna wynikać ze sporządzonej przez Wykonawcę kalkulacji, zawartej w formularzu ofertowym, i zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Kwoty wskazane w formularzu ofertowym zaokrąglają się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglają się do 1 grosza. Powyższe sposoby zaokrąglania są takie same jak przy wystawieniu faktury VAT.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ, dokonywane będą w PLN. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
5. Jeżeli zgłoszono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi i przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadził do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział VII. Termin zwińzania ofert

1. Wykonawcy będą zwińzani zgłoszoną przez siebie ofertą **60 dni od upływu terminu do składania ofert.**
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu zwińzania ofert, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 45 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu zwińzania ofert jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres zwińzania ofert. Jeżeli przedłużenie terminu zwińzania ofert dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział VIII. Tryb udzielania wyjaśnień zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są

- w sprawach formalnych: **Izabela Budzińska** – pracownik Działu Zamówień Publicznych; nr tel. +48 42 67 78139 ; fax +48 42 67 78 453, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00
 - w sprawach opisu przedmiotu zamówienia: **Bartłomiej Grabowski** – Kierownik Wydziału Zaplecza Technicznego ; nr tel. +48 42 67 78 280 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 -15:00.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2.1. Zapytania te muszą być kierowane na piśmie i/lub przekazane za pośrednictwem faksu lub drogą mailową na adres: ibudzinska@zwik.lodz.pl.
 - 2.2. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że wnioszek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż
 - a) 4 dni przed terminem składania ofert niż w przypadku gdy termin składania ofert wynosi mniej niż 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu na stronie internetowej Zamawiającego;
 - b) 6 dni przed terminem składania ofert niż w przypadku gdy termin składania ofert wynosi co najmniej 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 2.3. Zamawiający umieszcza treść wyjaśnień na swojej stronie internetowej (<http://bip.zwik.lodz.pl>). Udzielając wyjaśnień, Zamawiający nie ujawniania Źródeła zapytania.
 - 2.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęło do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt 2.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 3. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej specyfikacji.
 4. W uzasadnionych przypadkach, w którym czasie przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym przedłużyć termin składania ofert. Wszelkie wprowadzone modyfikacje będą opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego (<http://bip.zwik.lodz.pl>). Terminem powzięcia informacji o wprowadzeniu modyfikacji, winnym dla wszystkich Wykonawców, będzie termin opublikowania informacji o modyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego.
 5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu przewidzianego do składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, określonego w pkt 2.2. niniejszego rozdziału (podstawą do obliczenia terminu na składanie tych wniosków jest zawsze pierwotny termin składania ofert).
 6. W przypadku zmiany terminu składania ofert, terminy ważności określone dla dokumentów wyszczególnionych w rozdziale IX będą liczone od przedłużonego terminu składania ofert.
 7. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego będzie winna dla wszystkich Wykonawców. Dlatego, przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonego na stronie Zamawiającego (<http://bip.zwik.lodz.pl>) folderu z dokumentacją postępowania w celu zapoznania się z treściami zamieszczonych tam ewentualnych odpowiedzi (wyjaśnień) na pytania i/lub modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i/lub informacji o przesunięciu terminu składania ofert. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie dokumentów odpowiada Wykonawca.

Rozdział IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach wymaganych od Wykonawców

I. Dokumenty, oświadczenia i wzory wymagane obligatoryjnie od Wykonawców

1. Wypełniony **formularz ofertowy** (z uwzględnieniem zawartych w nim objaśnień), w treści odpowiadającej:
 - ☒ załącznikowi nr 1 do SIWZ
 - ☐ a w przypadku możliwości składania ofert częściowych:
 - zağ nr 1.1. do SIWZ – dotyczy części 1 zamówienia
 - zağ nr 1.2. do SIWZ – dotyczy części 2 zamówienia
 - zağ nr 1.3. do SIWZ – dotyczy części 3 zamówienia
 - – – – –
2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III SIWZ** (z uwzględnieniem zawartych w nim wyjaśnień) – w treści odpowiadającej załącznikowi nr 2 do SIWZ.
3. **Oświadczenie o niewystępowaniu wobec Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) okoliczności wymienionych w rozdziale XIV pkt 2 ppkt 1) – 11) SIWZ** – w treści odpowiadającej załącznikowi nr 3 do SIWZ. Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca indywidualnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy Wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć dokument rejestrowy każdego z Wykonawców.
5. **W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje w postępowaniu dane osobowe – inne niż bezpośrednio jego dotyczące**, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że jako Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne

przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał
Oświadczanie winno być złożone zgodnie z treścią zawartą w formularzu ofertowym.

W przeciwnym przypadku, tzn. gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż te niezbędne do wykonania jego obowiązków lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, świadczenia nie składa.

6. **Wykaz naleŹycie wykonanych/wykonywanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeŹeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), z podaniem przedmiotu dostawy, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane/ sŹ wykonywane Ź sporzŹdzony na podstawie wzoru stanowiŹcego
- o Załącznik nr 5

Do w/w wykazów dostaw naleŹy załączył dokumenty potwierdzajłce, Ź wskazane dostawy zostajł wykonane naleŹcie (np. referencje).

Uwaga: W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie dostaw zostały wcześniej wykonane / są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie (np. referencji).

7. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć :**
- Próbki (długości ok. 0,3 - 0,5 mb.) papieru toaletowego, ręczników papierowych i ściągaczy papierowych, oznaczone w sposób umożliwiający Zamawiającemu przypisanie do pozycji z formularza ofertowego
 - Karty charakterystyki lub katalogowe lub informacyjno - techniczne oferowanych produktów, sporządzone w języku polskim, potwierdzające wymagane przez Zamawiającego parametry, oznaczone w sposób umożliwiający Zamawiającemu przypisanie do pozycji z formularza ofertowego.

**Informacja o wzorach wymaganych od Wykonawców
na potrzeby postępowania**

- ☒ Wykonawca nie jest zobowiązany do zgłoszenia wzorów.
- ☐ Oprócz dokumentów oświadczających wyszczególnionych powyżej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego:
- ë

Uwagi dodatkowe:

- Wzory naleŹy dostarczyĲ do magazynu ZamawiajĄcego, znajdujĄcego siÄ w Ćodzi, przy ul. Wierzbowej 52, w terminie określonym w rozdziale XI punkt 1 specyfikacji, w sposób umoŹliwiajĄcy identyfikacjÄ skŁadajĄcego je Wykonawcy.
- Wzory zŁoŹone po terminie oraz w miejscu innym niÅ określone w pkt. 1 nie bĄdĄ podlegay rozpatrzeniu.
- ZŁoŹone wzory winny odpowiadaĲ opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w rozdziale I specyfikacji. Niespełnienie tych wymagań przez dostarczone wzory spowoduje odrzucenie zŁoŹonej oferty na podstawie zapisu rozdz. XIV pkt 3 ppkt 3) specyfikacji, chyba Ţe ZamawiajĄcy wezwie WykonawcÄ do uzupełnienia (ponownego zŁoŹenia) wzoru ñ na podstawie zapisu rozdz. XIII pkt 2 ppkt c) SIWZ.
- Odbiór zŁoŹonych wzorów przez Wykonawców, których oferty nie zostay wybrane, bĄdzie moŹliwe po upływie 5 dni kalendarzowych od momentu opublikowania na stronie internetowej (<http://bjp.zwik.lodz.pl>) ogłoszenia o wyniku postępowania. W celu ustalenia terminu odbioru zŁoŹonych depozytów, Wykonawcy winni kontaktowaĲ siÄ z p. ëëëëëëëëëëëëëëëë ñ pracownikiem Wydziału Zaplecza Technicznego (nr tel.: 42 677-8ë -ë , nr faksu: 42 678-43-11).

II. Pełnomocnictwa udzielane przez Wykonawcę indywidualnie składającego ofertę

W przypadku gdy Wykonawca będzie indywidualnie składał ofertę i udziela **jednorazowego pełnomocnictwa**, do oferty należy przedłożyć **oryginał pełnomocnictwa** (lub jego **poświadczony notarialnie kopia** lub jego **kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez mocodawców**), które winno określać rodzaj i zakres czynności prawnych, do których uprawniony jest pełnomocnik. Dokument ten winien być wystawiony i podpisany przez osobę

upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku **pełnomocnictwa stałego**, wystawionego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, do oferty można przedłożyć **oryginał pełnomocnictwa** lub **poświadczoną notarialnie kopię** tego dokumentu lub **kopię tego dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez mocodawców**. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia kopii pełnomocnictwa potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

III. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej)

Dotyczy przypadku, gdy Wykonawcy są lub będą zwińzani umową konsorcjum:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy są lub będą zwińzani umową konsorcjum, do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa**, które powinno określać zakres czynności prawnych, do których upoważniony jest pełnomocnik, tzn. do:

- reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub
- do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy.

Ww. pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania każdego z Wykonawców, którzy wspólnie występują o udzielenie zamówienia. Wymagane pełnomocnictwo może być również przedłożone do oferty **w formie kopii poświadczonej notarialnie**.

Dotyczy przypadku, gdy Wykonawcy są zwińzani umową spółki cywilnej:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy są zwińzani umową spółki cywilnej, do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa**, które powinno określać zakres czynności prawnych, do których upoważniony jest pełnomocnik tzn. do:

- reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub
- do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy.

Ww. pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania każdego z Wykonawców, którzy wspólnie występują o udzielenie zamówienia. Wymagane pełnomocnictwo może być również przedłożone do oferty **w formie kopii poświadczonej notarialnie**.

Zamawiający dopuszcza również zamiast oryginału ww. pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczonej kopii, złożenie przez przedsiębiorców zwińzanych umową spółki cywilnej **kserokopii aktualnej umowy spółki cywilnej, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez każdego przedsiębiorcę - współnika spółki cywilnej, jeżeli wynikał z niej błądnie pełnomocnictwo i zakres czynności, do których umocowany jest pełnomocnik**.

UWAGA:

- Dokumenty, o których mowa w punkcie I podpunkty: 1 i 3 i 5 muszą być przedstawione w oryginale i podpisane przez osoby wymienione w rozdz. V pkt 7 SIWZ. Pozostałe dokumenty wymienione w punkcie I mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby, o których mowa w rozdziale V punkt 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem zapisu punktu B.
- W przypadku dokumentów niewymagających podpisu, np. generowanych przez Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający nie wymaga potwierdzania ich podpisem Wykonawcy lub upoważnionej przez niego osoby.
- Dokumenty dotyczące pełnomocnictw (jeśli będą udzielone) winny być przedstawione zgodnie z objaśnieniami figurującymi odpowiednio w punktach II i III.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie I pkt 4, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/ów, o którym/których mowa w punkcie E, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy i z zachowaniem terminu wystawienia, wyszczególnionego w punkcie E.
- Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- H. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w załączniku nr 2 do SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- I. W uzasadnionych przypadkach, szczególnie gdy z analizy załączonych do oferty oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu o zdolności technicznej i zawodowej wynika niemożliwość, że przedstawione w nich zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienie było lub miało zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu (dotyczy przypadku, gdy Zamawiający załączą w rozdziale III SIWZ wykazania się realizacją zdefiniowanych tam zamówień).

Rozdział X. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

I.WADIUM.

Przystępując do przetargu:

- ☒ Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium (proszę przejść do pkt. II)
- ☐ Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium na zasadach określonych poniżej:

1. Przystępując do przetargu kaŹdy Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu do składania ofert do wniesienia wadium w wysokości:
czł. 1 ñ ë ë ë .. **zg(śownie: ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ..)**
czł. 2 ñ ë ë ë **zg(śownie: ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë ë)**
2. Wadium musi obejmować cały okres zwińzania ofert i moŹe być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pienińdzu,
 - porńczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,przy czym gńczna wysokoř wadium nie moŹe być niŹsza aniŹeli kwota wyszczególniona w pkt. 1.
3. Wadium powinno **pozostawać w dyspozycji Zamawiającego przez cały okres zwińzania ofert**, licząc od upływu terminu do składania ofert.
4. Wadium w pienińdzu zostanie uznane za skutecznie wniesione, jeŹeli w wyznaczonym terminie do skądania ofert wpynie **przelewem** na konto Zamawiającego:
PL 15 1600 1143 1847 6912 8000 0005 z dopiskiem iŹ wpńata dotyczy: **A)Wadium w przetargu nieograniczonym**
na ë ë ë ë ë ë ë ë ..ô lub opisane w inny sposób pozwalający przypisać wniesione wadium do niniejszego postńpowania.
Wadium wnoszone w pienińdzu Zamawiający przechowuje na ww. rachunku bankowym.
Zaleca siń aby oryginał b ksero dowodu wniesienia wadium w gotówce (przelew) zağłączono do skądanej oferty.
5. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe, porńczenia bankowe, wymienione w punkcie 2 niniejszego rozdziału, winny być wykonalne na terenie RP, samoistne, nieodwołalne, bezwarunkowe, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i pńtne na pierwsze Źndanie, bez koniecznořci wykazywania istnienia roszczenia - doğłączenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów. Muszń one wykazywać , którego postńpowania dotyczń, okreřał Wykonawcą Beneficjenta gwarancji oraz Gwaranta, kwotń gwarancyjnń i termin ich waŹnořci, a takŹe przesanki skorzystania z nich przez Zamawiającego w okolicznořciach określonych w pkt. 12 niniejszego rozdziału.
6. Oryginały dokumentów stwierdzających wniesienie wadium w formie niepienińdowej naleŹy zağłączyć do oferty. Zaleca siń by oryginały ww. dokumentu/ów były zağłączone do oferty w sposób umoŹliwiający przekazanie go/ich do depozytu Zamawiającego.
7. Wadium skądane przez Wykonawców wspólnie ubiegających siń o udzielenie zamówienia moŹe być wniesione przez jednego z Wykonawców wchodzących w skąd podmiotu wspólnego .
W przypadku wnoszenia wadium przez **Wykonawców wspólnie ubiegających siń o udzielenie zamówienia** z treřci gwarancji/porńczenia winno wynikać , Źe odnosi siń ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji/porńczenia jak równieŹ do wszystkich pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających siń o udzielenie zamówienia (wszyscy uczestnicy/członkowie wchodzący w skąd podmiotu wspólnego winni być wymienieni w treřci gwarancji/ porńczenia).
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po unieważnieniu postńpowania lub po podpisaniu umowy.
9. Wykonawcy, którego oferta zostaga wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia naleŹytego wykonania umowy, jeŹeli jego wniesienia Źndano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofağ ofertń przed upływem terminu skądania ofert.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ofercie.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było ono wymagane.

II. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie bierze udziału od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XI. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w kancelarii (pokój A-27) Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o., ul. Wierzbowa 52, 90-133 Gódź nie później niż do dnia **26.02.2019 r. do godz. 11:30**
Przyjmowanie ofert przetargowych przez kancelarię ZWiK Sp. z o.o. odbywa się w dni robocze w godz. 8:00 - 16:00.
2. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 1., oraz w miejscu innym niż wyznaczone w pkt 1, zostaną zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania.
3. Za terminowe dostarczenie oferty (w tym przez pocztą lub kuriera) w miejsce wyznaczone w pkt 1 odpowiada Wykonawca.
4. Na swój wniosek Wykonawca otrzymuje potwierdzenie złożenia oferty, zawierające termin jej złożenia, jej numer i tytuł postępowania.
5. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do rozpatrzenia, pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztą do kancelarii ZWiK Sp. z o. o. - pok. A-27, do dnia **26.02.2019 r. do godz. 11:30**

Rozdział XII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.02.2019 r. o godz. 12:00** w ZWiK Sp. z o.o. w Gódzi, ul. Wierzbowa 52, pokój nr **10** w budynku C.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona otwarcia ofert zapakowanych w koperty opatrzone napisem: **ŁĘCZNA** lub **ŁYCZFANIE**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.
6. Informacje, o których mowa w punktach 2 i 5, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

Rozdział XIII. Badanie ofert

1. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w niniejszym rozdziale oraz zawartych w rozdziale XV pkt 7.
2. W toku badania ofert Zamawiający może:
 - a) wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczeń i/lub dokumentów wymaganych w SIWZ, w tym także wymaganych pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, ale zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w zakresie ich treści niż w terminie wyznaczonym w piśmie Zamawiającego, chyba że, mimo uzupełnienia tych dokumentów, oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
 - b) udział wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert niż w terminie wyznaczonym w piśmie Zamawiającego,
 - c) w przypadku wymogu złożenia wzorów na potrzeby postępowania niż wezwać Wykonawców do uzupełnienia tych wzorów (chyba że ocena ww. materiałów stanowi kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej) i/lub do złożenia wyjaśnień w ich zakresie.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

4. O poprawieniu omyłek wymienionych w punkcie 3 Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona najpóźniej w piśmie informującym go o wyniku postępowania tj. o wyborze oferty lub o unieważnieniu, a jeżeli omyłka dotyczy ceny oferty – najpóźniej w terminie przekazania informacji, o której mowa w rozdz. XIV pkt 4.

Rozdział XIV. Przesłanki odrzucenia ofert

1. Zamawiający odrzuca oferty:
 - 1) jeżeli służyły przez Wykonawców, wobec których wystąpiły okoliczności wymienione w pkt 2 niniejszego rozdziału,
 - 2) jeżeli służyły przez Wykonawców wymienionych w pkt 3 ppkt 1) – 7) oraz w przypadkach określonych w pkt 3 ppkt 8) – 11).
2. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać:
 - 1) Wykonawcy, w stosunku do których otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układowie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344),
 - 2) Wykonawcy będący osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 3) Wykonawcy, jeżeli urzędującego członka ich organów zarządzających lub nadzorczych, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 2,
 - 4) Wykonawcy, którzy naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że wykonawcy dokonali płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarli wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 5) Wykonawcy, którzy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadzili Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że ich oferta nie podlega odrzuceniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria (Kryteria selekcji) lub którzy zataili te informacje lub nie służyły w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - 6) Wykonawcy, którzy w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawili informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) Wykonawcy, którzy bezprawnie wpłynęli lub próbowali wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskał informacje poufne, mogące dać im przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 8) Wykonawcy, którzy brali udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub których pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - 9) Wykonawcy, którzy z innymi Wykonawcami zawarli porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 10) wykonawcy będący podmiotem zbiorowym, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 734 i 933),
 - 11) Wykonawcy, wobec których orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
3. Oferty odrzuca się, jeżeli służyły przez:
 - 1) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) Wykonawców, którzy nie zgłoszyli oświadczenia/oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niewystępowaniu przesłanek wymienionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału lub innych wymaganych oświadczeń/dokumentów lub zgłoszone oświadczenia/dokumenty zawierają błędy, a zamawiający nie wezwie do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia,
 - 3) Wykonawców, którzy nie zgłoszyli (w tym na wezwanie zamawiającego), jeśli były one udane przez Zamawiającego: wymaganych na potrzeby postępowania: planów, projektów, rysunków, modeli, próbek,

wzorów, programów komputerowych oraz innych podobnych materiałów lub zawierających błędy, błędów nie spełniających wymagań określonych przez zamawiającego, a Zamawiający nie wezwie do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia,

- 4) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium (jeżeli było ono wymagane) do upływu terminu składania ofert lub na przedterminowy okres zniżania ofert, albo nie zgodzili się na przedłużenie terminu zniżania ofert;
- 5) Wykonawców, którzy złożyli więcej niż 1 jedną ofertę jako indywidualny Wykonawca i wspólnie z innym/i Wykonawcą/Wykonawcami w danej części postępowania,
- 6) Wykonawców, którzy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnili oświadczeń i/lub dokumentów lub nie złożyli wymaganych wyjaśnień,
- 7) Wykonawców wobec których występuje/nokoliczność i wymienione w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

oraz jeżeli:

- 8) treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału XIII pkt 3 ppkt c),
- 9) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 10) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 11) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny.

4. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie:

- 1) w terminie przekazania wykonawcom informacji o aukcji elektronicznej, o której mowa w rozdziale XV pkt 7 SIWZ (w przypadku gdy doszło do aukcji z uwagi na fakt złożenia w postępowaniu minimum dwóch ważnych ofert);
- 2) wraz z informacją o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania w pozostałych przypadkach.

Rozdział XV. Wybór oferty najkorzystniejszej (ocena ofert)

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
cena ofertowa: 100 %.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty nalicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Przy ocenianiu ofert niepodlegających odrzuceniu zastosowana będzie skala 0-100 pkt dla kryterium wyboru oferty, według następującej zasady:

$$\frac{\text{zaofertowana najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. Ocenę końcową oferty stanowił będzie liczba punktów otrzymanych przez ofertę wg ww. wzoru. Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
7. **AUKCJA ELEKTRONICZNA**
- 7.1. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadza aukcję elektroniczną, jeżeli złożono co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu. W przypadku gdy złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, Zamawiający może przeprowadzić z Wykonawcą negocjacje, na zasadach określonych w piśmie przekazanym Wykonawcy.
- 7.2. Kryteriami oceny ofert w toku aukcji elektronicznej są wyłącznie kryteria określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, umożliwiające automatyczną ocenę oferty bez ingerencji Zamawiającego, wskazane spośród kryteriów, na podstawie których dokonano oceny ofert przed otwarciem aukcji elektronicznej.
- 7.3. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.
- 7.4. Zamawiający zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 7.5. W zaproszeniu, o którym mowa w pkt. 7.4, Zamawiający informuje Wykonawców o
 - 1) pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji;
 - 2) minimalnych wartościach postępień składanych w toku aukcji elektronicznej;
 - 3) terminie otwarcia aukcji elektronicznej;
 - 4) terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej;
 - 5) sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej.
- 7.6. Termin otwarcia aukcji elektronicznej nie może być krótszy niż 5 dni roboczych od dnia przekazania zaproszenia, o którym mowa w pkt. 7.4.

- 7.7. W przypadku gdy wykonawca nie przystąpi do aukcji, uznaje się za obowiązującą cenę zawartą w jego ofercie pisemnej i z publicznej w terminie składania ofert określonym w rozdz. XI pkt I SIWZ.
- 7.8. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej operatora aukcji, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tym stroną, składają kolejne korzystniejsze postępowania, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
- 7.9. W toku aukcji elektronicznej Zamawiający na bieżąco przekazuje każdemu wykonawcy informację o pozycji publicznej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawnia się informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
- 7.10. Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim zwyciężyła ona korzystniejsza oferta w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu zwiniania ofert nie ulega przerwaniu.
- 7.11. Zamawiający i Wykonawcy od momentu otwarcia do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje drogą elektroniczną.
- 7.12. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną:
 - 1) w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) jeżeli w ustalonym w ogłoszeniu okresie nie zostaną zgłoszone nowe postępowania.
- 7.13. Po zamknięciu aukcji elektronicznej Zamawiający podaje na stronie <http://bip.zwik.lodz.pl> nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 7.14. Jeżeli przedmiot zamówienia składa się z więcej niż jednej pozycji, Wykonawca, który w wyniku aukcji zwyciężył ofertą najkorzystniejszą, zobowiązany jest w terminie trzech dni roboczych od zakończenia aukcji do dostarczenia formularza zawierającego ceny jednostkowe poszczególnego asortymentu. Nie mogą być one wyższe niż w ofercie pierwotnie publicznej w postępowaniu (pisemnej). Zwycięstwo w ww. formularza jest warunkiem, od którego będzie uzależnione podpisanie umowy z ww. Wykonawcą.
- 7.15. Formularz, o którym mowa w pkt. 7.14, winien być podpisany przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 7.16. W przypadku gdy Zamawiający przewidział w rozdziale I SIWZ możliwość składania ofert częściowych, zapisy punktów 7-7.15 stosuje się odpowiednio dla każdej części zamówienia.

Rozdział XVI. Zawarcie umowy

1. Z Wykonawcą, który zwyciężył najkorzystniejszą ofertą w danej części zamówienia zawarta zostanie umowa na warunkach określonych we wzorze umowy i stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę po upływie terminu na wniesienie ewentualnego odwołania, o którym mowa w rozdziale XIX pkt 1:
 - a) nie później niż przed upływem terminu zwiniania ofert, z zastrzeżeniem pkt 3,
 - b) po upływie terminu zwiniania ofert, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty lub zamieścił ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej przed upływem terminu zwiniania ofert, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w publicznej ofercie.
3. Jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę niezwłocznie po jej wyborze.
4. O wyniku postępowania Wykonawcy, którzy zwyciężyli oferty, zostaną niezwłocznie powiadomieni pisemnie. Jednocześnie ogłoszenie o wyborze oferty zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (<http://bip.zwik.lodz.pl>).
5. Dodatkowo, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany pisemnie o terminie, miejscu i ewentualnych warunkach, jakie musi dopełnić przed podpisaniem umowy, na przykład dotyczących przedłożenia dokumentów wymienionych w punkcie 7 niniejszego rozdziału, wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Dopuszcza się również umożliwienie przesłania umowy do siedziby Wykonawcy w celu jej podpisania.
7. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółkę cywilną), najpóźniej w dniu wyznaczonym do podpisania umowy winni oni przedłożyć umowę regulującą swój współpracę, tj. odpowiednio:
 - 7.1. umowę konsorcjum**, która powinna określać m.in.:
 - wyszczególnienie Wykonawców, którzy wspólnie zwyciężyli ofertą
 - cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
 - zasady reprezentacji i zasady prowadzenia spraw, w tym również rozliczeń pomiędzy Wykonawcami działającymi wspólnie, oraz wskazanie podmiotu, na rzecz którego kierowane będą wszystkie pisma i korespondencja,
 - zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy zawartej ze ZWiK Sp. z o.o., za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - oznaczenie czasu trwania umowy,
 - zapis mówiący, że każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może scedować swoich praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie.
 - Ww. umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
 - 7.2. umowę spółki cywilnej**.
8. Umowa Wykonawców występujących wspólnie, o której mowa w punkcie 7, winna być przedłożona w oryginale lub w formie kopii poświadczonych notarialnie lub w formie kopii potwierdzonej za zgodnością z oryginałem przez jej

wystawców. Jeżeli umowa nie zostanie przedłożona w terminie, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w rozdziale XVII.
10. W przypadku gdy Zamawiający przewidział w rozdziale I SIWZ możliwość składania ofert częściowych, zapisy punktów 1-9 stosuje się odpowiednio dla każdej części zamówienia.

Rozdział XVII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający w danej części zamówienia unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli nie zgłębno żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie:
 - a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą przeznaczono na sfinansowanie zamówienia,
 - b) bez podawania przyczyn unieważnienia na każdym etapie postępowania.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia, publikując stosowną informację na swojej stronie internetowej (<http://bip.zwik.lodz.pl>). Dodatkowo, w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający przesyła informację o unieważnieniu do Wykonawców, którzy zgłoszyli oferty w niniejszym postępowaniu. Dla Wykonawców terminem wiążącym o powzięciu informacji o unieważnieniu postępowania będzie termin opublikowania ogłoszenia na ww. stronie internetowej Zamawiającego.
4. W przypadku gdy Zamawiający przewidział w rozdziale I SIWZ możliwość składania ofert częściowych, zapisy punktów 1-3 stosuje się odpowiednio dla każdej części zamówienia.

Rozdział XVIII. Zakres jawności dokumentacji postępowania i zasady jej udostępniania

1. W trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół Protokół wraz z załącznikami (opinie biegłych, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz składane uzupełnienia i wyjaśnienia) podlega udostępnieniu po ogłoszeniu przez Zamawiającego wyniku postępowania.
2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
3. Umowa zawarta w wyniku postępowania jest jawna w zakresie swoich postanowień. Z jawności wyłączone jest realizacja umowy, chyba że Zamawiający zobowiązany jest udostępnić określone dane na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Zamawiający nie ujawnia informacji zawartych w ofertach, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Udostępnienie ofert, protokołów oraz zawartych umów dokonywane jest na pisemny wniosek zainteresowanego. Zamawiający wyznaczy zainteresowanemu miejsce i termin udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.
6. W przypadku udania zgłoszenia wzorów na potrzeby postępowania, zapisy punktu 2 i 5 stosuje się odpowiednio.

Rozdział XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom przysługuje prawo zgłoszenia odwołania do Zamawiającego wobec decyzji Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego (<http://bip.zwik.lodz.pl>), z zastrzeżeniem zapisu pkt 2.
2. Odwołanie na odrzucenie oferty przysługuje Wykonawcy wyłącznie w terminie pięciu dni od dnia otrzymania przez niego informacji, o której mowa w rozdz. XIV pkt 4.
3. Zamawiający rozpatrzy jedynie odwołanie, które wpłynie do Zamawiającego na piśmie (w oryginale), w terminie określonym w punktach 1 i 2 niniejszego rozdziału.
4. Zamawiający rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu siedmiu dni od dnia jego wniesienia.
5. Odwołanie winno zawierać opis czynności, na które jest wnoszone, wraz z uzasadnieniem.
6. Odwołanie nie przysługuje wobec czynności unieważnienia postępowania, dokonanej na podstawie zapisów rozdz. XVII pkt 2.
7. Decyzja Zamawiającego, zawarta w treści odpowiedzi na odwołanie, jest ostateczna w ramach postępowania prowadzonego przez Zamawiającego.

Rozdział XX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań Zamawiającego, a także zmiany i wycofania oferty, z zastrzeżeniem zapisu rozdz. XV pkt 7 (i następujące).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą mailową z zastrzeżeniem pkt. 4 i 5 niniejszego rozdziału.
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt. 3 faksem lub mailem, każda ze stron na udanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania np. poprzez podpisanie pierwszej strony otrzymanego dokumentu, a następnie odsyła go na faks / adres mailowy Zamawiającego.
5. Wszystkie dokumenty przekazane faksem lub mailem winny zostać niezwłocznie potwierdzone pisemnie, na wniosek drugiej strony.
6. Jeżeli Wykonawca przekazuje wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje pisemnie, faksem lub mailem, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu, którego dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

Rozdział XXI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Niniejsza informacja jest skierowana do osób fizycznych, których dane ZWIK Sp. z o. o. w Łodzi jako Zamawiający bezpośrednio pozyskał w tym do:

- Ç wykonawcy bińnego osobń fizycznŃ,
- Ç wykonawcy bińnego osobń fizycznŃ, prowadźńń jednoosobowŃdziałnoŃ gospodarcznŃ
- Ç pełnomocnika wykonawcy bińnego osobń fizycznŃ (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- Ç człónka organu zarzńdzajńnego wykonawcy, bińnego osobń fizycznŃ (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- Ç osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Działajń zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporzńdzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zwińzku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako: Ń.o.d.o.Ń informujemy, iŃ

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakłád Wodocińgów i Kanalizacji Sp. z o.o., z siedzibŃ w Łodzi.
2. W sprawach dotyczńych przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@zwik.lodz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane bińń przez Zakłád Wodocińgów i Kanalizacji Sp. z o.o. w celu:
 - a) badania i oceny nadesłanych ofert. Ocena ofert jest niezbłdna do wyńnienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu;
 - b) ogłoszenia wybranego wykonawcy;
 - c) realizacji umowy.
4. Dane osobowe bińń przechowywane maksymalnie przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (poczynajń od dnia 1 stycznia roku następnego), a jeŃli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje caŃ czas trwania umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe bińń udostępniane tylko podmiotom, którym Administrator ma obowińzek przekazywaŃ dane na gruncie obowińzujńych przepisów prawa oraz, na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, podmiotom wspierajńcym Administratora w realizacji umowy.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnińcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodnoŃ z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnińciem.
7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi, gdy uzna Pani/Pan, Ń przetwarzanie danych narusza przepisy r.o.d.o. Skargę naleŃy wniesŃ do organu nadzorczego, którym od dnia 25 maja 2018 r. bińdzie Prezes Urzńdu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez PaniŃ/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbłdne do wzińcia udziału w ogłoszonym postępowaniu.

Rozdział XXII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszŃ specyfikacjŃ istotnych warunków zamówienia bińń miaŃ zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami), Kodeksu Postępowania Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. nr 43, poz. 296 z późniejszymi zmianami) oraz inne przepisy obowińzujńce przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

