

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

DLA POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE na :

„Wykonanie analiz optymalizacyjnych dotyczących sektora wodno-kanalizacyjnego w Łodzi”

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA PODSTAWIE
PRZEPISÓW USTAWY Z DNIA 29.01.2004 r. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn.zm.).

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ

Załącznik Nr 1	- formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	- oświadczenie z art.25a ust.1 Pzp – warunki udziału
Załącznik Nr 3	- oświadczenie z art.25a ust.1 Pzp - podstawy wykluczenia
Załącznik Nr 4	- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5	- wykaz wykonanych usług
Załącznik Nr 6	- wykaz osób
Załącznik Nr 7	- wzór umowy
Załącznik Nr 8	- opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 9	- oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z art.24 ust.1 pkt.15PZP
Załącznik Nr 10	- oświadczenie o braku zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
Załącznik Nr 11	- oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
Załącznik Nr 12	- zobowiązanie podmiotu trzeciego

Wymienione wyżej załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.

ZATWIERDZILI:

Prezes Zarządu ZWIK Sp.z o.o. – Jacek Kaczorowski

Wiceprezes Zarządu ZWIK Sp.z o.o. – Marcin Sałagacki

Członek Zarządu ZWIK Sp.z o.o. – Vadim Stasiak

Dnia 20.12.2019 r.

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z O.O.

zwany dalej „Zamawiającym”

ul. Wierzbowa 52, 90 -133 Łódź

tel. +48 42 679 00 00 (centrala)

fax. +48 42 677 84 43 (sekretariat)

<http://www.zwik.lodz.pl>

- wpisany do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000045146;
- wysokość kapitału zakładowego: 25.400.000,00 zł;
- NIP: 725-18-01-126
- REGON: 472836141
- adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zwik@zwik.lodz.pl

działający w imieniu i na rzecz Zamawiających : Miasta Łódź, ŁSI sp. z o.o., GOŚ w Łodzi sp. z o.o. i ZWiK sp. z o.o. na podstawie Porozumienia z dnia 29.08.2019r o wspólnym prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę „Wykonanie analiz optymalizacyjnych sektora wodno-kanalizacyjnego w Łodzi” oraz o wspólnej realizacji umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej **poniżej kwoty 221.000 euro** określonej w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz.1843 z późn.zm.), prowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.– Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późn.zm.), zwanej dalej „PZP”, oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. 1964 nr. 16 poz.93 ze zm.).
3. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ. Wszelkie ewentualne modyfikacje, uzupełnienia, wyjaśnienia treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
Do obowiązków Wykonawcy należy bieżące sprawdzanie na ww. stronie internetowej wszelkich informacji publikowanych przez Zamawiającego, dotyczących przedmiotowego postępowania.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest symbolem FHZ.280.4.2019.V. Przy kontaktach z Zamawiającym zaleca się, aby Wykonawcy powoływali się na ten symbol.
5. Specyfikacja jest bezpłatna. Wykonawca ponosi (jeżeli dotyczy) koszty przekazania SIWZ.

Rozdział III**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI,
PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW wraz ze WSKAZANIEM OSÓB
UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z **zachowaniem formy pisemnej w języku polskim**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać: pisemnie lub faksem (nr faksu +48 42 67 78 453, +48 42 677 84 43) lub drogą elektroniczną (na adres zwik@zwik.lodz.pl; jkmiecik@zwik.lodz.pl), z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego rozdziału.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, o których mowa w ust. 2 faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Jeżeli Wykonawca przekaże wymagane przez Zamawiającego wnioski i zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, faksem lub pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Joanna Kmiecik – Dział Zamówień i Zakupów,
nr fax +48 42 67 78 453 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00,
jkmiecik@zwik.lodz.pl
lub
 - Adam Głuszkowski – Dyrektor ds. Handlowych,
nr fax +48 42 67 78 453 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00,
agluszkowski@zwik.lodz.pl

Rozdział IV**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) wykonanie analiz optymalizacyjnych dotyczących sektora wodno-kanalizacyjnego w Łodzi,
 - 2) sporządzenie co najmniej 3 wariantów modeli optymalizacyjnych sektora wodno-kanalizacyjnego w Łodzi,
 - 3) opracowanie wytycznych do:
 - planu wdrożenia,
 - wykonania wdrożenia,wybranego przez Zamawiającego Miasto Łódź wariantu modelu optymalizacyjnego.

Przedmiot zamówienia sklasyfikowany jest we Wspólnym Słowniku Zamówień kod CPV: **79411000** Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zasady jego realizacji zostały zawarte w załączniku nr 8 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na niżej wymienione etapy:
 - 1) **Etap A** – obejmuje ocenę efektywności sektora wodno-kanalizacyjnego funkcjonującego w Łodzi, której efektem będzie wykonanie przez Wykonawcę i przedstawienie Zamawiającemu analiz i wariantów modeli optymalizacyjnych w ramach dokumentu/ opracowania pn. „Analiza efektywności sektora wodno-kanalizacyjnego funkcjonującego w Łodzi” (zwanego dalej Analizą),

- 2) **Etap B** – obejmuje opracowanie dla wskazanego przez Zamawiającego Miasto Łódź wariantu modelu optymalizacyjnego wytycznych do sporządzenia planu wdrożenia oraz wytycznych do wykonania wdrożenia modelu (zwanych dalej Wytycznymi).
4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. koordynowanie wykonania przedmiotu umowy, udział w spotkaniach i prezentacjach, bezpośredni kontakt z przedstawicielami Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, polegających na aktualizacji i weryfikacji opracowań przygotowanych w ramach Etapu A lub B.

Rozdział V

POWIERZENIE ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem zapisu rozdz. IV ust.4 SIWZ.
2. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (na formularzu ofertowym). części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znani Wykonawcy na tym etapie postępowania).**
3. Zamawiający informuje, że nie będzie dokonywał weryfikacji podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisu rozdz. X ust.7 SIWZ.
4. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy.

Rozdział VI

Oferty częściowe, oferty wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział VII

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia został określony w § 4 ust. 1 wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

Rozdział VIII

Wzór umowy, istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

Rozdział IX

Udział w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art.23 ust.2 PZP, Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia **winni ustanowić pełnomocnika do :**
 - * reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - * albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Udzielone pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców, którzy wspólnie występują o udzielenie zamówienia i przedłożone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna być przedłożona Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy, na warunkach określonych w rozdz. XXIII SIWZ.

Rozdział X

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu - Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt.12-23 PZP oraz art. 24 ust.5 pkt.1 i pkt.8 PZP,

1.2. spełniają warunki dotyczące:

1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w ww. zakresie żadnych wymagań.

1.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże posiadanie, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę co najmniej 500.000,00 zł (pięćset tysięcy zł).

UWAGA

1. *Dla potrzeb oceny spełniania warunku, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN dla tej waluty podawany przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.*
2. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek może być spełniony przez tych Wykonawców łącznie.*

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

1.2.3.1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał 2 (dwie) umowy analiz optymalizacyjnych podmiotu lub podmiotów działających w sektorze rynku regulowanego (sektor energetyczny, sektor wod-kan) o wartości minimum 400.000 zł brutto każda z nich.

Usługi analiz optymalizacyjnych muszą dotyczyć podmiotu/podmiotów zatrudniających w chwili rozpoczęcia realizacji usługi łącznie minimum 1000 osób, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania zatrudnienia maksymalnie w ramach 2 umów.

Usługa analizy optymalizacyjnej powinna obejmować przeprowadzenie analizy stanu faktycznego funkcjonowania podmiotu/podmiotów oraz sformułowanie wniosków optymalizacyjnych w zakresie funkcjonowania całego podmiotu/podmiotów (analiza winna dotyczyć podmiotu, a nie procesu).

UWAGA

1. *W przypadku wykazywania ww. warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda wykazania spełnienia ww. warunku dotyczącego zdolności technicznej (doświadczenia) przez co najmniej jeden podmiot.*
2. *Wykonawca może powołać się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem pod warunkiem, że faktycznie i konkretnie uczestniczył w wymaganym zakresie w realizacji wykazanej części zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienie w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowa konsorcjum, z których wynika zakres obowiązków pełnionych przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach umowy realizowanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazanego zakresu prac.*

oraz

- 1.2.3.2.** Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej niżej wymienionymi osobami (wyznaczonymi do realizacji zamówienia i zwanymi na etapie umowy kluczowymi członkami Zespołu) tj.
- 1) **Specjalistą ds. zarządzania projektem - kierownik projektu (1 osobą)**, który spełnia następujące warunki:
 - a) ukończył studia i posiada wyższe wykształcenie (I lub II stopnia),
 - b) posiada doświadczenie zawodowe w zarządzaniu projektami, nabyte po uzyskaniu dyplomu ukończenia studiów, tj. pełnił funkcje **Kierownika projektu** dla 2 (dwóch) projektów, których przedmiotem była optymalizacja podmiotu lub podmiotów gospodarczych, przedsiębiorstwa/przedsiębiorstw w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert,
 - 2) **Specjalistą ds. prawnych / prawnikiem (1 osobą)**, który spełnia następujące warunki:
 - a) ukończył studia kierunkowe (magister prawa),
 - b) posiada doświadczenie zawodowe, nabyte po uzyskaniu dyplomu ukończenia studiów, o których mowa w pkt a), tj. uczestniczył (brał udział jako prawnik) w 2 (dwóch) projektach, których przedmiotem była optymalizacja podmiotu lub podmiotów gospodarczych, przedsiębiorstwa/przedsiębiorstw w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert,
 - 3) **Specjalistą podatkowym (1 osobą)**, który spełnia następujące warunki:
 - a) posiada wyższe wykształcenie (I lub II stopnia),
 - b) posiada doświadczenie zawodowe, nabyte po uzyskaniu dyplomu ukończenia studiów, o których mowa w pkt a), tj. uczestniczył (brał udział jako specjalista w sprawach podatkowych) w 2 (dwóch) projektach, których przedmiotem była optymalizacja podmiotu lub podmiotów gospodarczych, przedsiębiorstwa/przedsiębiorstw, w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert,

- 4) **Specjalistą z doświadczeniem finansowo-księgowym - analitykiem finansowym (1 osobą)**, który spełnia następujące warunki:
- a) posiada wyższe wykształcenie (I lub II stopnia),
 - b) posiada doświadczenie zawodowe, nabyte po uzyskaniu dyplomu ukończenia studiów, o których mowa w pkt a), tj. uczestniczył (brał udział jako analityk finansowy) w 2 (dwóch) projektach, których przedmiotem była optymalizacja podmiotu lub podmiotów gospodarczych, przedsiębiorstwa/przedsiębiorstw, w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert.

UWAGA

1. *Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji i wskazanie tej samej osoby na więcej niż jedno stanowisko, z tym zastrzeżeniem, że jedna osoba może być wskazana maksymalnie na 2 stanowiska, pod warunkiem że spełnia warunki udziału w postępowaniu dla każdej z tych osób z osobna.*
 2. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek może być spełniony przez tych Wykonawców łącznie.*
2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana będzie na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. XI SIWZ według formuły „spełnia - nie spełnia”.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków, o których mowa w ust.1 pkt.1.1. niniejszego rozdziału, będzie oceniany w odniesieniu do każdego z Wykonawców oddzielnie.

Możliwość polegania na zdolnościach technicznych /zdolnościach zawodowych / sytuacji ekonomicznej / sytuacji finansowej innych podmiotów

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt.1.2.2. i 1.2.3. niniejszego rozdziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- a. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - b. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt.1.1 niniejszego rozdziału.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu **oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 PZP.**

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszym rozdziale.

Rozdział XI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda poniżej wskazanych dokumentów:

1. **Na etapie składania ofert** Zamawiający wymaga od wszystkich Wykonawców przedłożenia:
 - 1) Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ .
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ .
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 3) Dotyczy Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - **oryginał** zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy

stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

2. Zgodnie z art. 24aa PZP, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, treść w załączniku nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, tj.:

- 1) **wykazu wykonanych usług** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; Wykaz usług powinien być sporządzony, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ
- 2) **wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 3) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu wymienionego powyżej, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisami art. 26 ust 2c ustawy Pzp.
- 4) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, pkt 14 i pkt 21 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy informacja wskazana powyżej, Wykonawca winien złożyć dokument, o którym mowa w pkt.4 ppkt.4 niniejszego rozdziału SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 PZP.
Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.;
 - 6) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 7) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 8) **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 9) **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 10) **oświadczenia wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach.

Wzory wykazów oraz oświadczeń stanowią załączniki do SIWZ.

5. Forma dokumentów:

- a) **Oświadczenia**, o których mowa powyżej **składane są w oryginale**.
- b) **Dokumenty**, o których mowa powyżej, **inne niż oświadczenia**, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- c) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

6. **Udział Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 4 niniejszego rozdziału:

- a) pkt. 4) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.;
- b) pkt. 5) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- c) pkt. 6) i 7) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

6.2. Dokumenty, o których mowa w ppkt. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ppkt c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt.a) - c) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.2 stosuje się odpowiednio.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) u, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.

Rozdział XII WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości :
5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100)
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310).
3. Wadium w pieniądzu zostanie uznane za skutecznie wniesione, jeżeli w wyznaczonym terminie do składania ofert wpłynie przelewem na konto Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Łodzi: **PL 15 1600 1143 1847 6912 8000 0005** z dopiskiem, iż wpłata dotyczy wadium w postępowaniu na „**Wykonanie analiz optymalizacyjnych dotyczących sektora wodno-kanalizacyjnego w Łodzi**”.
- Wadium wnoszone w pieniądzu przechowywane jest na rachunku bankowym.
- Zaleca się, by oryginał lub ksero dowodu wniesienia wadium w pieniądzu (przelew) był załączony do składanej oferty.

4. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe, poręczenia winny być wykonalne na terenie RP, samoistne, nieodwołalne, bezwarunkowe, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i płatne na pierwsze żądanie, bez konieczności wykazywania istnienia roszczenia - dołączenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.
5. Muszą one wykazywać jakiego postępowania dotyczą, określać Wykonawcę, Beneficjenta gwarancji (powinny być wystawione na ZWiK Sp. z o.o.) oraz Gwaranta, kwotę gwarancyjną i termin ich ważności, a także przesłanki skorzystania z nich przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. **Oryginały** dokumentów stwierdzających wniesienie wadium w formie niepieniężnej należy załączyć do oferty. Zaleca się by oryginał/y ww. dokumentu/ów był/y załączone do oferty w sposób umożliwiający przekazanie go/ich do depozytu Zamawiającego.
7. Wadium składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może być wniesione przez jednego z Wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego .
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp .
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie zapisów pkt. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli :
 - 12.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności , o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 PZP , co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej”.
 - 12.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana :
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XIV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Zawartość oferty** (kompletna oferta musi zawierać):
 - 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) – składany w **oryginale** i podpisany własnoręcznie przez osobę/osoby uprawnione ze strony Wykonawcy,
 - 2) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) – w takim przypadku Wykonawca winien wskazać Zamawiającemu taką bazę,
 - 3) dokument ustanawiający Pełnomocnika, przedłożony do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie - **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**,
 - 4) stosowne pełnomocnictwo (w przypadku gdy Wykonawca będzie indywidualnie składał ofertę i udziela pełnomocnictwa), które winno określać rodzaj i zakres czynności prawnych, do których uprawniony jest pełnomocnik. Dokument ten winien być wystawiony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z aktualnym dokumentem rejestrowym. Wymagane pełnomocnictwo winno być złożone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub kopii tego dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę/ów.

- 5) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale XI ust.1 niniejszej SIWZ - złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w tym rozdziale.
- 6) dowód wniesienia wadium – w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej.

2. Wymagania podstawowe :

- 1) Wykonawca może złożyć ofertę sam lub wspólnie z innym/i podmiotem/ami,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu,
- 3) złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę,
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za doręczenie oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie ,
- 5) oferta zostanie sporządzona na Formularzu ofertowym w treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu. Jego treść musi być zgodna z formularzem załączonym do SIWZ.
- 6) ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 7) oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- 8) jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to winno w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
- 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia do oferty winni dołączyć **pełnomocnictwo** , o którym mowa w rozdz. IX ust.2 SIWZ.

3. Forma oferty

- 1) **ofertę składa się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej (podpisana własnoręcznym podpisem) pod rygorem nieważności,**
- 2) Zamawiający **nie wyraża** zgody na składanie oferty w formie elektronicznej,
- 3) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zszyte lub spięte, a całość oferty złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,
- 4) wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę,
- 5) zaleca się, aby ofertę złożyć w nieprzejrystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu.
- 6) Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres:
Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
90-133 Łódź, ul. Wierzbowa 52,
Kancelaria, pokój A-27, oraz opatrzone napisem: „**OFERTA - Wykonanie analiz optymalizacyjnych** ” oraz nazwą i adresem Wykonawcy.

Inny niż zalecany powyżej sposób opakowania bądź zaadresowania oferty nie stanowi powodu do jej odrzucenia, pod warunkiem że oznakowanie koperty/opakowania umożliwi Zamawiającemu przypisać złożoną ofertę do

niniejszego postępowania, a po otwarciu koperty/opakowania możliwa będzie identyfikacja Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania/koperty lub braku którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- 1) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 2) zastrzeżeniu nie podlegają informacje :
 - o których mowa w art.86 ust.4 PZP - informacje ujawniane przez Zamawiającego w czasie otwarcia ofert, a więc nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny , terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
 - które są jawne na podstawie odrębnych przepisów.

W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1 do SIWZ) oraz do załączenia dokumentu, który powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznakowane widocznym napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej.

Zgodnie z art.11 pkt.4 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 3.10.2000 r. (I KKN 304/00), za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana określona informacja (wiadomość), jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W przypadku gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. „Prawo zamówień publicznych” lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z 20.10.2005 r. sygn.III CZP 74/05).

5. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 1) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert,
- 2) zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, opakowanie/kopertę, oznaczoną jak w ust.3 pkt.6 niniejszego rozdziału, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”,

- 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Do powiadomienia winny być załączone dokumenty potwierdzające umocowanie ww. przedstawiciela do występowania w imieniu Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.
Opakowanie/koperta zawierające powiadomienie, oznaczone jak w ust.3 pkt. 6 niniejszego rozdziału, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”,
- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XV

OPIS I SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERT oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jak również wszystkie inne koszty, które nie zostały wyszczególnione, a są niezbędne do zrealizowania zamówienia, oraz wszelkie podatki obowiązujące na terenie RP, w tym podatek VAT, **z zastrzeżeniem zapisów pkt 5 niniejszego rozdziału.**
2. Cena oferty powinna być wpisana cyfrowo i słownie w pkt. 1 formularza ofertowego.
3. Cena oferty winna być podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (w formularzy ofertowym), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XVI

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OŚWIADCZENIE CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie lub faksem (nr faksu: +48 42 677 84 53) lub mailem (zwik@zwik.lodz.pl; jkmiecik@zwik.lodz.pl).
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia **wpłynął** do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.**
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz ww. informacje zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.zwik.lodz.pl>.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://bip.zwik.lodz.pl>.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz stosowną informację zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.zwik.lodz.pl>.
8. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
9. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

Rozdział XVII

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać w kancelarii Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Łodzi, 90-133 Łódź, ul. Wierzbowa 52, pok. A – 27, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.01.2020 r. do godz. 11.30.**
2. Przyjmowanie ofert przez kancelarię (pok.A-27) odbywa się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00- 16.00.
3. Na swój wniosek Wykonawca otrzymuje potwierdzenie złożenia oferty, zawierające termin jej złożenia, jej numer i tytuł postępowania.
4. Oferty złożone po upływie wymaganego terminu zostaną zwrócone po upływie terminu na wniesienie odwołania.
5. Oferty zostaną zakwalifikowane do postępowania o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że ich dostarczenie nastąpi z zachowaniem warunków określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

Rozdział XVIII

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, INFORMACJE O OTWARCIU OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.01.2020 r.** o godz. 12.00 w ZWiK Sp.z o.o. w Łodzi, ul. Wierzbowa 52, pok. C10.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**

Rozdział XIX

BADANIE I OCENA OFERT

1. Zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub

- poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 3. Zamawiający, na podstawie przepisów art. 26 ust. 4 Pzp, w wyznaczonym przez siebie terminie wzywa Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25. ust. 1 PZP.
 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
 5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 6. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 (trzech) dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 PZP nie zgodził się na powyższe, Zamawiający zobowiązany będzie do odrzucenia oferty na podstawie przepisu art. 89 ust. 1 pkt. 7 PZP.
 7. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający podejmuje działania uregulowane przepisami art. 90 ust.1, ust.1a - 3 PZP.
 8. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie przepisów art. 89 PZP.

Rozdział XX

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

K1 - cena oferty – waga 60% - maksymalnie 60 punktów

K2 - kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - waga 40% - maksymalnie 40 punktów

2. W ramach kryterium „**cena oferty**”, oferta, która zawierać będzie **najniższą cenę oferty (wraz z podatkiem VAT)** uzyska 60 punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$K1 = (C_{\min} : C_x) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

K1 = liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie według kryterium „cena oferty”

C_{min} = najniższa cena oferty spośród ofert podlegających ocenie

C_x = cena ocenianej oferty.

Liczba punktów będzie do 2-ch miejsc po przecinku.

3. W ramach kryterium „**kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**” Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca dysponuje **specjalistą ds. zarządzania projektem - kierownikiem projektu, (osoba wskazana w Wykazie osób jako Kierownik projektu)**, który spełnia dodatkowo (poza te określone w warunkach udziału) następujące warunki:

- posiada doświadczenie zawodowe w zarządzaniu projektami, nabyte po uzyskaniu dyplomu ukończenia studiów, tj. pełnił w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert funkcję **Kierownika projektu**, którego przedmiotem była optymalizacja podmiotu/podmiotów z sektora wodno-kanalizacyjnego, przy czym projekt dotyczył podmiotu/podmiotów, którego/-ych łączny stan zatrudnienia w chwili rozpoczęcia projektu był nie niższy niż 500 pracowników – Wykonawca otrzyma **20 pkt.**
lub
 - posiada doświadczenie zawodowe w zarządzaniu projektami, nabyte po uzyskaniu dyplomu ukończenia studiów, tj. pełniła w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert funkcję **Kierownika projektu**, którego przedmiotem była optymalizacja podmiotu/podmiotów z sektora regulowanego przy czym projekt dotyczył podmiotu/podmiotów, którego/-ych łączny stan zatrudnienia w chwili rozpoczęcia projektu był nie niższy niż 1000 pracowników – Wykonawca otrzyma **10 pkt.**
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca dysponuje **specjalistą z doświadczeniem finansowo-księgowym - analitykiem finansowym (osoba wskazana w Wykazie osób jako analityk finansowy)**, który spełnia dodatkowo (poza te określone w warunkach udziału) następujące warunki:
- posiada doświadczenie zawodowe, nabyte po uzyskaniu dyplomu ukończenia studiów, tj. uczestniczyła (brała udział jako analityk finansowy) w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert w projekcie, którego przedmiotem była optymalizacja podmiotu/podmiotów z sektora wodno-kanalizacyjnego, przy czym projekt dotyczył podmiotu/podmiotów, którego/-ych łączny stan zatrudnienia w chwili rozpoczęcia projektu był nie niższy niż 500 pracowników – Wykonawca otrzyma **20 pkt.**
lub
 - posiada doświadczenie zawodowe, nabyte po uzyskaniu dyplomu ukończenia studiów, tj. uczestniczyła (brała udział jako analityk finansowy) w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert w projekcie, którego przedmiotem była optymalizacja podmiotu/podmiotów z sektora regulowanego, przy czym projekt dotyczył podmiotu/podmiotów, którego/-ych łączny stan zatrudnienia w chwili rozpoczęcia projektu był nie niższy niż 1000 pracowników – Wykonawca otrzyma **10 pkt.**

W celu wykazania się doświadczeniem w ramach kryterium „kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia wykonawca wypełnia odpowiednio rubryki zawarte w pkt.4 w Formularzu ofertowym.

Wykonawca winien wskazać na dane stanowisko tą samą osobę w ramach kryteriów oceny ofert oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Niezastosowanie się skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.

Uwaga

W przypadku wpisania przez Wykonawcę do Formularza ofertowego w ramach kryterium „kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” dla danej osoby projektu, który nie spełnia wymagań kryterium – Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda dla danej osoby żadnego projektu, w kryterium oceny „kwalifikacje zawodowe ... ” dla danej osoby otrzyma „0” punktów.

4. Ocenę końcową oferty **K** stanowić będzie suma punktów otrzymanych w obu kryteriach przez ofertę:

$$K = K1 + K2$$

gdzie:

- K** = liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie według obu kryteriów
K1 = liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie według kryterium „cena oferty”
K2 = liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie według kryterium „**kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**”

5. Punkty liczone będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział XXI WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej <http://bip.zwik.lodz.pl>.
4. Do Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wysłane zostanie zawiadomienie, w którym Zamawiający określi miejsce, termin zawarcia umowy i warunki jakie musi dopełnić przed podpisaniem umowy.

Rozdział XXII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art.93 PZP.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a także udostępnia informacje o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej <http://bip.zwik.lodz.pl>.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 93 ust. 5 Pzp, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział XXIII
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego **zgodną z załączonym do SIWZ wzorem umowy.**
W przypadku podmiotów wspólnie składających ofertę, w umowie powinny być wyszczególnione wszystkie te podmioty.
2. **Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.**
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego rozdziału, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
4. **Formalności jakie powinny być dopełnione przed podpisaniem umowy.**
Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 4.1. określenia wynagrodzenia należnego z tytułu przeniesienia na Zamawiających majątkowych praw autorskich i pokrewnych, a także udzielenia odpowiednich zgód i zezwoleń, o których mowa w umowie, w tym na wykonywanie praw zależnych wraz z prawem do powielania i dystrybuowania dokumentacji będących przedmiotem umowy, odrębnie dla każdego z opracowań tj. Analizy i Wytycznych (ceny winny obejmować należny zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT).
 - 4.2. przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawodowej (OCZ), w zakresie obejmującym przedmiot umowy, z sumą gwarancyjną w wysokości nie niższej, niż 1.000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia oraz z godnie z warunkami określonymi w § 11 projektu umowy.
Dokument ten powinien być złożony w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z dowodami opłaty składek.
 - 4.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z podmiotów zobowiązany jest do spełnienia powyższego warunku lub dwa (lub więcej) podmioty przedłożą dokumenty ubezpieczeniowe potwierdzające ww. warunek na łączną sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wskazana.
 - 4.4. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i przedłożenia odpowiedniego dokumentu,
 - 4.5. wskazania podwykonawców (podania nazwy albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi) zaangażowanych w wykonywanie przedmiotu zamówienia.
 - 4.6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym oryginał umowy regulującej ich współpracę (umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) lub jej kopię poświadczoną notarialnie.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:

- wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
- zasady reprezentacji i zasady prowadzenia spraw, w tym również rozliczeń pomiędzy Wykonawcami działającymi wspólnie oraz wskazanie podmiotu, na rzecz którego kierowane będą wszystkie płatności i korespondencja,
- zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy zawartej ze Zamawiającymi, niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

- oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, by czas trwania tej umowy nie był krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji),
- zapis mówiący, że żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę bez zgody Zamawiających nie może dokonać cesji swoich praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie.

Ww. umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

W skład konsorcjum winni wchodzić wszyscy Wykonawcy, którzy wspólnie składali ofertę w postępowaniu.

Dodatkowe wymagania w zakresie powyższej umowy Zamawiający może określić w piśmie powiadamiającym o wyborze oferty.

Uwaga: niezłożenie ww. dokumentów zgodnie z wymogami Zamawiającego po dwukrotnym wezwaniu wykonawcy będzie traktowane przez zamawiającego jako odmowa podpisania umowy.

- 4.7. wskazanie przez Wykonawcę zakresu danych osobowych niezbędnych do wykonania zamówienia., które powinny być wskazane w umowie powierzenia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 PZP.
6. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

ROZDZIAŁ XXIV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w wysokości 10% **ceny ofertowej brutto** (w zaokrągleniu do pełnych złotych).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku niżej wymienionych formach :
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 PZP.
5. Wpłaty zabezpieczenia w pieniądzu należy dokonać przelewem na konto Zamawiającego nr: **PL 63 1600 1143 1847 6912 8000 0014** z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „Wykonanie analiz optymalizacyjnych dotyczących sektora wodno-kanalizacyjnego w Łodzi”.

6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie dokumentu gwarancji lub poręczenia, zabezpieczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od ww. żądania.
Ww. dokumenty powinny być wystawione na ZWiK Sp. z o.o., Łódź, ul. Wierzbowa 52 oraz zawierać m.in.
- określenie przedmiotu postępowania,
 - nazwę i adres Wykonawcy/Wykonawców,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem,
 - termin ważności gwarancji /poręczenia, przy czym data końcowego obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w zakresie należytego wykonania umowy powinna przypadać na 30 dzień od dnia, w którym, zgodnie z umową, została uznana za należyte wykonaną, a data końcowego obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie rękojmi za wady winna przypadać na 15 dzień od dnia, w którym zgodnie z umową wygasa rękojmi za wady.
7. W przypadku gdy w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszą ofertę złoży konsorcjum, a zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione będzie w formie gwarancji lub poręczeń, zleceniodawcą / wnioskodawcą ww. form zabezpieczenia winno być konsorcjum wszystkich członków wyszczególnionych w umowie konsorcjum. Gwarancje lub poręczenia winny być wystawione zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału.
8. Dokument wymieniony w punkcie 6 powinien być przedłożone przed podpisaniem umowy. Zamawiający w piśmie akceptującym o wyborze oferty określi terminy jakim winny odpowiadać ww. dokumenty.
9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy odbędzie się na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy.
10. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu zostanie dokonany na rachunek Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy.

Rozdział XXV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w **Dziale VI ustawy PZP „Środki ochrony prawnej”**.

Rozdział XXVI

Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

Niniejsza informacja jest skierowana do osób fizycznych, których dane Zamawiający bezpośrednio pozyskali, w tym do:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- w związku z postanowieniami Porozumienia z dnia 29.08.2019r o wspólnym prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę „Wykonanie analiz optymalizacyjnych sektora wodno-kanalizacyjnego w Łodzi” oraz o wspólnej realizacji umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia ., Zamawiający: Miasto Łódź, ŁSI sp. z o.o., GOŚ w Łodzi sp. z o.o. i ZWiK sp. z o.o. są Współadministratorami danych osobowych, na zasadach określonych w Porozumieniu.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
dla których współadministratorem danych jest Prezydent Miasta Łodzi**

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: iod@uml.lodz.pl.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Łodzi.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.

Ogólne cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- a. ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506);
- b. ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511).

Dokładne informacje o celach i podstawach prawnych przetwarzania danych osobowych są dostępne w [szczegółowych wykazach zadań, realizowanych przez wewnętrzne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi](#).

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018r., poz. 217 ze zm.), a w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
 - b. sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia;
 - c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
7. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.

8. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
 - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - c. usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
 - d. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
 - e. wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia;
 - f. cofnięcia wyrażonej zgody, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona, co w konsekwencji skutkuje usunięciem Pani/Pana danych.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których współadministratorem danych jest Łódzka Spółka Infrastrukturalna

Łódzka Spółka Infrastrukturalna sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 17, 90-731 Łódź (dalej: „ŁSI”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ŁSI informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest ŁSI z siedzibą w Łodzi przy ul. przy ul. Wólczańskiej 17, 90-731 Łódź, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000243066, REGON: 100077301, NIP: 725-19-06-517.
2. Inspektorem Ochrony Danych w ŁSI jest Pan Krzysztof Radecki.
3. W toku postępowania w sprawach związanych z Pani/Pana proszę kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: daneosobowe@lsi.net.pl
4. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym postępowań o udzielenie zamówienia, przez ŁSI, zawarcia i realizacji umowy. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej ŁSI, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby ŁSI mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy ŁSI, osoby występujące z wnioskiem o udostępnienie dokumentacji o udzielenie zamówienia, Krajowa Izba Odwoławcza, US, ZUS, banki, organy egzekucyjne, sady powszechne oraz spółka eB2B Service spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Komisji Edukacji Narodowej 51 lok. U21, 02-797 Warszawa), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000426361, REGON: 146200473, NIP: 951-23-57-750, jako właściciel

Platformy Zakupowej eB2B, na której ŁSI prowadzi aukcje elektroniczne działająca pod adresem: <https://lsi.eb2b.com.pl>.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - 1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/sektorowego,
 - 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy, oraz czas archiwizacji oraz czas niezbędny do przedawnienia roszczeń.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. lub ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018r. poz. 1000).
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.
11. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. ŁSI dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
13. Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których współadministratorem danych jest GOŚ w Łodzi sp. z o.o.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Grupowa Oczyszczalnia Ścieków w Łodzi Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Sanitariuszek 66, 93-469 Łódź, (biuro przy ul. Sanitariuszek 70/72), tel. 0-42 640-47-80, fax 0-42 640-47-75;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Grupowej Oczyszczalni Ścieków w Łodzi Sp. z o.o. jest Pani Agnieszka Filipczak-Bogusławska, kontakt: iod@gos.lodz.pl, tel. 42 29 10 575;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr FHZ.280.4.2019.V, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29

stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których współadministratorem danych jest ZWIK Sp. z o.o.

ZWIK jako współadministrator oświadcza, że :

- aby zagwarantować, że Pani/Pana dane zawsze będą przetwarzane prawidłowo, w sposób transparentny i zgodny z prawem, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Może się Pan/Pani skontaktować się z Inspektorem pod adresem mailowym e-mail: iod@zwik.lodz.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, prowadzonym w trybie wskazanym w specyfikacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane maksymalnie przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (poczynając od dnia 1 stycznia roku następnego), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.