



Zamawiający:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.
90-133 Łódź, ul. Wierzbowa 52,
tel.: 42 677 -84-54
faks: 42 677-84-53
<http://www.zwik.lodz.pl>

Oznaczenie sprawy: FHZ.281.12.2020.I

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA REMONT PODŁÓG W KORYTARZACH W BUDYNKU A UL. WIERZBOWA 52

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem sektorowym o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), udzielanym w trybie przetargu nieograniczonego, wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej również „specyfikacją” lub „SIWZ”.

Załączniki do SIWZ:

Załączniki nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III SIWZ.
Załącznik nr 3	Formularz oświadczenia o niewystępowaniu wobec Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia okoliczności wymienionych w rozdziale XIV pkt 2 ppkt 1) – 11) SIWZ.
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych prac

ZATWIERDZIŁ

CZŁONEK ZARZĄDU

VADIM STASIAK

Łódź, dnia 11.03.2020 r.

Spis treści

Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia	3
1. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.....	3
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	3
3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia	3
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia	3
Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	3
Rozdział IV. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia	4
Rozdział V. Przygotowanie ofert	4
Rozdział VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	5
Rozdział VII. Termin związania ofertą	6
Rozdział VIII. Tryb udzielania wyjaśnień,	6
zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia	6
Rozdział IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach	6
wymaganych od Wykonawców	6
I. Dokumenty, oświadczenia i wzory wymagane obligatoryjnie od Wykonawców	6
Informacja o wzorach wymaganych od Wykonawców	7
na potrzeby postępowania	7
II. Pełnomocnictwa udzielane przez Wykonawcę indywidualnie składającego ofertę	7
III. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej)	7
Rozdział X. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy	8
Rozdział XI. Miejsce i termin składania ofert	8
Rozdział XII. Otwarcie ofert	9
Rozdział XIII. Badanie ofert	9
Rozdział XIV. Przesłanki odrzucenia ofert	9
Rozdział XV. Wybór oferty najkorzystniejszej (ocena ofert)	12
Rozdział XVI. Zawarcie umowy	12
Rozdział XVII. Unieważnienie postępowania	12
Rozdział XVIII. Zakres jawności dokumentacji postępowania i zasady jej udostępniania	13
Rozdział XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy	13
w toku postępowania o udzielenie zamówienia	13
Rozdział XX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	13
Rozdział XXI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych	13
Rozdział XXII. Postanowienia końcowe	14

Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Niniejsze zamówienie:

☒ nie jest udzielane w częściach

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest remont podłóg w korytarzach w budynku A ul. Wierzbowa 52.

1) Zakres robót:

- a) ułożenie nowej wykładziny Marmoleum 2,5 mm wraz z przygotowaniem podłoża w korytarzach budynku „A” poziom parteru, I i II piętra na istniejącej wykładzinie Marmoleum ~ ok. 340 m²,
- b) miejscowa naprawa podbudowy posadzki poprzez wymianę uszkodzonych jej elementów konstrukcyjnych w których skład wchodzi: płyty jastrychowe FARMACEL, ułożone na płycie OSB opartej na legarkach drewnianych, a przestrzeń między legarkami wypełniona jest keramzytem ~ ok. 6,5 m²,
- c) demontaż istniejącej wykładziny Marmoleum ułożonej na podłożu betonowym wraz z przygotowaniem tego podłoża pod ułożenie nowej wykładziny ~ ok. 31 m²,
- d) ułożenie nowej wykładziny Marmoleum na przygotowanym podłożu betonowym ~ ok. 31 m²,
- e) demontaż istniejących listew cokolikowych ~ ok. 400 mb,
- f) wykonanie cokołów posadzki z płytek klinkierowych ~ ok 400 mb,
- g) regulacja wysokościowa istniejących drzwi p.poż i dymoszczelnych o konstrukcji aluminiowej – 9 szt,
- h) malowanie emulsyjne ścian wraz z przygotowaniem podłoża do wysokości listew odbojowych, po montażu cokołów ~ ok. 300 m²,
- i) uszczelnienie spoin dylatacyjnych posadzki ~ ok. 15 mb.

2) Parametry wykładziny Marmoleum w rolce:

- a) klasa użytkowa 34/43 (wg EN 685),
- b) właściwości antypoślizgowe min. R9 (wg DIN 51130),
- c) klasa ogniotrwałości Cfl-s1 (wg EN 13501-1),
- d) grubość całkowita 2,5 mm (wg EN 428), jednorodnie barwiona w masie,
- e) właściwości akustyczne ≤5 dB (wg ISO 717-2),
- f) odporność na zabrudzenia i chemikalia PE EN-ISO 26987,
- g) Wykładzina do spawania na gorąco,
- h) Kolor wykładziny, cokołu i ściany zbliżony do istniejącego. Doprecyzowanie kolorystyki nastąpi po wyborze wykonawcy robót.

Uwaga

Wykonawca (przed złożeniem oferty) musi zapoznać się ze stanem faktycznym obiektu, zlokalizowanego w Łodzi, przy ul. Wierzbowej 52.

Zamawiający wyznacza termin przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu na dzień 20.03.2020 r. godz. 10:00.

Powyższy termin wizji lokalnej jest wspólny dla wszystkich Wykonawców.

W przypadku konieczności uzyskania przez Wykonawców dodatkowych informacji dotyczących wizji lokalnej, należy skontaktować się ze Zbigniewem Teodorczykiem nr tel.601 050 166.

3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia.

Szczegółowe warunki realizacji zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia

1. Przekazanie placu budowy i rozpoczęcie robót – w ciągu 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
2. Zakończenie robót – 8 tygodni od dnia przekazania placu budowy i rozpoczęcia robót
3. Odbiór końcowy przekazanie-przyjęcie do eksploatacji przedmiotu umowy: w ciągu 1 tygodnia od daty zakończenia robót.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia, określonego w rozdziale I, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Szczegółowe wymagania w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli zostały określone)	
1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	
2) sytuacji ekonomicznej i finansowej	
3) zdolności technicznej lub zawodowej	Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 2 prace polegające na montażu (ułożeniu) wykładzin podłogowych PCV , o wartości każdej z nich nie mniejszej niż brutto 100 000,00 zł.

Uwaga:

- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) oświadczenia w treści odpowiadającej załącznikowi nr 2 do niniejszej specyfikacji.
☒ Dodatkowo, ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów/oświadczeń wymienionych w rozdziale IX punkt I.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunki udziału w postępowaniu mogą być spełnione łącznie przez tych Wykonawców (tzn. nie każdy z Wykonawców musi spełniać wszystkie warunki, ale każdy z warunków winien być spełniony przynajmniej przez jednego z Wykonawców).

Rozdział IV. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia

- O udzielenie zamówienia Wykonawca może się ubiegać
 - indywidualnie
 - lub wspólnie z innym Wykonawcą/Wykonawcami.
- Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się Wykonawców związanych umową spółki cywilnej lub Wykonawców, którzy będą/są związani umową konsorcjum.
- W przypadku, o którym mowa w punkcie 1b), Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć dokumenty wyszczególnione w rozdziale IX punkt III SIWZ.
- Wszystkie zapisy niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawców stosuje się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział V. Przygotowanie ofert

- Oferta powinna być przygotowana w języku polskim i zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w niniejszej specyfikacji.
- Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w formie elektronicznej.
- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i w jednym egzemplarzu, (w przypadku gdy Zamawiający dopuścił w rozdziale I możliwość składania ofert częściowych, Wykonawca może złożyć w danej części zamówienia tylko jedną ofertę), z zastrzeżeniem zapisu rozdz. XV pkt 8 – 8.8.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych (przedstawiających odmienny niż opisany w SIWZ sposób wykonania zamówienia). Oferty wariantowe zostaną odrzucone, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.
- Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane w rozdziale IX niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale IX specyfikacji muszą być podpisane przez:
 - dotyczy Wykonawców indywidualnie składających ofertę:** osobę/osoby uprawnioną/e do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/pełnomocników (w tym przypadku Wykonawca winien załączyć do oferty dokument wymieniony w rozdziale IX pkt II SIWZ);

- b) **dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Wykonawców związanych umową spółki cywilnej lub Wykonawców, którzy będą/są związani umową konsorcjum):** osobę/osoby figurującą/e w dokumentach, o których mowa w rozdziale IX punkt III SIWZ.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
 9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zszyte lub spięte.
 10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 11. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta lub opakowanie powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
90-133 Łódź, ul. Wierzbowa 52, Kancelaria (pokój A-27)

i opatrzona napisem:

„Oferta na remont podłóg w korytarzach w budynku A ul. Wierzbowa 52”
Nie otwierać przed **dnem 31.03.2020 r. godz. 12:30”**

oraz nazwą wraz z adresem Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób określony w punkcie 11 i oznaczonej dodatkowo dopiskiem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 12.1. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Do powiadomienia winny być załączone dokumenty potwierdzające umocowanie ww. przedstawiciela do występowania w imieniu Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.
- 12.2. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
13. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r., poz. 419 z późn. zm.), Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżeniu nie podlegają informacje:

- ujawniane przez Zamawiającego w czasie otwarcia ofert (a więc nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, i informacje dotyczące ceny) oraz informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
- które są jawne na podstawie odrębnych przepisów.

W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia stosownej informacji w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) oraz do załączenia dokumentu, który powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznakowane widocznym napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej.

W sytuacji gdy Wykonawca zastrzega w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub na podstawie odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (powyższe jest zgodne z wyrokiem Sądu Najwyższego z 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05). Tajemnicy przedsiębiorstwa nie stanowią zawarte w ofercie informacje dotyczące między innymi ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności oraz dokumenty rejestrowe.

Rozdział VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) powinna być wyrażona w walucie polskiej, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje przedmiot zamówienia oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności w tym koszty: wszelkich robót przygotowawczych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania terenu prac i utrzymania zaplecza budowy, prowadzenia gospodarki odpadami, wysypiska, oraz inne koszty wynikające z wzoru umowy i podatki obowiązujące na terenie RP, w tym podatek VAT.

3. Kwotę wskazaną w formularzu ofertowym zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza. Powyższe sposoby zaokrąglania są takie same jak przy wystawieniu faktury VAT.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ, dokonywane będą w PLN. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi i przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Rozdział VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani złożoną przez siebie ofertą **60 dni od upływu terminu do składania ofert**.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 45 dni.

Rozdział VIII. Tryb udzielania wyjaśnień, zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - w sprawach formalnych: Urszula Matejas - Dział Zamówień i Zakupów, nr tel. +48 42 67 78 454 ; fax +48 42 67 78 453, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00
 - w sprawach opisu przedmiotu zamówienia: Zbigniew Teodorczyk nr tel. 42 677 82 70 lub 601 050 166, w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godz. 8:00 – 15:00.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2.1. Zapytania te muszą być kierowane na piśmie i/lub przekazane za pośrednictwem faksu lub drogą mailową na adres: umatejas@zwik.lodz.pl i zteodorczyk@zwik.lodz.pl.
 - 2.2. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 - 2.3. Zamawiający umieszcza treść wyjaśnień na swojej stronie internetowej (<http://bip.zwik.lodz.pl>). Udzielając wyjaśnień, Zamawiający nie ujawniania źródła zapytania.
 - 2.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt 2.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej specyfikacji.
4. W uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym przedłużyć termin składania ofert. Wszelkie wprowadzone modyfikacje będą opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego (<http://bip.zwik.lodz.pl>).. Terminem powzięcia informacji o wprowadzeniu modyfikacji, wiążącym dla wszystkich Wykonawców, będzie termin opublikowania informacji o modyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu przewidzianego do składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, określonego w pkt 2.2. niniejszego rozdziału (podstawą do obliczenia terminu na składanie tych wniosków jest zawsze pierwotny termin składania ofert).
6. W przypadku zmiany terminu składania ofert, termin/y ważności określone dla dokumentów wyszczególnionych w rozdziale IX będą liczone od przedłużonego terminu składania ofert.
7. **Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców. Dlatego, przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonego na stronie Zamawiającego (<http://bip.zwik.lodz.pl>) folderu z dokumentacją postępowania w celu zapoznania się z treścią zamieszczonych tam ewentualnych odpowiedzi (wyjaśnień) na pytania i/lub modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i/lub informacji o przesunięciu terminu składania ofert. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie dokumentów odpowiada Wykonawca.**

Rozdział IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach wymaganych od Wykonawców

I. Dokumenty, oświadczenia i wzory wymagane obligatoryjnie od Wykonawców

1. Wypełniony **formularz ofertowy** (z uwzględnieniem zawartych w nim objaśnień), w treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do SIWZ.
2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III SIWZ** (z uwzględnieniem zawartych w nim wyjaśnień) – w treści odpowiadającej załącznikowi nr 2 do SIWZ.

3. **Oświadczenie o niewystępowaniu wobec Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) okoliczności wymienionych w rozdziale XIV pkt 2 ppkt 1) – 11) SIWZ** – w treści odpowiadającej załącznikowi nr 3 do SIWZ. Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca indywidualnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy Wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć dokument rejestrowy każdego z Wykonawców.
5. **W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje w postępowaniu dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące**, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że jako Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał. Oświadczenie winno być złożone zgodnie z treścią zawartą w formularzu ofertowym.
W przeciwnym przypadku, tzn. gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, oświadczenia nie składa.
6. **Wykaz wykonanych prac w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert** (a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie) z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te prace zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
Wykaz wykonanych prac powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

**Informacja o wzorach wymaganych od Wykonawców
na potrzeby postępowania**

☒ Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wzorów.

II. Pełnomocnictwa udzielane przez Wykonawcę indywidualnie składającego ofertę

W przypadku gdy Wykonawca będzie indywidualnie składał ofertę i udziela **jednorazowego pełnomocnictwa**, do oferty należy przedłożyć **oryginał pełnomocnictwa** (lub jego **poświadczoną notarialnie kopię** lub jego **kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę/ów**), które winno określać rodzaj i zakres czynności prawnych, do których uprawniony jest pełnomocnik. Dokument ten winien być wystawiony i podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku **pełnomocnictwa stałego**, wystawionego przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, do oferty można przedłożyć **oryginał pełnomocnictwa** lub **poświadczoną notarialnie kopię** tego dokumentu lub **kopię tego dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę/ów**.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia kopii pełnomocnictwa potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

III. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej)

Dotyczy przypadku, gdy Wykonawcy są lub będą związani umową konsorcjum:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy są lub będą związani umową konsorcjum, do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa**, które powinno określać zakres czynności prawnych, do których upoważniony jest pełnomocnik, tzn. do:

- reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub
- do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy.

Ww. pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania każdego z Wykonawców, którzy wspólnie występują o udzielenie zamówienia. Wymagane pełnomocnictwo może być również przedłożone do oferty **w formie kopii poświadczonej notarialnie**.

Dotyczy przypadku, gdy Wykonawcy są związani umową spółki cywilnej:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy są związani umową spółki cywilnej, do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa**, które powinno określać zakres czynności prawnych, do których upoważniony jest pełnomocnik tzn. do:

- reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub

- do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy.

Ww. pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania każdego z Wykonawców, którzy wspólnie występują o udzielenie zamówienia. Wymagane pełnomocnictwo może być również przedłożone do oferty **w formie kopii poświadczonej notarialnie**.

Zamawiający dopuszcza również, zamiast oryginału ww. pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczonej kopii, złożenie przez przedsiębiorców związanych umową spółki cywilnej **kserokopii aktualnej umowy spółki cywilnej, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez każdego przedsiębiorcę - współnika spółki cywilnej, jeżeli wynikać z niej będzie pełnomocnictwo i zakres czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.**

UWAGA:

- A. Dokumenty, o których mowa w punkcie I podpunkty: 1 – 3, i 6 - wykaz wykonanych prac (nie dotyczy referencji/ innych dokumentów wystawionych przez podmioty, na rzecz których prace były wykonane) muszą być przedstawione w oryginale i podpisane przez osoby wymienione w rozdz. V pkt 7 SIWZ. Pozostałe dokumenty wymienione w punkcie I mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby, o których mowa w rozdziale V punkt 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem zapisu punktu B.
- B. W przypadku dokumentów niewymagających podpisu, np. generowanych przez Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający nie wymaga potwierdzania ich podpisem Wykonawcy lub upoważnionej przez niego osoby.
- C. Dokumenty dotyczące pełnomocnictw (jeśli będą udzielone) winny być przedstawione zgodnie z objaśnieniami figurującymi odpowiednio w punktach II i III.
- D. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- E. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie I ppkt 4, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- F. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/ów, o którym/których mowa w punkcie E, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy – z zachowaniem terminu wystawienia, wyszczególnionego w punkcie E.
- G. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- H. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w załączniku nr 2 do SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- I. W uzasadnionych przypadkach, szczególnie gdy z analizy załączonych do oferty oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu – zdolności technicznej i zawodowej wynikają wątpliwości, że przedstawione w nich zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienie było lub miało zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu (dotyczy przypadku, gdy Zamawiający zażądał w rozdziale III SIWZ wykazania się realizacją zdefiniowanych tam zamówień).

Rozdział X. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

I. WADIUM.

Przystępując do przetargu Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

II. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XI. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w kancelarii (pokój A-27) Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o., ul. Wierzbowa 52, 90-133 Łódź, nie później niż do dnia **31.03.2020 r. do godz. 12:00**.
Przyjmowanie ofert przetargowych przez kancelarię ZWiK Sp. z o.o. odbywa się w dni robocze w godz. 8:00 – 16:00.
2. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 1, oraz w miejscu innym niż wyznaczone w pkt 1, zostaną

zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania.

3. Za terminowe dostarczenie oferty (w tym przez pocztę lub kuriera) w miejsce wyznaczone w pkt 1 odpowiada Wykonawca.
4. Na swój wniosek Wykonawca otrzymuje potwierdzenie złożenia oferty, zawierające termin jej złożenia, jej numer i tytuł postępowania.
5. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do rozpatrzenia, pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do kancelarii ZWiK Sp. z o. o. - pok. A-27, do dnia **31.03.2020 r. do godz. 12:00**.

Rozdział XII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.03.2020 r. o godz. 12:30** w ZWiK Sp. z o.o. w Łodzi, ul. Wierzbowa 52, pokój nr **10** w budynku **C**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona otwarcia ofert zapakowanych w koperty opatrzone napisem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.
6. Informacje, o których mowa w punktach 2 i 5, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

Rozdział XIII. Badanie ofert

1. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w niniejszym rozdziale oraz zawartych w rozdziale XV pkt 8.
2. W toku badania ofert Zamawiający może:
 - a) wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i/lub dokumentów wymaganych w SIWZ, w tym także wymaganych pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, ale zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w zakresie ich treści – w terminie wyznaczonym w piśmie Zamawiającego, chyba że, mimo uzupełnienia tych dokumentów, oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
 - b) żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert – w terminie wyznaczonym w piśmie Zamawiającego,
 - c) w przypadku wymogu złożenia wzorów na potrzeby postępowania – wezwać Wykonawców do uzupełnienia tych wzorów (chyba że ocena ww. materiałów stanowi kryterium wyboru oceny najkorzystniejszej) i/lub do złożenia wyjaśnień w ich zakresie.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. O poprawieniu omyłek wymienionych w punkcie 3 Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona najpóźniej w piśmie informującym go o wyniku postępowania tj. o wyborze oferty lub o unieważnieniu, a jeżeli omyłka dotyczy ceny oferty – najpóźniej w terminie przekazania informacji, o której mowa w rozdz. XIV pkt 4.

Rozdział XIV. Przesłanki odrzucenia ofert

1. Zamawiający odrzuca oferty:
 - 1) jeżeli są złożone przez Wykonawców, wobec których występują okoliczności wymienione w pkt 2 niniejszego rozdziału,
 - 2) jeżeli są złożone przez Wykonawców wymienionych w pkt 3 ppkt 1) – 7) oraz w przypadkach określonych w pkt 3 ppkt 8) – 13).
2. O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać:
 - 1) Wykonawcy, w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912, 1655) lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495, 1655),
 - 2) Wykonawcy będący osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950, 2128) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 3) Wykonawcy, jeżeli urzędującego członka ich organów zarządzających lub nadzorczych, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 2,
 - 4) Wykonawcy, którzy naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że wykonawcy dokonali płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarli wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 5) Wykonawcy, którzy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadzili Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że ich oferta nie podlega odrzuceniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria („kryteria selekcji”) lub którzy zataili te informacje lub nie są w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - 6) Wykonawcy, którzy w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawili informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) Wykonawcy, którzy bezprawnie wpływali lub próbowali wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać im przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 8) Wykonawcy, którzy brali udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub których pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - 9) Wykonawcy, którzy z innymi Wykonawcami zawarli porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 10) wykonawcy będący podmiotem zbiorowym, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214),
 - 11) Wykonawcy, wobec których orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
3. Oferty odrzuca się, jeżeli są złożone przez:
- 1) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia/oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niewystępowaniu przesłanek wymienionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału lub innych wymaganych oświadczeń/dokumentów lub złożone oświadczenia/dokumenty zawierają błędy, a zamawiający nie wezwie do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia,
 - 3) Wykonawców, którzy nie złożyli (w tym na wezwanie zamawiającego), jeśli były one żądane przez Zamawiającego: wymaganych na potrzeby postępowania: planów, projektów, rysunków, modeli, próbek, wzorów, programów komputerowych oraz innych podobnych materiałów lub zawierają one błędy, bądź nie spełniają wymagań określonych przez zamawiającego, a Zamawiający nie wezwie do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia,
 - 4) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium (jeżeli było ono żądane) do upływu terminu składania ofert lub na przedłużony okres związania ofertą, albo nie zgodzili się na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 5) Wykonawców, którzy złożyli więcej niż 1 jedną ofertę jako indywidualny Wykonawca i wspólnie z innym/i Wykonawcą/Wykonawcami w danej części postępowania,
 - 6) Wykonawców, którzy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnili oświadczeń i/lub dokumentów lub nie złożyli wymaganych wyjaśnień,
 - 7) Wykonawców wobec których występuje/ą okoliczność/i wymienione w pkt. 2 niniejszego rozdziału,
- oraz jeżeli:
- 8) treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału XIII pkt 3 ppkt c),
 - 9) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 10) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 11) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 12) cena oferty negocjacyjnej złożonej przez Wykonawcę na podstawie zapisu rozdz. XV pkt 8 SIWZ i/lub ceny jednostkowe wynikające z tej oferty są wyższe niż w ofercie pierwotnie złożonej w postępowaniu,

- 13) Wykonawca, który w wyniku negocjacji przeprowadzonych w oparciu o zapisy rozdz. XV pkt 8 złożył ofertę najkorzystniejszą, lecz nie dostarczył w określonym przez zamawiającego terminie formularza, o którym mowa w rozdz. XV pkt 8.6.
4. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie:
 - 1) w terminie przekazania pozostałym wykonawcom informacji o terminie i miejscu negocjacji/składania ofert negocjacyjnych (w przypadku gdy doszło do negocjacji, o których mowa w rozdziale XV pkt 8 SIWZ);
 - 2) wraz z informacją o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania – w pozostałych przypadkach.

Rozdział XV. Wybór oferty najkorzystniejszej (ocena ofert)

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
cena ofertowa: 100 %.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Przy ocenianiu ofert niepodlegających odrzuceniu zastosowana będzie skala 0-100 pkt dla kryterium wyboru oferty, według następującej zasady:

$$\frac{\text{zaoferowana najniższa cena ofertowa brutto (w ofertach podlegających ocenie)}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. Ocenę końcową oferty stanowić będzie liczba punktów otrzymanych przez ofertę wg ww. wzoru. Punkty liczone będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe niż zaofertowane w złożonych ofertach.
8. **Negocjacje w sprawie cen złożonych ofert (w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia):**
- 8.1. W przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przeprowadza z Wykonawcami negocjacje w sprawie cen ofert.
- 8.2. W przypadku jednej ważnej oferty (niepodlegającej odrzuceniu), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy miejsce i termin przeprowadzenia negocjacji lub zaprosi Wykonawcę do złożenia tzw. oferty negocjacyjnej w wyznaczonym przez siebie terminie. W przypadku co najmniej dwóch ważnych ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje, zapraszając Wykonawców do złożenia w określonym terminie tzw. ofert negocjacyjnych. W zaproszeniu zamawiający podaje ceny złożonych ofert (a w przypadku gdy cena nie jest jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej – również punktację przyznaną poszczególnym ofertom) oraz termin składania i otwarcia ofert negocjacyjnych. Otwarcie ofert negocjacyjnych jest jawne.
- 8.3. Złożoną ofertę negocjacyjną wykonawca może zmienić bądź wycofać, na zasadach określonych w rozdziale V pkt 12 i 13. Podczas sesji otwarcia ofert w pierwszej kolejności otwarte zostaną oferty opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 8.4. Ceny ofert negocjacyjnych, złożonych w wyniku negocjacji, a także poszczególne ceny jednostkowe zawarte w tych ofertach, nie mogą być wyższe niż w ofertach pierwotnie złożonych w postępowaniu. W przeciwnym wypadku oferta taka podlega odrzuceniu na podstawie zapisu rozdz. XIV pkt 3 ppkt 12).
- 8.5. W celu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie złożonych ofert negocjacyjnych oraz – jeśli je zastosowano - zgodnie z innymi kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej, określonymi w rozdziale XV pkt 2 SIWZ. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do negocjacji, Zamawiający w celu oceny ofert będzie brał pod uwagę cenę wskazaną w pierwotnej ofercie.
- 8.6. Jeżeli przedmiot zamówienia składa się z więcej niż jednej pozycji, Wykonawca, który w wyniku negocjacji złożył ofertę najkorzystniejszą, zobowiązany jest w terminie trzech dni roboczych od zakończenia negocjacji do dostarczenia formularza zawierającego ceny jednostkowe poszczególnego asortymentu, chyba że złożenie takiego formularza było wymagane na etapie negocjacji. Formularz winien być podpisany przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Dopiero dostarczenie formularza będzie stanowiło podstawę do opublikowania ogłoszenia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 8.7. W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty, uzyskana w wyniku negocjacji, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na podstawie rozdz. XVII pkt 2 ppkt a).
- 8.8. W przypadku gdy Zamawiający przewidział w rozdziale I SIWZ możliwość składania ofert częściowych, zapisy punktów 8-8.7 stosuje się odpowiednio dla każdej części zamówienia.

Rozdział XVI. Zawarcie umowy

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zawarta zostanie umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę po upływie terminu na wniesienie ewentualnego odwołania, o którym mowa w rozdziale XIX pkt 1:
 - a) nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 3,
 - b) po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty lub zamieścił ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę niezwłocznie po jej wyborze.
4. O wyniku postępowania Wykonawcy, którzy złożyli oferty, zostaną niezwłocznie powiadomieni pisemnie. Jednocześnie ogłoszenie o wyborze oferty zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (<http://bip.zwik.lodz.pl>).
5. Dodatkowo, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany pisemnie o terminie, miejscu i ewentualnych warunkach, jakie musi dopełnić przed podpisaniem umowy, na przykład dotyczących przedłożenia dokumentów wymienionych w punkcie 7 niniejszego rozdziału, wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Dopuszcza się również możliwość przesłania umowy do siedziby Wykonawcy w celu jej podpisania.
7. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna), najpóźniej w dniu wyznaczonym do podpisania umowy winni oni przedłożyć umowę regulującą swoją współpracę, tj. odpowiednio:
 - 7.1. umowę konsorcjum**, która powinna określać m.in.:
 - wyszczególnienie Wykonawców, którzy wspólnie złożyli ofertę,
 - cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
 - zasady reprezentacji i zasady prowadzenia spraw, w tym również rozliczeń pomiędzy Wykonawcami działającymi wspólnie, oraz wskazanie podmiotu, na rzecz którego kierowane będą wszystkie płatności i korespondencja,
 - zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za: realizację umowy zawartej ze ZWiK Sp. z o.o., za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - oznaczenie czasu trwania umowy,
 - zapis mówiący, że żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może scedować swoich praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie.
 - Ww. umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
 - 7.2. umowę spółki cywilnej.**
8. Umowa Wykonawców występujących wspólnie, o której mowa w punkcie 7, winna być przedłożona w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez jej wystawców. Jeżeli umowa nie zostanie przedłożona w terminie, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
9. **Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową (lub inny dokument) potwierdzający, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej 300 000,00 zł (trzysta tysięcy).**
10. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w rozdziale XVII.
11. W przypadku gdy Zamawiający przewidział w rozdziale I SIWZ możliwość składania ofert częściowych, zapisy punktów 1-9 stosuje się odpowiednio dla każdej części zamówienia.

Rozdział XVII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający w danej części zamówienia unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) w przypadku wymienionym w rozdziale XV punkt 7, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie:
 - a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą przeznaczono na sfinansowanie zamówienia,
 - b) bez podawania przyczyn unieważnienia – na każdym etapie postępowania.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia, publikując stosowną informację na swojej stronie internetowej (<http://bip.zwik.lodz.pl>). Dodatkowo, w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający przesyła informację o unieważnieniu do Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. Dla Wykonawców terminem wiążącym

o powzięciu informacji o unieważnieniu postępowania będzie termin opublikowania ogłoszenia na ww. stronie internetowej Zamawiającego.

4. W przypadku gdy Zamawiający przewidział w rozdziale I SIWZ możliwość składania ofert częściowych, zapisy punktów 1-3 stosuje się odpowiednio dla każdej części zamówienia.

Rozdział XVIII. Zakres jawności dokumentacji postępowania i zasady jej udostępniania

1. W trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół. Protokół wraz z załącznikami (opinie biegłych, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz składane uzupełnienia i wyjaśnienia) podlega udostępnieniu po ogłoszeniu przez Zamawiającego wyniku postępowania.
2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
3. Umowa zawarta w wyniku postępowania jest jawna w zakresie swoich postanowień. Z jawności wyłączona jest realizacja umowy, chyba że Zamawiający zobowiązany jest udostępnić określone dane na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Zamawiający nie ujawnia informacji zawartych w ofertach, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Udostępnienie ofert, protokołu oraz zawartych umów dokonywane jest na pisemny wniosek zainteresowanego. Zamawiający wyznaczy zainteresowanemu miejsce i termin udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.
6. W przypadku żądania złożenia wzorów na potrzeby postępowania, zapisy punktu 2 i 5 stosuje się odpowiednio.

Rozdział XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom przysługuje prawo złożenia odwołania do Zamawiającego wobec decyzji Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego (<http://bip.zwik.lodz.pl>), z zastrzeżeniem zapisu pkt 2.
2. Odwołanie na odrzucenie oferty przysługuje Wykonawcy wyłącznie w terminie pięciu dni od dnia otrzymania przez niego informacji, o której mowa w rozdz. XIV pkt 4.
3. Zamawiający rozpatrzy jedynie odwołanie, które wpłynie do Zamawiającego na piśmie (w oryginale), w terminie określonym w punktach 1 i 2 niniejszego rozdziału.
4. Zamawiający rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu siedmiu dni od dnia jego wniesienia.
5. Odwołanie winno zawierać opis czynności, na które jest wnoszone, wraz z uzasadnieniem.
6. Odwołanie nie przysługuje wobec czynności unieważnienia postępowania, dokonanej na podstawie zapisów rozdz. XVII:
 - pkt 1 ppkt b)
 - pkt 2.
7. Decyzja Zamawiającego, zawarta w treści odpowiedzi na odwołanie, jest ostateczna w ramach postępowania prowadzonego przez Zamawiającego.

Rozdział XX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z **zachowaniem formy pisemnej w języku polskim**.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań Zamawiającego, a także zmiany i wycofania oferty.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą mailową z zastrzeżeniem pkt. 4 i 5 niniejszego rozdziału.
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt. 3 faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania np. poprzez podpisanie pierwszej strony otrzymanego dokumentu, a następnie odsyła go na faks / adres mailowy Zamawiającego.
5. Wszystkie dokumenty przekazane faksem lub mailem winny zostać niezwłocznie potwierdzone pisemnie, na wniosek drugiej strony.
6. Jeżeli Wykonawca prześle wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje pisemnie, faksem lub mailem, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

Rozdział XXI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Niniejsza informacja jest skierowana do osób fizycznych, których dane ZWiK Sp. z o. o. w Łodzi jako Zamawiający bezpośrednio pozyskał, w tym do:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Działając zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako: "r.o.d.o." informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., z siedzibą w Łodzi.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@zwik.lodz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w celu:
 - a) badania i oceny nadesłanych ofert. Ocena ofert jest niezbędna do wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu;
 - b) ogłoszenia wybranego wykonawcy;
 - c) realizacji umowy.
4. Dane osobowe będą przechowywane maksymalnie przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (poczynając od dnia 1 stycznia roku następnego), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane tylko podmiotom, którym Administrator ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz, na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, podmiotom wspierającym Administratora w realizacji umowy.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy r.o.d.o. Skargę należy wnieść do organu nadzorczego, którym od dnia 25 maja 2018 r. będzie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w ogłoszonym postępowaniu

Rozdział XXII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami), Kodeksu Postępowania Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. nr 43, poz. 296 z późniejszymi zmianami) oraz inne przepisy obowiązujące przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.