

UMOWA Nr FHZ.281.12.2020.I - wzór

zawarta w dniu2020 r.

pomiędzy:

Zakładem Wodociągów i Kanalizacji spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, 90-133 Łódź, ul. Wierzbowej 52, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000045146, NIP: 725-18-01-126, wysokość kapitału zakładowego – 25 400 000,00 zł, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „Zamawiającym lub ZWiK sp. z o.o.”

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 11 ust.8 przepisów wydanych, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 1843 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, sporządzoną na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (nr sprawy: FHZ.281.12.2020.I)

o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest remont podłóg w korytarzach w budynku A przy ul. Wierzbowej 52 w Łodzi (dalej „przedmiot umowy” lub „roboty”) na zasadach opisanych w niniejszej umowie.

§ 2**Zakres rzeczowy robót**

1) Zakres rzeczowy robót, o którym mowa w § 1 umowy:

- a) ułożenie nowej wykładziny Marmoleum 2,5 mm wraz z przygotowaniem podłoża w korytarzach budynku „A” poziom parteru, I i II piętra na istniejącej wykładzinie Marmoleum ~ ok. 340 m²,
- b) miejscowa naprawa podbudowy posadzki poprzez wymianę uszkodzonych jej elementów konstrukcyjnych w których skład wchodzi: płyty jastrychowe FARMACEL, ułożone na płycie OSB opartej na legarkach drewnianych, a przestrzeń między legarkami wypełniona jest keramzytem ~ ok. 6,5 m²,
- c) demontaż istniejącej wykładziny Marmoleum ułożonej na podłożu betonowym wraz z przygotowaniem tego podłoża pod ułożenie nowej wykładziny ~ ok. 31 m²,
- d) ułożenie nowej wykładziny Marmoleum na przygotowanym podłożu betonowym ~ ok. 31 m²,
- e) demontaż istniejących listew cokolikowych ~ ok. 400 mb,
- f) wykonanie cokołów posadzki z płytek klinkierowych ~ ok. 400 mb,
- g) regulacja wysokościowa istniejących drzwi p.poż i dymoszczelnych o konstrukcji aluminiowej – 9 szt,
- h) malowanie emulsyjne ścian wraz z przygotowaniem podłoża do wysokości listew odbojowych, po montażu cokołów ~ ok. 300 m²,
- i) uszczelnienie spoin dylatacyjnych posadzki ~ ok. 15 mb.

2) Parametry wykładziny Marmoleum w rolce:

- a) klasa użytkowa 34/43 (wg EN 685)
- b) właściwości antypoślizgowe min. R9 (wg DIN 51130)
- c) klasa ogniotrwałości Cfl-s1 (wg EN 13501-1)
- d) grubość całkowita 2,5 mm (wg EN 428), jednorodnie barwiona w masie
- e) właściwości akustyczne ≤5 dB (wg ISO 717-2)
- f) odporność na zabrudzenia i chemikalia PE EN-ISO 26987

- g) Wykładzina do spawania na gorąco,
- h) Kolor wykładziny, cokołu i ściany zbliżony do istniejącego. Doprecyzowanie kolorystyki nastąpi po wyborze wykonawcy robót.

§ 3

Warunki szczegółowe i dodatkowe wymagania

1. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji harmonogram realizacji robót objętych przedmiotem niniejszej umowy, uwzględniający warunki w jakich będą prowadzone roboty.
Harmonogram realizacji robót wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
2. Wszystkie roboty muszą być wykonywane przez wykwalifikowanych pracowników, posiadających aktualne szkolenia BHP na stanowisku pracy stosownie do rodzaju robót i kierowane przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia, wymagane przez Prawo Budowlane oraz będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.
3. Z uwagi, że obiekt biurowy będzie użytkowany w okresie prowadzonych prac, Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia pomieszczeń przed nadmiernym zapyleniem i kurzem oraz każdorazowe usunięcie materiałów i sprzętów po zakończonej pracy, umożliwiając ruch pieszy na ciągach komunikacyjnych, stanowiących drogi ewakuacyjne.

§ 4

Materiały

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust.1 umowy dostarcza wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wbudowane materiały powinny być nowe i odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającym zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych lub ustawą o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r. (t.j. Dz. U. 2019, poz. 266 z późn. zm.).
3. Na potwierdzenie powyższego – przedstawiciel Wykonawcy wskazany w § 8 ust. 2 umowy zobowiązany jest przechowywać na budowie dokumenty potwierdzające zgodność wbudowanych materiałów z wymienionymi w ust. 2 rozporządzeniem lub ustawą, a po zakończeniu budowy dokumenty te przekazać Zamawiającemu.
4. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy przed ich wbudowaniem muszą uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego – przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 8 ust. 1 umowy. Zamawiający przewiduje 3 – dniowy (dni robocze) termin zatwierdzenia materiałów. Dostarczenie na teren zaplecza budowy materiałów niezatwierdzonych, stanowi ryzyko Wykonawcy.
5. Za zakupione materiały przeznaczone do wbudowania oraz sprzęt i narzędzia będące własnością Wykonawcy składowane na terenie zaplecza budowy, wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 5

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarne przekazanie korytarza celem wykonania robót,
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego na budowie.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy: wykonanie wszelkich niezbędnych prac koniecznych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z podpisaną umową, zasadami wiedzy technicznej, mającymi zastosowanie normami, przepisami BHP i ochrony środowiska, a w szczególności:
 - 1) przedstawienie Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania robót następujących dokumentów:
 - wykazu pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, upoważnionych do wstępu na teren budowy, celem uzyskania identyfikatorów tymczasowych, uprawniających do przebywania na terenie budowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 15 niniejszej umowy,
 - wykazu środków transportu niezbędnych do realizacji zadania wjeżdżających na teren obiektu ZWiK sp. z o.o., z podaniem ich numerów rejestracyjnych,
 - 2) zapewnienie pracownikom odzieży ochronnej, umożliwiającej identyfikację firmy wykonawczej,
 - 3) wykonanie umowy zgodnie z jej zakresem,

- 4) zapewnienie nadzoru nad realizowanymi pracami przez przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w § 8 ust. 2 umowy
- 5) prowadzenie dokumentacji budowy,
- 6) zapewnienie przy wykonywaniu zamówienia: pomieszczeń socjalnych, magazynowych, energii elektrycznej i wody, we własnym zakresie i na własny koszt,
- 7) prowadzenie robót od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych) w godzinach 16.00-6.00 natomiast sobota – niedziela 6.00 – 22.00, pod nadzorem pracownika ZWiK,
- 8) prowadzenie robót w sposób nie zagrażający zdrowiu i życiu ludzi,
- 9) należyte zabezpieczenie i przechowanie materiałów zdemontowanych w trakcie robót,
- 10) zgłaszanie robót zanikających przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w § 8 ust. 2 umowy do odbioru technicznego,
- 11) prowadzenie gospodarki odpadami:
 - przyjęcie na siebie obowiązków wytwórcy odpadów i prowadzenie gospodarki odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2019, poz. 701 z późn. zm.), a w szczególności prowadzenie kart ewidencji odpadu oraz przekazania odpadu do uprawnionego odbiorcy i dostarczenie ich kopii do Zamawiającego,
 - posiadanie wykazu używanych substancji i preparatów niebezpiecznych oraz stosowanie ich zgodnie z dołączonymi do nich kartami charakterystyki,
- 12) zabezpieczenie pomieszczeń biurowych, klatek schodowych i innych elementów budynku przed zabrudzeniem i kurzem,
- 13) doprowadzenie terenu prac do stanu pierwotnego i przekazanie go Zamawiającemu - Użytkownikowi obiektu,

§ 6

Terminy realizacji

1. Termin wykonania przedmiotu umowy:

- 1.1 przekazanie placu budowy i rozpoczęcie robót – w ciągu 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy tj. najpóźniej do dnia
- 1.2 zakończenie robót – 8 tygodni od dnia przekazania placu budowy i rozpoczęcia robót tj. w dniu
- 1.3 odbiór końcowy przekazanie-przyjęcie do eksploatacji przedmiotu umowy: w ciągu 1 tygodnia od daty zakończenia robót tj. w dniu

(Uwaga - dokładne daty przekazania placu budowy, zakończenia robót i odbioru zostaną określone przez Strony w umowie).

2. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę podpisania przez Strony pozytywnego protokołu końcowego przeglądu technicznego, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt. 2) niniejszej umowy.
3. Za datę odbioru końcowego przekazania – przyjęcia do eksploatacji przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego przekazania – przyjęcia do eksploatacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 7

Wynagrodzenie/warunki płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwociezł (z podatkiem VAT%), (słownie złotych.....) nettozł (słownie złotych.....), zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu obejmuje przedmiot umowy oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym m.in., koszty wszelkich robót przygotowawczych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania terenu prac i utrzymania zaplecza budowy, prowadzenia gospodarki odpadami, wysypiska, oraz inne koszty wynikające z umowy i podatki obowiązujące na terenie RP, w tym podatek VAT.
Ww. wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę kwoty wynagrodzenia brutto oraz stawki procentowej podatku od towarów i usług VAT, wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, w przypadku ustawowej zmiany stawki procentowej podatku VAT na przedmiot umowy. Powyższa zmiana wymaga sporządzenia aneksu zawartego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

4. Zapłata 100% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1, nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze końcowym przekazaniu – przyjęciu do eksploatacji przedmiotu umowy.

Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowić będzie podpisany przez Strony (bez uwag) protokół odbioru końcowego przekazanie – przyjęcie do eksploatacji przedmiotu umowy.

**Wykonawca wraz z fakturą złoży oświadczenie o liczbie godzin poświęconych na realizację usługi objętej fakturą oraz oświadczenie zawierające informację czy Wykonawca zatrudnia pracowników lub zawiera umowy ze zleceniobiorcami. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy o pracę z pracownikiem lub umowy zlecenia poinformować na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.*

5. Płatność uregulowana będzie przez Zamawiającego przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 14 .
6. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub zapisami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
8. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie, w tym udostępnianie, przez Wykonawcę faktury VAT, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, sporządzanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Faktura VAT, faktury korygujące oraz duplikaty faktur winny być przysyłane drogą mailową na podany poniżej adres e-mail Zamawiającego: efaktury@zwik.lodz.pl
10. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać fakturę VAT, faktury korygujące oraz duplikaty faktur z adresu e-mail Wykonawcy:.....
11. Data wysłania faktury VAT, faktur korygujących lub duplikatów faktur w formie elektronicznej z adresu e - mailowego, wskazanego w ust. 10, na adres e-mailowy wskazany w ust. 9 jest równoznaczna z datą jej dostarczenia do Zamawiającego.
12. W przypadku zaistnienia przeszkód technicznych lub formalnych u wystawcy faktury tj. Wykonawcy, które uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną, Zamawiający zobowiązuje się przyjmować fakturę VAT, faktury korygujące i duplikaty faktur w tradycyjnej formie papierowej.
13. W sytuacji zmiany wskazanych powyżej adresów e-mail, Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu poczty elektronicznej oraz powiadomienia o nowym adresie e-mail, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
14. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy nr, na który będą dokonywane płatności wynikające z niniejszej umowy, jest zgłoszony do Urzędu Skarbowego.
15. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w świetle ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1649).

§ 8

Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór inwestorski nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy jest
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za kierowanie robotami będących przedmiotem umowy jest, który działa w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 wymaga poinformowania o tym fakcie drugiej Strony. Zmiana ww. osób nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 9

Odbiór przekazanie – przyjęcie do eksploatacji przedmiotu umowy

1. W terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed terminem umownym zakończenia robót Wykonawca powiadomi na piśmie przesłanym faksem lub drogą elektroniczną przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 8 ust. 1 umowy o zakończenie robót i gotowości przedmiotu odbioru do końcowego przeglądu technicznego.
 - 1) Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od daty wskazanej w zawiadomieniu, o którym mowa powyżej przeprowadzi końcowy przegląd techniczny wykonanych robót, zakończony podpisaniem przez Strony protokołu końcowego przeglądu technicznego.

- 2) Data podpisania pozytywnego protokołu końcowego przeglądu technicznego (bez uwag), o którym mowa powyżej w pkt. 1) jest datą zakończenia robót i potwierdzeniem gotowości Wykonawcy do odbioru końcowego i przekazania – przyjęcia do eksploatacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca w dniu zgłoszenia gotowości przedmiotu umowy do końcowego przeglądu technicznego dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zgodność wbudowanych materiałów z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającym zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych lub wymogami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 266 z późn. zm.).
3. Zamawiający przeprowadzi odbiór końcowy przekazanie - przyjęcie do eksploatacji przedmiotu umowy, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia podpisania pozytywnego protokołu końcowego przeglądu technicznego.
O terminie odbioru końcowego przekazania - przyjęcia do eksploatacji przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, przesłanym faksem lub drogą elektroniczną.
4. Datę odbioru końcowego przekazania – przyjęcia do eksploatacji przedmiotu umowy, będzie stanowił dzień podpisania protokołu odbioru końcowego przekazania przyjęcia do eksploatacji przedmiotu umowy (bez uwag). Protokół odbioru końcowego przekazania – przyjęcia do eksploatacji przedmiotu umowy zostanie podpisany w przypadku niewadliwego odbioru.
5. W przypadku stwierdzenia wad i usterek, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie uzgodnionym na piśmie z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 8 ust. 1 umowy przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego przekazania – przyjęcia do eksploatacji przedmiotu umowy.
6. * *Protokół odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu będzie zawierał określenie liczby godzin poświęconych na realizację robót objętych protokołem.*

§ 10

Gwarancja jakości i rękojmi za wady

1. Wykonawca w całości odpowiada za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
2. Strony ustalają, iż odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zostaje wydłużona na czas obowiązywania gwarancji jakości, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Na wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu: miesięcznej **gwarancji jakości (min. 60 miesięcy)**, licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego przekazania – przyjęcia do eksploatacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9 ust.4 niniejszej umowy, która obejmuje wszelkie wady i usterki powstałe w okresie trwania udzielonej gwarancji jakości.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
5. Obowiązuje następujący tryb usuwania wad i usterek przedmiotu umowy, w ramach udzielonej gwarancji jakości:
 - a) Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę na piśmie, przesłanym faksem lub drogą elektroniczną o stwierdzonej wadzie,
 - b) w okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na swój koszt i we własnym zakresie stwierdzonych w okresie objętym gwarancją wad, nie później jednak niż w ciągu **7 dni kalendarzowych**, licząc od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa powyżej w lit. a), w wyjątkowych wypadkach w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie,
 - c) po bezskutecznym upływie terminu określonego powyżej w lit. b) Zamawiający może:
 - usunąć stwierdzone wady we własnym zakresie, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - lub powierzyć usunięcie stwierdzonych wad osobie trzeciej (wykonanie zastępcze), na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - d) w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa powyżej w lit. c) Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu wszystkich poniesionych przez niego kosztów, w terminie 7 dni od otrzymania pismem wezwania,
 - e) jeżeli Wykonawca nie dokona usunięcia wad w terminie określonym powyżej w lit. b), Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 1 pkt.1.3 niniejszej umowy,
 - f) Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji nie może odmówić usunięcia wad przedmiotu niniejszej umowy, bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
7. Usunięcie wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji powinno być stwierdzone protokolarnie.

8. Zamawiający przed upływem okresu rękojmi i gwarancji na wykonane roboty wyznaczy termin odbioru pogwarancyjnego, który winien być potwierdzony protokołem podpisanym przez Strony.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1.1) opóźnień w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 6 ust. 1 pkt 1.2 umowy – karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 1.2) niezależnie od kary umownej opisanej w pkt 1.1) powyżej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu jednorazową karę za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu wskazanego w § 6 ust. 1 pkt 1.2 umowy, wynoszącą 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust.1 umowy
 - 1.3) opóźnień w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji jakości – karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 1.4) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej części przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienia od umowy lub jej części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, opisanego w § 7 ust. 1 umowy, a w przypadku odstąpienia od części umowy 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, za niezrealizowaną część umowy,
 - 1.5) opóźnień w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 13 ust. 5 umowy w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - 1.6) **w przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 4 zd. 2 i 3 umowy w wysokości 300,00 zł*
2. Łączna wysokość kar umownych, które naliczyć może Zamawiający nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto, opisanego w § 7 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, opisanego w § 7 ust. 1 umowy, a w przypadku odstąpienia od części umowy 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto za niezrealizowaną część umowy.
4. Płatność kar umownych nastąpi w terminie **7 (siedmiu) dni** od daty otrzymania pisemnego wezwania, bez konieczności wykazywania poniesionej szkody odpowiednio przez Zamawiającego lub Wykonawcę.
5. Wpłata zostanie uznana za dokonaną w dniu uznania rachunku bankowego odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zapłaty zobowiązań wynikających z wystawionej przez Wykonawcę faktury o kwotę naliczonych kar umownych, bez potrzeby wykazywania szkody i składania przez Strony dodatkowych oświadczeń.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy lub jej części w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy lub jej części w tym wypadku może nastąpić w terminie **30 (trzydziestu) dni** od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy za roboty określone w protokole inwentaryzacji, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.1) lit. a) niniejszego paragrafu.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu zaś dodatkowo w przypadku zaistnienia jednego z poniższych zdarzeń:

- a) utraty przez Wykonawcę uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
- b) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy, polegającego w szczególności na:
- nierozpoczęciu robót lub niekontynuowaniu ich lub nieterminowej realizacji robót, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, przez okres 14 dni,
 - wykonaniu robót niespełniających warunków określonych w umowie, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego, mimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do wykonania umowy zgodnie z umową i bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu,
 - opóźnieniu w usuwaniu wad trwającego dłużej niż 14 dni.
- Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 60 dni (za wyjątkiem przypadku opisanego w ust. 1 niniejszego paragrafu), od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obowiązują następujące obowiązki szczegółowe:
- 3.1) Wykonawca zobowiązany jest:
- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzić szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót w toku wg. stanu na dzień odstąpienia, przy udziale Zamawiającego,
- b) zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
W przypadku gdy odstąpienie od umowy nastąpi z winy Wykonawcy i nie zabezpieczy on przerwanych robót, Zamawiający prace zabezpieczające wykona we własnym zakresie, a kosztami z tego tytułu obciąży Wykonawcę,
- c) zgłosić Zamawiającemu odbiór robót przerwanych i zabezpieczających.
- 3.2) Zamawiający zobowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za te roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy i wyszczególnione w protokole inwentaryzacji, o którym mowa w pkt.3.1) lit. a),
- b) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu prac, w terminie 7 dni od dnia zabezpieczenia terenu przez Wykonawcę.

§ 13

Inne postanowienia

1. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym również roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, chyba że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Za ewentualne naruszenie praw osób trzecich powstałe w wyniku prowadzenia robót odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na sumę gwarancyjną co najmniej 300 000,00 zł.
4. Wykonawca złożył Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową/inny dokument od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ważną od dnia, do dnia, w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, która stanowi załącznik do umowy.
5. W przypadku gdy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności traci ważność w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca składa Zamawiającemu w terminie 14 dni od upływu ważności dotychczasowej polisy kolejną polisę/inny dokument, w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, obowiązującą co najmniej do dnia zakończenia umowy.
6. Strony zobowiązują się do natychmiastowego pisemnego informowania o każdej zmianie adresu, telefonu, faksu i e-maila, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
W przypadku braku takiej informacji pisma przesłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.

§ 14

Zmiany umowy

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany

- w zakresie § 7 ust. 9 i 10, § 8 ust. 3 i § 13 ust. 6 niniejszej umowy.
2. Zmiany niniejszej umowy z naruszeniem postanowień ust. 1 niniejszego paragrafu są nieważne.

§ 15

Zasady wydawania identyfikatorów tymczasowych

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy, zobowiązany jest do uzyskania identyfikatora/ów tymczasowego/ych uprawniających pracowników Wykonawcy do wstępu do obiektów ZWiK sp. z o.o., zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 - 8 niniejszego paragrafu.

Osoba wjeżdżająca, która przyjechała po materiały lub urządzenia pojazdem, w którym znajdują się materiały, urządzenia itp., przy wjeździe na teren ZWiK sp. z o.o. musi zgłosić powyższy fakt służbie ochrony określając rodzaj i ilości wwożonych materiałów.

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zadania określonego w umowie, występuje do komórki organizacyjnej nadzorującej prace o wystawienie identyfikatora tymczasowego uprawniającego do wstępu do określonych obiektów ZWiK sp. z o.o. na czas wykonywania prac.
2. Do wystawienia identyfikatora tymczasowego niezbędne są następujące dane:
 - imię i nazwisko,
 - numer dokumentu tożsamości, przez kogo został wydany,
 - okres wykonywania zadania,
 - adres obiektu, w którym będą wykonywane prace.
3. Po akceptacji przez właściwą komórkę organizacyjną wniosek zostaje przekazany do Działu Zarządzania Bezpieczeństwem i Informatyki zwanym dalej działem PB, celem wydania przepustki tymczasowej zwanej dalej identyfikatorem. Pracownicy Wykonawcy przebywający na terenie ZWiK sp. z o.o. zobowiązani są do posiadania przy sobie identyfikatora w widocznym miejscu.
4. Identyfikatorem może posługiwać się wyłącznie osoba, na którą został wystawiony identyfikator - zabrania się udostępniania identyfikatora innym osobom.
5. Po zakończeniu wykonywanych prac Wykonawca zobowiązany jest zwrócić wydany identyfikator do działu PB.
6. Przedłużenie ważności identyfikatora wymaga zastosowania przez Wykonawcę procedury określonej w punktach 1, 2, 3 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku zagubienia lub braku zwrotu identyfikatora, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie komórkę organizacyjną nadzorującą wykonywane przez Wykonawcę prace, oraz będzie obciążony opłatą w wysokości 200,00 zł.
8. W przypadku niezastosowania się do powyższych postanowień Wykonawca nie będzie miał prawa wstępu na obiekty ZWiK sp. z o.o.

§ 16

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony oraz pracowników drugiej Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem niniejszej umowy jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., z siedzibą w Łodzi.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@zwik.lodz.pl.
3. Administrator przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - kontakt w sprawie wykonania umowy oraz ewentualne dochodzenie lub odpieranie roszczeń z niej wynikających.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem wzajemnych roszczeń związanych z realizacją umowy oraz przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa m.in. przepisami podatkowymi, sprawozdawczości finansowej.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w tym m.in. podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne, wykorzystywane na potrzeby realizacji niniejszej umowy, podmioty świadczące usługi księgowe, a także inne podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Administratora i wyłącznie na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

6. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do Administratora z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy, będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

- kserokopia polisy O.C.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

*Uwaga

zapis § 7 ust. 4 zd. 2 i 3 , § 9 ust. 6, § 11 ust. 1 pkt 1.6) - dotyczy umów zawieranych z:

- osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającą pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcami,
- osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej, która przyjmuje zlecenie lub świadczy usługi na podstawie umów, o których mowa w art. 734 i art. 750 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 i 585), zwanej dalej „Kodeksem cywilnym”, na rzecz przedsiębiorcy albo na rzecz innej jednostki organizacyjnej, w ramach prowadzonej przez te podmioty działalności.