

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

DLA POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE na :

**„DOSTAWY ARMATURY ODCINAJĄCEJ
DO ŁĄCZENIA PRZYŁĄCZY DOMOWYCH Z WODOCIĄGAMI
I OBUDÓW DO NICH”**

(z możliwością składania ofert częściowych – 2 części)

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA PODSTAWIE
PRZEPISÓW USTAWY Z DNIA 29.01.2004 r. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm).

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ

Załączniki Nr 1.1-1.2.	- formularze ofertowe (dla części 1 i 2 zamówienia)
Załącznik Nr 2	- oświadczenie z art.25a ust.1 Pzp - podstawy wykluczenia
Załącznik Nr 3	- oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	- wzór umowy (dla części 1 i 2 zamówienia)

Wymienione wyżej załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.

ZATWIERDZIŁ

CZŁONEK ZARZĄDU
Vadim Stasiak

Dnia 26.05.2020 r.

Rozdział I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z O.O.

zwany dalej „Zamawiającym”

ul. Wierzbowa 52, 90 -133 Łódź

tel. +48 42 679 00 00 (centrala)

fax. +48 42 677 84 43 (sekretariat)

<http://www.zwik.lodz.pl>

- wpisany do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia
w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000045146;
- wysokość kapitału zakładowego: 25.400.000,00 zł;
- NIP: 725-18-01-126
- REGON 472836141

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zwik@zwik.lodz.pl

Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej **poniżej kwoty 214.000 euro** określonej w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm), prowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.– Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843 oraz z 2020, poz. 288) zwanej dalej „PZP” oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. 1964 nr. 16 poz. 93 ze zm.).
3. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ. Wszelkie ewentualne modyfikacje, uzupełnienia, wyjaśnienia treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej zamawiającego.
Do obowiązków Wykonawcy należy bieżące sprawdzanie na ww. stronie internetowej wszelkich informacji publikowanych przez Zamawiającego, dotyczących przedmiotowego postępowania.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest symbolem FHZ.280.2.2020.I. Przy kontaktach z zamawiającym zaleca się, aby wykonawcy powoływali się na ten symbol.
5. Specyfikacja jest bezpłatna. Wykonawca ponosi (jeżeli dotyczy) koszty przekazania SIWZ.

Rozdział III INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW wraz ze WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z **zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.**

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać: pisemnie lub faksem (nr faksu +48 42 67 78 443) lub drogą elektroniczną (na adres zwik@zwik.lodz.pl; umatejas@zwik.lodz.pl), z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego rozdziału.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, o których mowa w ust. 2 faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Jeżeli Wykonawca przekaże wymagane przez Zamawiającego wnioski i zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, faksem lub pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

5. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**

- w sprawach formalnych: Urszula Matejas – Dział Zamówień i Zakupów,
nr tel. +48 42 67 78 454; +48 502 668 167; fax +48 42 67 78 453 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00, umatejas@zwik.lodz.pl lub
Joanna Kmieciak – Dział Zamówień i Zakupów,
nr tel. +48 42 67 78 120 ; fax +48 42 67 78 453 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00, jkmieciak@zwik.lodz.pl,
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Przemysław Złotowski – nr tel. +48 42 67 78 322, w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godz. 7:00 – 15:00.

Rozdział IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy armatury odcinającej do łączenia przyłączy domowych z wodociągami i obudów do nich.

Przedmiot zamówienia sklasyfikowany jest we Wspólnym Słowniku Zamówień kod CPV:
42131148 (zawory odcinające),
42131390 (osprzęt zaworowy).

Oferowane nawiertki muszą być wykonane zgodnie z nw. normami :

- **PN-EN 545:2010** - Rury, kształtki i wyposażenie z żeliwa sferoidalnego oraz ich złącza do rurociągów wodnych.
- **PN-EN 1563:2018-10** - Odlewnictwo. Żeliwo sferoidalne .

2. Przedmiot zamówienia został określony w **2 (dwóch)** niżej wymienionych częściach.

Część 1: 506 szt. fabrycznie nowych nawiertek wodociągowych z obudowami teleskopowymi na rurociągi wykonane z PVC i PEHD do montażu pod ciśnieniem, nawiercanie boczne, zasuwa zlokalizowana przy wodociągu,

Część 2: 269 szt. fabrycznie nowych nawiertek wodociągowych z obudowami teleskopowymi na rurociągi wykonane z żeliwa i azbestocementu do montażu pod ciśnieniem, nawiercanie boczne, zasuwa zlokalizowana przy wodociągu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Formularzach ofertowych stanowiących załączniki nr 1.1 oraz 1.2 do SIWZ, odpowiednio dla każdej części zamówienia.

3. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego Wykonawca na wezwanie zamawiającego powinien złożyć:

- zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom oraz specyfikacjom technicznym tj. **aktualny i ważny atest higieniczny Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH, dopuszczający oferowane nawiertki do kontaktu z wodą przeznaczoną do spożycia przez ludzi**,
- opis przedmiotu zamówienia tj. **deklarację właściwości użytkowych** na oferowane nawiertki (m.in. potwierdzającą wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z normami wymienionymi pkt. 1 niniejszego rozdziału); **karty katalogowe producenta** dla zaoferowanych nawiertek i obudów do nich, których autentyczność musi zostać potwierdzona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego,
- wzory nawiertek według wymagań określonych w pkt.4 niniejszego rozdziału.

Dokumenty wymienione powyżej należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Winny być one sporządzone w języku polskim a w przypadku ich sporządzenia w języku innym niż język polski przedłożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

4. Oprócz dokumentów wyszczególnionych powyżej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego:
- **dla części 1** - oferowaną nawiertkę DN 160/50 na PVC-PEHD wraz z obudową teleskopową - 1 komplet,
 - **dla części 2** - oferowaną nawiertkę DN 150/50 na żeliwo wraz z obudową teleskopową - 1 komplet.

Uwagi dodatkowe:

- 1) Wzory należy dostarczyć do magazynu Zamawiającego, znajdującego się w Łodzi, przy ul. Wierzbowej 52, w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego, w sposób umożliwiający identyfikację składającego je Wykonawcy.
- 2) Wzory złożone w miejscu innym niż określone w pkt 1 nie będą podlegały rozpatrzeniu.
- 3) Złożone wzory winny odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w rozdziale I specyfikacji.
- 4) Depozyt (wzór) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, pozostanie w dyspozycji Zamawiającego przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Odbiór złożonych wzorów, przez Wykonawców, których oferty nie zostały wybrane, będzie możliwy po upływie 5 dni kalendarzowych od momentu opublikowania na stronie internetowej (<http://www.zwik.lodz.pl>) ogłoszenia o wyborze oferty. W celu ustalenia terminu odbioru złożonych depozytów, Wykonawcy winni kontaktować się z pracownikiem Wydziału Zaplecza Technicznego (nr tel.: 42 677-84-11, nr faksu: 42 677-84-42).

Rozdział V POWIERZENIE ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (na formularzu ofertowym). części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**
3. Zamawiający informuje, że nie będzie dokonywał weryfikacji podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia.
4. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała pisemnej zgody zamawiającego, na warunkach określonych we wzorach umów.

Rozdział VI

OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdą z 2 (dwóch) części wyszczególnionych w Rozdziale IV SIWZ. W każdej z tych części oferty będą rozpatrywane i oceniane odrębnie.
2. **Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.**
3. Oferta częściowa winna obejmować całość danej części. Oferta nieobejmująca całej części zostanie odrzucona, ponieważ jej treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ.
4. Zamawiający dla każdej części zamówienia nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział VII

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia (dotyczy obu części): 12 miesięcy.

Rozdział VIII

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział IX

UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 2. Zgodnie z art.23 ust.2 PZP Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia **winni ustanowić pełnomocnika do :**
 - * reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - * albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Udzielone** pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców, którzy wspólnie występują o udzielenie zamówienia i przedłożone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 1.
 4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .
 5. Umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie winna być przedłożona Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy, na warunkach określonych w rozdz. XXIII SIWZ.

Rozdział X

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - 1.1. **nie podlegają wykluczeniu** - Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP,

1.2. spełniają warunki dotyczące:**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie precyzuje w ww. zakresie żadnych wymagań.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w ww. zakresie żadnych wymagań.

c) zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający nie precyzuje w ww. zakresie żadnych wymagań.

2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana będzie na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. XI SIWZ według formuły „spełnia - nie spełnia”.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust.1 pkt.1.2. niniejszego rozdziału mogą być spełnione przez tych Wykonawców łącznie. Natomiast spełnienie warunków, o których mowa w ust.1 pkt.1.1. niniejszego rozdziału będzie oceniany w odniesieniu do każdego z Wykonawców oddzielnie.

Rozdział XI**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, zamawiający żąda poniżej wskazanych dokumentów:

1. Na etapie składania ofert Zamawiający wymaga od wszystkich Wykonawców przedłożenia:

- Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ .
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Zgodnie z art. 24aa PZP, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, treść w załączniku nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, tj.:

- dokumentów i wzorów wyszczególnionych w Rozdziale IV pkt. 3 i 4 SIWZ potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

4.1. Forma dokumentów:

- a) **Oświadczenia**, o których mowa powyżej **składane są w oryginale**.
- b) **Dokumenty**, o których mowa powyżej, **inne niż oświadczenia**, o których mowa w ust. 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- c) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej .

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.

Rozdział XII

WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości :
część 1 – 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące PLN 00/100)
część 2 – 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset PLN 00/100)

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2000 nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium w pieniądzu zostanie uznane za skutecznie wniesione, jeżeli w wyznaczonym terminie do składania ofert wpłynie **przelewem** na konto Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Łodzi: **PL 15 1600 1143 1847 6912 8000 0005** z dopiskiem iż wpłata dotyczy wadium w postępowaniu na „**Dostawę armatury odcinającej do łączenia przyłączy domowych z wodociągami i obudów do nich**”
Wadium wnoszone w pieniądzu przechowuje się na rachunku bankowym.
Zaleca się by oryginał lub ksero dowodu wniesienia wadium w pieniądzu (przelew) był załączony do składanej oferty.
4. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe, poręczenia winny być wykonalne na terenie RP, samoistne, nieodwołalne, bezwarunkowe, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i płatne na pierwsze żądanie, bez konieczności wykazywania istnienia roszczenia - dołączenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów. Muszą one wykazywać jakiego postępowania dotyczą, określać Wykonawcę, Beneficjenta gwarancji oraz Gwaranta, kwotę gwarancyjną i termin ich ważności, a także przesłanki skorzystania z nich przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. **Oryginały** dokumentów stwierdzających wniesienie wadium w formie niepieniężnej należy załączyć do oferty. Zaleca się by oryginał/y ww. dokumentu/ów był/y załączone do oferty w sposób umożliwiający przekazanie go/ich do depozytu zamawiającego.
6. Wadium składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może być wniesione przez jednego z wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego .
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp .
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie zapisów pkt. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli :
- 12.1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej”.
 - 12.2. wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

Rozdział XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Zawartość oferty** (kompletna oferta musi zawierać):
 - 1) formularz ofertowy, odpowiednio dla części, w której będzie składana oferta (załącznik nr 1.1.– 1.2. do SIWZ),– składany w **oryginale** i podpisany własnoręcznie przez osobę/osoby uprawnione ze strony Wykonawcy.
 - 2) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346) – w takim przypadku Wykonawca winien wskazać Zamawiającemu taką bazę,
 - 3) dokument ustanawiający Pełnomocnika, przedłożony do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie - **w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**,
 - 4) stosowne pełnomocnictwo (w przypadku, gdy Wykonawca będzie indywidualnie składał ofertę i udziela pełnomocnictwa), które winno określać rodzaj i zakres czynności prawnych, do których uprawniony jest pełnomocnik. Dokument ten winien być wystawiony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z aktualnym dokumentem rejestrowym. Wymagane pełnomocnictwo winno być złożone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub kopii tego dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę/ów.
 - 5) oświadczenie wymienione w rozdziale XI ust.1 niniejszej SIWZ - złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w tym rozdziale.
 - 6) dowód wniesienia wadium – w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej.
2. **Wymagania podstawowe** :
 - 1) Wykonawca może złożyć ofertę sam lub wspólnie z innym/i podmiotem/ami,

- 2) wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę w danej części zamówienia, w jednym egzemplarzu,
- 3) złożenie większej liczby ofert w danej części zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę w tej części zamówienia,
- 4) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za doręczenie oferty w wyznaczonym przez zamawiającego miejscu i terminie,
- 5) oferta zostanie sporządzona na Formularzu ofertowym w treści odpowiadającej załącznikowi nr **1.1. -1.2.** do SIWZ odpowiednio dla części, w której/których składana będzie oferta. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu. Jego treść musi być zgodna z formularzem załączonym do SIWZ.
- 6) ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 7) oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- 8) jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to winno w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
- 9) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia do oferty winni dołączyć **pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdz. IX ust.2 SIWZ.

3. Forma oferty

- 1) **ofertę składa się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej (podpisane własnoręcznym podpisem) pod rygorem nieważności,**
- 2) Zamawiający **nie wyraża** zgody na składanie oferty w formie elektronicznej,
- 3) zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zszyte lub spięte, a całość oferty złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,
- 4) wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę,
- 5) zaleca się aby ofertę złożyć w nieprzejrzystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu.
- 6) Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres :
Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
90-133 Łódź, ul. Wierzbowa 52,
Kancelaria, pokój A-27, oraz opatrzone napisem : „**OFERTA - „Dostawa armatury odcinającej do łączenia przyłączy domowych z wodociągami i obudów do nich” – część**” oraz nazwą i adresem wykonawcy.

Inny niż zalecany powyżej sposób opakowania bądź zaadresowania oferty nie stanowi powodu do jej odrzucenia pod warunkiem, że oznakowanie koperty/opakowania umożliwi Zamawiającemu przypisać złożoną ofertę do niniejszego postępowania, a po otwarciu koperty/opakowania możliwa będzie identyfikacja Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania/koperty lub braku którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- 1) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. nr 1010) Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 2) zastrzeżeniu nie podlegają informacje :

- o których mowa w art.86 ust.4 PZP - informacje ujawniane przez Zamawiającego w czasie otwarcia ofert, a więc nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
- które są jawne na podstawie odrębnych przepisów.

W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1.1-1.2.do SIWZ) oraz do załączenia dokumentu, który powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznakowane widocznym napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej.

Zgodnie z art.11 pkt.4 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 3.10.2000 r. (I KKN 304/00) za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana określona informacja (wiadomość), jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. „Prawo zamówień publicznych” lub odrębnych przepisów, zamawiający bez zgody Wykonawcy odstąpi odpowiednio informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z 20.10.2005 r. sygn.IIICZP 74/05).

5. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 1) wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert,
- 2) zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, opakowanie/kopertę, oznaczoną jak w ust.3 pkt.6 niniejszego rozdziału należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”,
- 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Do powiadomienia winny być załączone dokumenty potwierdzające umocowanie ww. przedstawiciela do występowania w imieniu Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Opakowanie/koperta oznaczone jak w ust. 3 pkt. 6 niniejszego rozdziału zawierające powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”,
- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XV

OPIS I SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERT ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

1. Cena oferty dla danej części zamówienia powinna wynikać ze sporządzonej przez Wykonawcę kalkulacji cenowej dokonanej w formularzu ofertowym (załącznik nr 1.1 -1.2. do SIWZ) odpowiednio dla części, w której/których składana będzie oferta, a następnie wpisana cyfrowo i słownie w pkt. 1 formularza ofertowego.

2. Cena oferty dla każdej części winna być podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Cena oferty dla każdej części powinna być wyrażona w walucie polskiej i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jak również wszystkie inne koszty, które nie zostały wyszczególnione, a są niezbędne do zrealizowania danej części zamówienia, oraz wszelkie podatki obowiązujące na terenie RP w tym podatek VAT, **z zastrzeżeniem zapisów pkt 6 niniejszego rozdziału.**
4. Przy dokonywaniu obliczeń stosuje się zasady zaokrągleń jak przy wystawianiu faktur VAT, tzn. końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (w formularzy ofertowym – zał. nr 1.1. i/lub 1.2. do SIWZ), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XVI

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OŚWIADCZENIE CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie lub faksem (nr faksu: +48 42 67 78 453) lub mailem (zwik@zwik.lodz.pl; umatejas@zwik.lodz.pl).
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia **wpłynął** do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.**
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz ww. informacje zamieszcza na stronie internetowej <http://www.zwik.lodz.pl>.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://bip.zwik.lodz.pl>.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz stosowną informację zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.zwik.lodz.pl>.
8. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
9. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

Rozdział XVII

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać w kancelarii Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Łodzi, 90-133 Łódź, ul. Wierzbowa 52, pok. A – 27, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.06.2020r. do godz. 11.30.**
2. Przyjmowanie ofert przez kancelarię (pok.A-27) odbywa się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00- 16.00.
3. Na swój wniosek Wykonawca otrzymuje potwierdzenie złożenia oferty, zawierające termin jej złożenia, jej numer i tytuł postępowania.
4. Oferty złożone po upływie wymaganego terminu zostaną zwrócone po upływie terminu na wniesienie odwołania.
5. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
6. Oferty zostaną zakwalifikowane do postępowania o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że ich dostarczenie nastąpi z zachowaniem warunków określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

Rozdział XVIII

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, INFORMACJE O OTWARCIU OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.06.2020r. o godz. 12.00** w ZWiK Sp.z o.o. w Łodzi, ul. Wierzbowa 52, pok. C10.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - 1) **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**
 - 2) **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**
 - 3) **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**

Rozdział XIX

BADANIE I OCENA OFERT

1. Zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający, na podstawie przepisów art. 26 ust. 4 Pzp., w wyznaczonym przez siebie terminie wzywa Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25. ust. 1 PZP.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust.1 Prawa zamówień publicznych.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, gdy wykonawca w terminie 3 (trzech) dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 PZP nie zgodził się na powyższe, Zamawiający zobowiązany będzie do odrzucenia oferty na podstawie przepisu art. 89 ust. 1 pkt. 7 PZP.
7. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający podejmuje działania uregulowane przepisami art. 90 ust.1, ust.1a - 3 PZP.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, na podstawie przepisów art. 89 PZP.

Rozdział XX

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty w każdej części zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
100% - cena oferty
2. Oferta, która zawierać będzie **najniższą cenę oferty (wraz z podatkiem VAT)** uzyska 100 punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C = liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie według kryterium „cena”

C_{min} = najniższa cena oferty wynikająca z ofert podlegających ocenie

C_x = cena ocenianej oferty.

Liczba punktów będzie do 2-ch miejsc po przecinku.

3. Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów otrzymanych w obu kryteriach przez ofertę. Punkty liczone będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
4. W poszczególnych częściach zamówienia zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział XXI

WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej <http://bip.zwik.lodz.pl>.
4. Do wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wysłane zostanie zawiadomienie, w którym zamawiający określi miejsce, termin zawarcia umowy i warunki jakie musi dopełnić przed podpisaniem umowy.

Rozdział XXII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w danej części zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art.93 PZP.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a także udostępnia informacje o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej <http://bip.zwik.lodz.pl>.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 93 ust. 5 Pzp, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział XXIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego oddzielnie na każdą część zamówienia, **zgodną z załączonym do SIWZ wzorem umowy dla danej części zamówienia.**
W przypadku podmiotów wspólnie składających ofertę w umowie powinny być wyszczególnione wszystkie te podmioty.
2. **Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.**
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego rozdziału, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu dla danej części zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. **Formalności jakie powinny być dopełnione przed podpisaniem umowy.**
Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 4.1. wskazania osoby koordynującej realizacją umowy oraz podania nr jej telefonu, adresu mailowego lub nr faksu,
 - 4.2. Jeżeli w danej części zamówienia zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym oryginał umowy regulującej ich współpracę (umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) lub jej kopię poświadczoną notarialnie.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
· wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia,

- cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
- zasady reprezentacji i zasady prowadzenia spraw, w tym również rozliczeń pomiędzy Wykonawcami działającymi wspólnie oraz wskazanie podmiotu, na rzecz którego kierowane będą wszystkie płatności i korespondencja,
- zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy zawartej ze ZWiK Sp. z o.o., niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, by czas trwania tej umowy nie był krótszy niż okres realizacji zamówienia),
- zapis mówiący, że żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę bez zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji swoich praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie.

Ww. umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

W skład konsorcjum winni wchodzić wszyscy Wykonawcy, którzy wspólnie składali ofertę w postępowaniu.

Dodatkowe wymagania w zakresie powyższej umowy Zamawiający może określić w piśmie powiadamiającym o wyborze oferty.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 PZP.
6. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

ROZDZIAŁ XXIV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

Rozdział XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w **Dziale VI ustawy PZP „Środki ochrony prawnej”**.

Rozdział XXVI OCHRONA I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których współadministratorem danych jest ZWiK Sp. z o.o.

ZWiK jako współadministrator oświadcza, że :

- aby zagwarantować, że Pani/Pana dane zawsze będą przetwarzane prawidłowo, w sposób transparentny i zgodny z prawem, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Może się Pan/Pani skontaktować się z Inspektorem pod adresem mailowym e-mail: iod@zwik.lodz.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, określonego w

niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, prowadzonym w trybie wskazanym w specyfikacji;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r, poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane maksymalnie przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (poczynając od dnia 1 stycznia roku następnego), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.