

UMOWA nr FHZ.281.62.2020.VIII – wzór umowy

zawarta w dniu ____ 2020 r.

pomiędzy **Zakładem Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.** 90-133 Łódź, ul. Wierzbowa 52, NIP 725-18-01-126, wysokość kapitału zakładowego 25.400.000,00 zł, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000045146; zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przez:

1.

2.

a

.....działającą/ym na podstawie

NIP:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez:

1.

2.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r, poz. 1843 z późn. zm.) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia _____.2020 r., sporządzoną na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – oznaczenie sprawy: FHZ.281.62.2020.VIII.

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest usługa sprzątania terenów zewnętrznych obiektów ZWiK Sp. z o.o. usytuowanych przy ul. Wierzbowej 52 i 51 oraz przy ul. Granicznej 54 w Łodzi.
2. Szczegółowy zakres i rodzaj wykonywanych czynności oraz ich częstotliwość, a także wielkość powierzchni lub liczba drzew i krzewów, których usługa dotyczy zawarte są w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2**OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony **24 miesiące**:

a) dla **obiektów ZWiK Sp. z o. o. w Łodzi, przy ul. Wierzbowej 52 i 51**: od dnia _____.2020 r. do dnia _____.2022 r.

b) dla **obiektów ZWiK Sp. z. o. o. w Łodzi, przy ul. Granicznej 54**: od dnia _____.2021 r. (jednak nie wcześniej niż od 01.01.2021 r.) do dnia _____. 2022 r.

z uwzględnieniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. W przypadku gdy kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy określona w § 7 ust. 1 umowy nie zostanie wykorzystana w terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy na dotychczasowych warunkach. Powyższe wymaga podpisania przez Strony

aneksu do umowy. Niezawarcie aneksu przed upływem terminu obowiązywania umowy, spowoduje rozwiązanie umowy.

§ 3 ZASADY REALIZACJI

1. Prace objęte przedmiotem umowy odbywać się będą zgodnie z określonym w załączniku nr 2 do umowy grafikiem częstotliwości wykonania czynności, zakresem i rodzajem czynności w poszczególnych lokalizacjach, wykazem powierzchni objętych usługą w poszczególnych lokalizacjach lub z podaną ilością drzew i krzewów, których usługa dotyczy.
2. Usługa dla obiektów położonych przy:
 - 2.1. ul. Wierzbowej 51 i 52 świadczona będzie w godzinach od 6:00 do 17:00.
 - 2.2. ul. Granicznej 54 świadczona będzie w godzinach od 6:00 do 15:00.
3. Określenie częstotliwości „**codziennie**” oznacza 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku **w dni robocze dla Zamawiającego**.
4. W przypadku prac wykonywanych dwa razy w roku lub rzadziej, których terminy nie zostały określone w treści Załącznika nr 2 do niniejszej umowy, poprzez wskazanie jednego konkretnego dnia wykonania, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia Wykonawcy terminu ich wykonania, z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni.
5. W okresie jesienno – zimowym a także wiosennym, w przypadku wystąpienia opadów śniegu lub śliskości zimowej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (tj. gwarantując jak najszybsze zapewnienie swobody i bezpieczeństwa ruchu pieszego i kołowego, o którym mowa w ust. 5 poniżej) do podjęcia czynności związanych z odśnieżaniem lub usuwaniem zlodowaceń.
6. W sytuacji wskazanej w ust 5 niniejszego paragrafu Zamawiający oczekuje, że usługa ta będzie wykonywana systematycznie, zapewniając swobodę i bezpieczeństwo ruchu pieszego i kołowego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania wszystkich terminów wykonywania usług określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy i wynikających z zapisów ust. 2 i 4 umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zapisami niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi i standardami.
9. Prace ogrodnicze winy być wykonywane zgodnie ze sztuką ogrodniczą.
10. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust.1 umowy zapewni niezbędne do realizacji umowy: sprzęt, materiały (w tym nawozy, sól drogowa), środki czystości, itp. we własnym zakresie i na własny koszt, w ilościach zapewniających należyte wykonanie przedmiotu umowy.
 - 10.1. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującym wymaganiami i przepisami.
 - 10.2. Środki chemiczne stosowane do nawożenia roślin oraz sól drogowa winny posiadać odpowiednie dokumenty dopuszczające do użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a także winny być stosowane zgodnie z przeznaczeniem oraz zaleceniami producentów. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca w wyznaczonym terminie jest zobowiązany dostarczyć ww. dokumenty/y.
11. Powstałe podczas prac odpady, materiał roślinny (liście, trawa) winny być usuwane przez Wykonawcę na bieżąco w miejsca wyznaczone przez Zamawiającego (odpowiednie do danego rodzaju odpadu), bez składowania ich w miejscach niewyznaczonych.. Wykonawca jest zobowiązany do segregacji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów związanych ze zbieraniem powstałych na terenach sprzątanym odpadów, zgodnie z wymaganiami i przepisami wydanymi przez Gminę Łódź.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług objętych niniejszą umową w sposób zgodny z przyjętymi zasadami utrzymania czystości terenów utwardzonych i zielonych, przepisami sanitarnymi oraz innymi normami mającymi zastosowanie. Użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie mogą stanowić zagrożenia dla środowiska oraz zdrowia lub życia człowieka.
14. W przypadku niewykonania prac, wykonywanych trzy razy w roku lub rzadziej, po bezskutecznym upływie terminu określonego powyżej w ust.4 niniejszego paragrafu lub załączniku nr 2 do umowy Zamawiający może powierzyć wykonanie usługi osobie trzeciej (wykonanie zastępcze), na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 - 14.1. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu wszystkich poniesionych przez niego kosztów, w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania.
 - 14.2. Zamawiający ma prawo zmniejszenia zapłaty zobowiązań wynikających z wystawionych przez Wykonawcę faktur o kwotę naliczonych kosztów, bez składania przez strony dodatkowych oświadczeń, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 4

KONTROLA I ODBIÓR PRAC

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli jakości i prawidłowości wykonywanej usługi, stanu osobowego oraz godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę. W przypadku nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy, osoba wyznaczona w § 11 umowy **sporządzi notatkę służbową wraz ze stosowną dokumentacją fotograficzną**, w której poda stwierdzone uchybienia. Powyższe sytuacje będą odnotowywane w protokołach odbioru usług, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
 - 1.1. Prace porządkowe mogą być wyrywkowo sprawdzane przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego a wszelkie nieprawidłowości będą na bieżąco zgłaszane do koordynatora nadzorującego realizację umowy ze strony Wykonawcy w celu niezwłocznego poprawienia źle wykonanego zakresu prac. Powyższe sytuacje będą odnotowywane w protokołach odbioru usług, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy będzie podpisanie przez osoby wyznaczone w § 11 umowy protokołów odbioru usługi, stanowiących Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Protokoły odbioru usługi, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, będą sporządzane:
 - 3.1. co miesiąc - po przeprowadzeniu prac wykonywanych nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
 - 3.2. w przypadku prac wykonywanych rzadziej niż 3 (trzy) razy w roku, protokół spisywany będzie w terminie 3 dni roboczych po ich wykonaniu.

§ 5

PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy wyłącznie przez zatrudnionych przez siebie pracowników, posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywanej pracy oraz szkolenie w zakresie bhp i ppoż. oraz znających przepisy bhp i ppoż. obowiązujące u Zamawiającego.
2. W przypadku prac na wysokościach Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia właściwej organizacji i zabezpieczenia prac, w tym także tych wykonywanych przy użyciu sprzętu wysokościowego, w celu uniknięcia zagrożeń dla osób wykonujących prace, jak też osób trzecich. Pracownicy wykonujący prace na wysokościach muszą posiadać niezbędne badania, przeszkolenie i doświadczenie w ich realizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej na **5 (pięć) dni roboczych** przed rozpoczęciem realizacji umowy imiennej listy osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy w każdym z obiektów oraz wymagane zaświadczenia, uprawnienia i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 - 3.1. W przypadku aktualizacji listy, wprowadzenia zmian w składzie osób wyznaczonych do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie **3 (trzech) dni roboczych** przed wprowadzeniem do świadczenia usługi pracownika nieujętego na liście) poinformować Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego wykazu osób oraz dokumentów, o którym mowa w ust. 3.
 - 3.2. Osoby nie wskazane na liście nie zostaną dopuszczone do świadczenia usługi. Na terenie obiektów, na którym mają być realizowane usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy mogą przebywać wyłącznie osoby wskazane w wykazie osób wyznaczonych do realizacji usługi.
4. Pierwsze wprowadzenie Wykonawcy na teren, gdzie będzie realizowana usługa będąca przedmiotem umowy odbędzie się przy udziale koordynatorów ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy.
5. **Do obowiązków Wykonawcy należy** (Wykonawca ponosi odpowiedzialność oraz wszelkie koszty i ryzyka z tym związane):
 - 1) zapewnienie pracownikom odzieży ochronnej i roboczej spełniającej normy BHP i umożliwiającej jednoznaczną identyfikację firmy usługowej oraz sprzętu odpowiedniego do zakresu wykonywanych czynności,
 - 2) uzyskanie identyfikatorów tymczasowych uprawniających pracowników Wykonawcy wyszczególnionych w w/w wykazie do wstępu do obiektu Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w § 11 niniejszej umowy,
 - 3) wykonywanie umowy zgodnie z jej zakresem,
 - 4) zapewnienie nadzoru nad pracownikami przez koordynatora Wykonawcy,
 - 5) prowadzenie prac (usług) w sposób nie zagrażający zdrowiu i życiu ludzi,
 - 6) należyte zabezpieczenie sprzętu i urządzeń użytkowanych podczas wykonywania prac /usług,
6. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo pracowników i innych osób wykonujących usługę i za przestrzeganie przez nich przepisów BHP, w tym za wypadki przy pracy spowodowane niezachowaniem ostrożności przez pracowników i inne osoby wykonujących usługę sprzątnięcia oraz bezpieczeństwo pożarowe prowadzonych prac.
7. Wykonawca, na uzasadniony wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest do odsunięcia od wykonywania powierzonych prac osób uniemożliwiających należyte wykonanie umowy i skierowania na jego miejsce innego zatrudnionego przez siebie pracownika, z zastrzeżeniem zapisu zawartego w ust. 3.1. i 9 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku nieobecności pracownika świadczącego daną usługę sprzątnięcia (spowodowanej chorobą, urlopem) Wykonawca, w celu dotrzymania zapisu określonego w § 2 ust 7 umowy, zobowiązany jest do skierowania, w miejsce wykonania usługi innego, zatrudnionego przez siebie pracownika, z zastrzeżeniem zapisu zawartego w ust. 3.1. oraz ust. 9 niniejszego paragrafu.

9. Wykonawca odpowiada za poinformowanie każdego pracownika o zakresie pracy i obowiązkach wynikających z przedmiotu umowy. W przypadku konieczności zmiany któregoś z pracowników realizujących przedmiot umowy, obowiązek poinformowania nowego pracownika o zakresie prac i obowiązkach, wynikających z przedmiotu umowy, należy do Wykonawcy. Powyższe powinno nastąpić przed przystąpieniem pracowników do wykonywania usługi sprzątania.
10. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w dni robocze (dla Zamawiającego) od poniedziałku do piątku stałej obsady etatowej, nie mniejszej niż 2 osoby w każdym z obiektów ZWIK Sp. z o.o. położonych w Łodzi przy:
- ul. Wierzbowej 51 i 52, w godzinach 6:00 – 17:00
 - ul. Granicznej 53, w godzinach 6:00 – 15:00
- Osoby te odpowiedzialne będą m.in. za utrzymanie czystości na zewnątrz budynków, sprawdzanie na bieżąco stanu czystości i bezpieczeństwa oraz usuwanie bieżących zabrudzeń, złodowaceń i śniegu.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia stałego koordynatora z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym, do którego zgłaszane będą uwagi odnośnie sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Koordynator będzie odpowiadał za organizację pracy pracowników Wykonawcy zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, dbając o odpowiedni dobór środków, sprzętu i narzędzi pracy, jakość wykonywanych usług, przestrzeganie zasad i przepisów BHP. Koordynator będzie sprawował codzienny nadzór nad pracownikami Wykonawcy realizującymi przedmiot umowy ze szczególnym uwzględnieniem koniecznych zastępstw.
12. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia socjalno-magazynowe, które będą niezbędne do wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 15 umowy
13. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu wykazania spełnienia wymogu, przestrzegania przepisów art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, co najmniej nw. informacje:
- a) liczbę osób, wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, w rozbiciu na zatrudnionych, na umowę o pracę oraz na podstawie umowy cywilnoprawnej np. umowa zlecenie.
 - b) wymiar etatu,
 - c) wartości brutto składników wynagrodzenia: wynagrodzenie brutto, ZUS, ubezpieczenie chorobowe, w rozbiciu na zatrudnionych, na umowę o pracę oraz na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - d) wskazania pozostałych kosztów związanych z realizacją zamówienia,
 - e) jaką wartość brutto z ceny brutto złożonej oferty, stanowią koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - f) zanonimizowane umowy, zawarte z osobami, wykonującymi wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości względem przestrzegania ww. przepisów lub przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy i/lub ZUS.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty wynikające z realizacji zapisów zawartych w §6 ust 1 i 2 umowy.

15. W przypadku podejrzenia u pracownika możliwości zachorowania na COVID-19, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego (osoby wskazanej w § 11 umowy) i odsunięcia tego pracownika od wykonywania czynności związanych z umową oraz niezwłocznego (nie później niż w terminie 1 dnia roboczego) podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu usunięcia zagrożenia (w tym skierowania takiego pracownika na koszt Wykonawcy do przeprowadzenia badania na obecność COVID-19). W przypadku niemożności wykonywania dalszych czynności związanych z umową przez pracownika, o którym mowa w zadaniu poprzednim, Wykonawca ma obowiązek na czas jego nieobecności zapewnić odpowiednie zastępstwo, z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszym paragrafie.

16. W związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną zobowiązuje się Wykonawcę do zastosowania, przez osoby świadczące pracę na terenie spółki, obowiązujących na jej terenie procedur – „Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 u pracownika ZWiK Sp. z o.o.„ stanowiącej załącznik do umowy.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY / POLISA UBEZPIECZENIOWA

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z zastosowania przez pracowników i inne osoby wykonujące prace objęte przedmiotem umowy nieodpowiedniego sprzętu oraz niewłaściwych środków, a także inne szkody wynikające z pracy osób świadczących usługę.
2. Wykonawca, realizując przedmiot niniejszej umowy, ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, a także ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mienie, jeśli straty powstały z winy pracowników Wykonawcy lub osób przy pomocy których realizuje umowę.

3. Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem usługi będącej przedmiotem umowy w przypadku wykazania, że szkoda powstała w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy lub osób, za pośrednictwem których usługa jest realizowana. Wykonawca odpowiada w szczególności w przypadku wystąpienia szkody spowodowanej zniszczeniem, uszkodzeniem lub zmniejszeniem wartości mienia, w tym ewentualną kradzieżą.
 - 3.1. Za pisemną zgodą Zamawiającego dopuszcza się, w przypadku zniszczenia czy uszkodzenia mienia Zamawiającego lub mienia osoby trzeciej, dokonanie prac przywracających walory/ wartość pierwotną mienia np. poprzez nasadzenia, rekultywację, odtworzenie nawierzchni, itp.
4. W całym okresie realizowania przedmiotu umowy, poczynwszy od dnia zawarcia umowy i na zasadach w niej określonych, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł.
5. Wykonawca złożył Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową (lub inny dokument ubezpieczenia) na kwotę zł (słownie złotych:00/100 groszy) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ważną od dnia _____.r. do dnia _____.r. Kserokopia polisy stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
6. W przypadku gdy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności traci ważność, w trakcie trwania umowy, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną ważną polisę (lub inny dokument ubezpieczenia) zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w niniejszej umowie, nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni przed upływem terminu ważności poprzedniego dokumentu.
7. Nieprzekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w zdaniu poprzednim, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej na zasadach określonych w § 8 umowy.

§ 7

WYNAGRODZENIE/WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalne Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na kwotę w wysokości:

.....zł netto (bez podatku VAT), słownie,

bruttozł, słownie,

z uwzględnieniem cen określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy, którego kserokopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem prac oraz miejscem realizacji przedmiotu umowy i na tej podstawie określił wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Wynagrodzenie za wykonane usługi w danym miesiącu będzie wypłacane w okresach rozliczeniowych jednego miesiąca w zryczałtowanej wysokości:
 - a) dla **obiektów ZWiK Sp. z o. o. w Łodzi, przy ul. Wierzbowej 52 i 51:**

.....zł netto, słownie,

bruttozł, słownie,

Stawka VAT ...%
 - b) dla **obiektów ZWiK Sp. z o. o. w Łodzi, przy ul. Granicznej 54:**

.....zł netto, słownie,

bruttozł, słownie,

Stawka VAT ...%
4. Płatności będą regulowane przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania częściowych, prawidłowo wystawionych faktur VAT za należyte wykonanie przedmiotu umowy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Warunkiem dokonania płatności będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołów odbioru usług, o których mowa w § 4 ust. 2, potwierdzającego ich należyte wykonanie.
6. Wykonawca wystawia miesięczne faktury za wykonane prace po zakończeniu danego miesiąca i po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru usług poprzez podpisanie protokołów odbioru usług, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy. Faktury winny być wystawione osobno dla każdej lokalizacji Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony postanawiają, iż dokonają również zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 i ust.3 niniejszego paragrafu umowy w wypadku zmiany:
 - 8.1. stawki podatku od towarów i usług,
 - 8.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 8.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- 8.4.** zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
- a)** W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 8.1. niniejszego paragrafu wartość wynagrodzenia netto Wykonawcy nie może ulec zmianie a nowa stawka VAT obowiązująca będzie od dnia wejścia w życie nowych regulacji. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia tej przesłanki, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki od podatku od towarów i usług.
- b)** Zmiana wysokości wynagrodzenia w oparciu o przesłanki określone w ust. 8 pkt 8.2 – 8.4 niniejszego paragrafu obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających, jeśli Wykonawca, w ciągu 14 dni od dnia wejścia w życie wskazanych zmian, wykaże w sposób niebudzący wątpliwości, że zmiany te wpłynęły na koszty wykonania zamówienia. Po upływie tego terminu, zmiana wynagrodzenia nastąpi od dnia, w którym Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż zmiany przepisów mają wpływ na koszty wykonania zamówienia. Aneks będzie podpisany niezwłocznie po udokumentowaniu powyższego przez Wykonawcę.
- c)** W przypadku zmiany, o której mowa w ust 8 pkt 8.2 i udowodnieniu Zamawiającemu wzrostu kosztów, kwota wynagrodzenia z podatkiem Vat, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy ulegnie zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej.
- d)** W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 8.3 i 8.4 niniejszego paragrafu i udowodnieniu Zamawiającemu wzrostu kosztów kwota wynagrodzenia z podatkiem Vat, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy ulegnie zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
- e)** Za wyjątkiem sytuacji o których mowa w ust. 8 pkt 8.1 niniejszego paragrafu wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia zawierającego:
- podstawę prawną wprowadzenia zmian, dokumenty potwierdzające wzrost kosztów;
- 9.** Zmiany, o których mowa powyżej muszą być udokumentowane i wymagają zawarcia aneksu do umowy.
- 10.** Pismo (wniosek) dotyczące ww. zmian wraz z uzasadnieniem, Strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej Stronie w terminie 14 (czternastu) dni od daty powzięcia wiadomości o takiej okoliczności. Samo złożenie wniosku nie oznacza jednak akceptacji drugiej Strony na dokonanie zmian umowy.
- 11.** Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.** Poza przypadkami, określonymi w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy poprzez waloryzację – wynikającą z wzrostu inflacji – stawek netto, wyszczególnionych w ust.1 niniejszego paragrafu umowy, nie częściej niż jeden raz w okresie obowiązywania umowy, tzn. po upływie dwunastu miesięcy, licząc od daty podpisania umowy, z uwzględnieniem postanowień zawartych w ust. 13 niniejszego paragrafu. Wprowadzona zmiana będzie wymagała sporządzenia aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
- 13.** Wzrost cen, o którym mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, nie może być wyższy niż średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa GUS w „Monitorze Polskim”.
- 14.** W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub zapisami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
- 15.** Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie, w tym udostępnianie, przez Wykonawcę faktur VAT i faktur korygujących w formie elektronicznej, sporządzanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 16.** Faktury VAT oraz faktury korygujące oraz duplikaty winny być przysyłane drogą mailową na podany poniżej adres e-mail Zamawiającego: efaktury@zwik.lodz.pl.
- 17.** Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury VAT, faktury korygujące oraz duplikaty faktur z adresu e – mail Wykonawcy:
- 18.** Data wysłania faktury VAT, faktury korygującej lub duplikatu faktury w formie elektronicznej z adresu mailowego, wskazanego w ust. 17, na adres mailowy wskazany w ust.16 jest równoznaczna z datą jej dostarczenia do Zamawiającego.
- 19.** W przypadku zaistnienia przeszkód technicznych lub formalnych u wystawcy faktury tj. Wykonawcy, które uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną, Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury VAT, duplikaty faktur i faktury korygujące w tradycyjnej formie papierowej.
- 20.** W sytuacji zmiany wskazanych powyżej adresów e-mail, Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu poczty elektronicznej oraz powiadomienia o nowym adresie e-mail, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.

21. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy nr:, na który będą dokonywane płatności wynikające z niniejszej umowy, jest zgłoszony do Urzędu Skarbowego.
22. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w świetle ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (DZ. U. z 2020 r. poz. 935 z późn. zm.).

§ 8

KARY UMOWNE

Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zobowiązań umownych w formie następujących kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1.1. Za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowej realizacji usługi, wskazany w protokołach, o których mowa w § 4 ust. 2 oraz za każdy dzień opóźnienia polegającego na przekroczeniu terminu wykonania danej usługi, składającej się na przedmiot umowy, określonego w treści załącznika nr 2 do niniejszej umowy lub wynikającego z zapisu zawartego w § 3 ust 2 i ust.4, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych), za każdy przypadek uchybienia z osobna. W przypadku przekroczenia terminu, protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2, będzie zawierał adnotację o liczbie dni opóźnienia wykonania danej usługi oraz przypadki niewłaściwego wykonania prac.
 - 1.2. Za nieprzedłożenie aktualnej polisy OC w terminie wynikającym z umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - 1.3. Za nieprzedłożenie wykazu osób, o których mowa w § 5 ust. 3 i 3.1. w terminie wynikającym z umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - 1.4. Za niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 3 ust.10.2. – w wysokości 3.000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia do czasu dostarczenia wymaganych dokumentów.
 - 1.5. Dodatkowo w przypadku wystąpienia opadów śniegu lub śliskości zimowej:
 - za opóźnienie w wykonaniu czynności związanych z odśnieżaniem lub usuwaniem zlodowaceń w określonym w umowie czasie, o którym mowa w załączniku nr 2, tj. do godz. 6.30 dla terenu przy ul. Wierzbowej lub do godz. 5.30 dla terenu przy ul. Granicznej – w wysokości 1000 zł dla każdego obiektu za każde 15 minut opóźnienia.
 - za opóźnienie w wykonaniu czynności związanych z odśnieżaniem lub usuwaniem zlodowaceń w przypadku opadów śniegu w ciągu dnia – w wysokości 500 zł dla każdego obiektu za każde 15 minut opóźnienia liczone od momentu zgłoszenia Wykonawcy przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego braku wykonania pracy.
 - 1.6. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub odstąpienia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **15%** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 30% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, wyszczególnionego w § 7 ust. 1 umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, o którym mowa w § 9 ust. 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **15%** wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości **15%** wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy wymienionego w § 7 ust. 1 umowy, z wyjątkiem przypadku określonego w § 9 ust. 1 pkt 1.1 umowy. Kwota kary będzie wpłacona na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
5. Płatność kar umownych nastąpi w terminie **7 dni** od daty otrzymania wezwania, bez konieczności wykazania poniesionej szkody odpowiednio przez Zamawiającego lub Wykonawcę.
6. Wpłata zostanie uznana za dokonaną w dniu uznania rachunku bankowego odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy.
7. W przypadku gdy poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych.
8. Zamawiający ma prawo zmniejszenia zapłaty zobowiązań wynikających z wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT o kwotę naliczonych kar umownych, bez potrzeby wykazywania poniesionej szkody i składania przez strony dodatkowych oświadczeń, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

ZMIANY UMOWY/ Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach oraz w przypadku:
 - 1.1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie

od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część niniejszej umowy,

- 1.2. rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - 1.3. utraty przez Wykonawcę uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 60 (sześćdziesięciu) dni (z wyjątkiem przypadku opisanego w ust. 1 pkt 1.1 niniejszego paragrafu, dla którego zastrzeżono termin 30 dni) od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - 3.1. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, polegającego w szczególności na co najmniej trzykrotnym:
 - a) opóźnieniu realizacji usług wynikających z umowy,
 - b) realizacji przedmiotu umowy niespełniającego warunków określonych w umowie,
 - 3.2. zaistnienia sytuacji wskazanej w § 6 ust. 7 umowy.
 4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian określonych w § 11 ust. 1 i 2 umowy.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia z podatkiem VAT, o którym mowa § 7 ust. 1 umowy (w zaokrągleniu do pełnych złotych) to jest na kwotę zł (słownie).
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń wynikających z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy bez potrzeby uzyskania na powyższe zgody Wykonawcy.
3. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy/form wniesionego zabezpieczenia nie może spowodować zmniejszenia jego wysokości ani ciągłości.
Zabezpieczenie winno być wniesione przez Wykonawcę w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych.W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie dokumentu gwarancji lub poręczenia, data końcowego obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w zakresie należytego wykonania umowy powinna przypadać na 30 dzień od dnia, w którym, zgodnie z umową, została uznana za należyście wykonaną.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, zmiana formy wniesionego zabezpieczenia winna nastąpić na warunkach określonych przez Zamawiającego w piśmie akceptującym.
5. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy i jednocześnie w przypadku, gdy zabezpieczenie wniesiono w innej formie niż pieniądzu, Wykonawca zobowiązany będzie na 7 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiązywania zabezpieczenia lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu niniejszej umowy i uznania przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został należyście wykonany, z uwzględnieniem zapisów § 4 ust. 2 umowy.
Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych oraz nieuregulowanych odszkodowań również z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 11**NADZÓR NAD PRAWIDŁOWYM WYKONANIEM UMOWY**

1. Upoważnionymi pracownikami w zakresie koordynacji działań związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy są **ze strony Zamawiającego**:
 - 1.1. dla **obiektów ZWiK Sp. z o. o. w Łodzi, przy ul. Wierzbowej 52 i 51**:
nr tel.: , nr faksu: , adres e – mail
 - 1.2. dla **obiektów ZWiK Sp. z o. o. w Łodzi, przy ul. Granicznej 54**:
nr tel.: , nr faksu: , adres e – mail
2. Upoważnionymi pracownikami w zakresie koordynacji działań związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy są **ze strony Wykonawcy**:
 - 2.1. dla **obiektów ZWiK Sp. z o. o. w Łodzi, przy ul. Wierzbowej 52 i 51**:
nr tel.: , nr faksu: , adres e – mail
 - 2.2. dla **obiektów ZWiK Sp. z o. o. w Łodzi, przy ul. Granicznej 54**:
nr tel.: , nr faksu: , adres e – mail
3. W przypadku nieobecności ww. pracownika/ów Strony oddelegują do wykonywania ww. czynności inną osobę.
4. Zmiana w zakresie ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu nie wymaga sporządzenia aneksu.

§ 12**ZASADY WYDAWANIA IDENTYFIKATORÓW TYMCZASOWYCH**

1. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania zadania określonego w umowie występuje do komórki organizacyjnej nadzorującej prace o wystawienie identyfikatora tymczasowego uprawniającego do wstępu do określonych obiektów ZWiK Sp. z o.o., na czas wykonywania prac dla pracowników Wykonawcy.
2. Do wystawienia przepustki tymczasowej niezbędne są następujące dane:
 - 2.1. imię i nazwisko,
 - 2.2. numer dokumentu tożsamości, przez kogo został wydany,
 - 2.3. okres wykonywania zadania,
 - 2.4. adres obiektu, w którym będą wykonywane prace.
3. Po akceptacji przez właściwą komórkę organizacyjną wniosek zostaje przekazany do Działu Zarządzania Bezpieczeństwem i Informatyki zwanym dalej działem PB, celem wydania przepustki tymczasowej – zwanej dalej identyfikatorem.
4. Pracownicy Wykonawcy przebywający na terenie ZWiK Sp. z o.o. zobowiązani są do posiadania przy sobie identyfikatora w widocznym miejscu.
5. Identyfikatorem może posługiwać się wyłącznie osoba, na którą został wystawiony identyfikator. Zabrania się udostępniania identyfikatora innym osobom.
6. Po zakończeniu wykonywanych prac, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić wydany identyfikator do działu PB.
7. Przedłużenie ważności identyfikatora wymaga zastosowania przez Wykonawcę procedury określonej w punktach 1, 2, 3.
8. W przypadku zagubienia lub nie zwrócenia identyfikatora, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie komórkę organizacyjną nadzorującą wykonywane przez Wykonawcę prace, oraz będzie obciążony opłatą w wysokości 200,00 zł.
9. W przypadku niezastosowania się do powyższych postanowień Wykonawca nie będzie miał prawa wstępu na obiekty ZWiK Sp. z o.o.

§13**KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO**

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony oraz pracowników drugiej Strony jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., z siedzibą w Łodzi, kod 90-133, ul. Wierzbowa 52. Kontakt z Administratorem możliwy jest przy wykorzystaniu danych korespondencyjnych Administratora bądź mailowo na adres: zwik@zwik.lodz.pl.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@zwik.lodz.pl.
3. Administrator przetwarza dane osobowe osób będących stroną umowy w celu podpisania i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych osób niebędących stroną umowy, których dane

- przetwarzane są na potrzeby podpisania i realizacji umowy jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - kontakt w sprawie wykonania umowy. Dane ww. osób mogą być przetwarzane dla ewentualnego dochodzenia lub odpierania roszczeń wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane osobowe będą również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych na Administratora, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane osobowe pracowników drugiej Strony mogły zostać pozyskane przez Administratora z umowy lub udostępnione przez osobę będącą Stroną umowy. W związku z realizacją umowy Administrator może przetwarzać w szczególności następujące dane osobowe: imię, nazwisko, służbowy adres e- mail, numer telefonu służbowego, miejsce zatrudnienia, stanowisko.
 5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem ewentualnych wzajemnych roszczeń związanych z realizacją umowy oraz przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa m.in. przepisami podatkowymi, sprawozdawczości finansowej.
 6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w tym m.in. podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne, wykorzystywane na potrzeby realizacji niniejszej umowy, podmioty świadczące usługi księgowe, a także inne podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Administratora, wyłącznie na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 7. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo przenoszenia danych.
 8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę w zakresie przetwarzania jej danych osobowych do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu
 10. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji umowy. Brak podania danych wiąże się z niemożliwością podpisania i realizacji umowy.
 11. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 1-10 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane Administratorowi.

§ 14

POSTANOWIENIA UMOWY ZWIĄZANE Z WYSTĄPIENIEM COVID – 19

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1.1. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 1.2. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 1.3. poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
 - 1.4. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 1.5. innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
 - 1.6. okoliczności, o których mowa w pkt 1.1 – 1.5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
- 1 a) *W przypadku wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1 – 1.5, składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych wykonawców.*
2. Każda ze Stron niniejszej umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

3. Strona umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie niniejszej umowy, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
 - 1.1. zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 1.2. zmianę sposobu wykonywania dostaw,
 - 1.3. zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
5. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.
6. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
7. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
8. W przypadku dokonania zmiany umowy, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, zmienionej zgodnie z ust. 4.
9. Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

§ 15

ZASADY UŻYTKOWANIA UDOSTĘPNIONYCH POMIESZCZEŃ WRAZ Z WYPOSAŻENIEM

1. Wykonawca nie może udostępnionych pomieszczeń oddać w części ani w całości osobom trzecim do bezpłatnego użytkowania albo w podnajem.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia sprawnego działania urządzeń technicznych i instalacji, umożliwiających Wykonawcy korzystanie z udostępnionych pomieszczeń.
3. Jeżeli w okresie trwania udostępnienia rzecz wymaga napraw, które obciążają Zamawiającego, a bez których rzecz nie jest przydatna do umówionego użytku, Wykonawca zawiadamia o tym niezwłocznie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać udostępnione pomieszczenia we właściwym stanie sanitarnym i technicznym.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania czystości i porządku zarówno w użytkowanych pomieszczeniach, jak również na terenie bezpośrednio do nich przyległym, oraz do ich użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
6. Środki do utrzymywania czystości w użytkowanych pomieszczeniach zapewnia we własnym zakresie i na swój koszt Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody w wysokości jej wartości, w przypadku, gdy nastąpi zniszczenie, zagubienie lub kradzież wyposażenia Zamawiającego, wcześniej przekazanego Wykonawcy protokolarnie.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie i inne przedmioty stanowiące własność Wykonawcy i jego pracowników.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy w zakresie związanym z przedmiotem umowy oraz jego realizacją. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego, w formie pisemnej. Naruszenia zobowiązania do zachowania tajemnicy nie będzie stanowić udzielenie informacji sądom lub organom administracji, w zakresie ich właściwości w wykonaniu obowiązku wynikającego z przepisów obowiązującego prawa pod warunkiem, że podmioty te wystąpią o udzielenie tych informacji na podstawie przepisów obowiązującego prawa,

zaś ujawnienie odbędzie się wyłącznie w zakresie niezbędnym dla realizacji takiego obowiązku.

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- a) zachowania tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w trakcie wykonywania zadań związanych z niniejszą umową,
 - b) przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie obiektów,
 - c) przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Strony zobowiązują się do natychmiastowego pisemnego informowania o każdej zmianie adresu, numeru telefonu i faksu. W przypadku braku takiej informacji pisma wysłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
 3. Cesja praw związanych z realizacją zawartej umowy możliwa jest tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
 4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
 5. Wszelkie sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

1. Kserokopia Formularza ofertowego Wykonawcy z dnia __.__.2020r.
2. Szczegółowy Wykaz usług
3. Kserokopia polisy OC Wykonawcy
4. Protokół odbioru prac

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: